

## **SZÉKESFEHÉRVÁR MEGYEI JOGÚ VÁROS**

### **ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE**

**4/2013. (II. 25.) önkormányzati rendelete  
a 37/2013. (VIII. 30.) önkormányzati rendelettel,  
a 19/2013. (V. 27.) önkormányzati rendelettel,  
a 43/2013. (X. 29.) önkormányzati rendelettel,  
az 51/2013. (XII. 5.) önkormányzati rendelettel,  
a 34/2014. (IX. 19.) önkormányzati rendelettel,  
a 36/2014. (X. 19.) önkormányzati rendelettel,  
a 38/2014. (X.31.) önkormányzati rendelettel,  
a 41/2014. (XI. 21.) önkormányzati rendelettel,  
a 46/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelettel,  
a 3/2015. (I. 19.) önkormányzati rendelettel és  
a 14/2015. (IV. 20.) önkormányzati rendelettel  
egységes szerkezetben**

## **SZÉKESFEHÉRVÁR MEGYEI JOGÚ VÁROS**

### **ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE**

#### **SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI**

#### **SZABÁLYZATÁRÓL**

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése Szervezeti és Működési Szabályzatáról az alábbi rendeletet alkotja:

## I. Fejezet

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. §

- (1) Székesfehérváron a helyi közügyek intézése és a közhatalom gyakorlása érdekében önkormányzat működik.
- (2) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)
- (3) Az Önkormányzat székhelye: 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.
- (4) Az Önkormányzat honlapja: [www.szekesfehervar.hu](http://www.szekesfehervar.hu)
- (5) <sup>1</sup>Az Önkormányzat működési területe: Székesfehérvár közigazgatási területe. A közigazgatási terület leírását az 10. melléklet tartalmazza.
- (6) Az Önkormányzat képviselő-testületének a hivatalos neve: Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése (továbbiakban: Közgyűlés).
- (7) A Közgyűlés hivatalának neve: Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).
- (8) A Polgármesteri Hivatal székhelye: 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.

#### 2. §

- (1) Az Önkormányzat jelképei:
  - a) címer,
  - b) zászló
- (2) A város részére I. Lipót király által 1703. október 23-án kiadott kiváltságlevél alapján Székesfehérvár Megyei Jogú Város címerének alakja álló pajzs, az uralkodó színei a kék, a vörös és a zöld. A pajzs alsó részén zöld hármass halom ezüstszerű kövekből rakott várfal, középen kétfelé nyitott várkapuval, annak felső egyharmadáig lefüggő vasráccsal. A várfalon három ablakos torony, mely közül a középső fedeles torony kiemelkedik. A címerpajzs fölött ötlombú nyitott aranykorona helyezkedik el vörös és kék kövekkel ékesítve. A címerpajzsot jobbról arany és kék, balról ezüst és vörös sisaktartó foszlány övezi.
- (3) Székesfehérvár Megyei Jogú Város zászlaja hosszanti irányban osztott, felül kék, alul vörös színű anyagon, középen eredeti színeiben a város címerével. A zászló egyik rövidebb oldalán rúdhoz rögzített, másik rövidebb oldalán 10 cm hosszú arany rojtozással.
- (4) A címer és a zászló használatának rendjét a Közgyűlés külön rendelete szabályozza.

#### 3. §

- (1) Az Önkormányzat kitüntetések, elismerő címeket adományoz.
- (2) A kitüntetések, elismerő címekre vonatkozó szabályokat a Közgyűlés külön rendelete szabályozza.

---

<sup>1</sup> Módosította: 14/2015. (IV. 20.) önkormányzati rendelet 14. § (1) bekezdése, hatályos 2015. április 21-től

#### 4. §

- (1) Székesfehérvár Megyei Jogú Város ünnepi időszaka – tekintettel államalapító királyunk Nagyboldogasszony napjának vigiliáján bekövetkezett halálának és a későbbiekben nemzeti, majd állami ünneppé váló szentté avatásának napjára, valamint a következőkben ezen napokhoz kötődően városunkban tartott, a magyar államiség szempontjából meghatározó jelentőségű törvénylátó napokra, országgyűlésekre – augusztus 14-től augusztus 20-ig tart.
- (2) Az ünnepi időszak megnevezése: Székesfehérvári Királyi Napok.
- (3) Az ünnepi időszak alatt a Közgyűlés ünnepi ülést tart.

#### 5. §<sup>2</sup>

Az Önkormányzat testvérvárosi és partnervárosi kapcsolatokat tart fenn. A testvérvárosok és partnervárosok névsorát a 11. melléklet tartalmazza.

### II. Fejezet

## ÖNKORMÁNYZAT, HATÁSKÖRÖK, FRAKCIÓK

### 1. Önkormányzat

#### 6. §

- (1) Az Önkormányzat a helyi közügyekben demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a helyi közakaratot.
- (2) Az Önkormányzat jogi személy.

#### 7. §

A helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket. A helyi önkormányzat - a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

#### 8. §

- (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Közgyűlést illetik meg.
- (2) A Közgyűlést a polgármester képviseli.
- (3) Az önkormányzati feladatokat a Közgyűlés és szervei: a polgármester, a Közgyűlés bizottságai, a Polgármesteri Hivatal, a jegyző, továbbá társulás látja el.
- (4) A Közgyűlés egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a jegyzőre, társulására ruházhatja.
- (5) <sup>3</sup>Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a 17. melléklet tartalmazza.

#### 9. §

- (1) A Közgyűlés 21 főből áll.
- (2) A polgármester tagja a Közgyűlésnek.
- (3) <sup>4</sup>A települési képviselők (továbbiakban: képviselő) és a polgármester nevét a 12. melléklet tartalmazza.

<sup>2</sup> Módosította: 14/2015. (IV. 20.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdése, hatályos 2015. április 21-től

<sup>3</sup> Módosította: 14/2015. (IV. 20.) önkormányzati rendelet 14. § (3) bekezdése, hatályos 2015. április 21-től

<sup>4</sup> Módosította: 14/2015. (IV. 20.) önkormányzati rendelet 14. § (4) bekezdése, hatályos 2015. április 21-től

## 2. Hatáskörök

### 10. §

A Közgyűlés hatásköréből nem ruházható át:

- a) a rendeletalkotás;
- b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
- c) a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;
- d) a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, államháztartáson kívüli forrás átvétele, átadása;
- e) önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
- f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
- g) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
- h) közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
- i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- j) a bíróságok ülnökeinek a megválasztása;
- k) állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
- l) a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés;
- m) az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
- n) a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
- o) területszervezési kezdeményezés;
- p) amit törvény a Közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe utal.

### 11. §

- (1) A Közgyűlés által a polgármesterre, továbbá a jegyzőre ruházott hatáskörök felsorolását az 1. számú melléklet tartalmazza.
- (2) A Közgyűlés által a bizottságokra ruházott hatáskörök felsorolását a 2. számú melléklet tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak felsorolását a 7. számú melléklet tartalmazza.

## 3. Frakciók

### 12. §

- (1) A Közgyűlésben képviselettel rendelkező pártokhoz, egyesületekhez tartozó képviselők közgyűlési tevékenységük összehangolására képviselő-csoportot (továbbiakban: frakció) hozhatnak létre. A pártok, egyesületek közös frakciót is létrehozhatnak.
- (2) Egy bejegyzett párthoz, egyesülethez tartozó képviselők csak egy frakciót alakíthatnak.
- (3) Egy képviselő csak egy frakciónak lehet tagja.
- (4) Frakciót legkevesebb 3 képviselő alakíthat.
- (5) A már megalakult frakció elfogadhatja pártokhoz, illetve egyesületekhez nem tartozó képviselők csatlakozását.

- (6) A frakcióból kizárt képviselőt pártokhoz illetve egyesületekhez nem tartozónak kell tekinteni.
- (7) A frakció működési szabályait maga állapíthatja meg.
- (8) A frakcióvezetők ülését a polgármester hívja össze, melyre meg kell hívni a frakcióvezetőket, és akinek meghívását a polgármester indokoltnak tartja.
- (9) A Közgyűlés biztosítja a frakciók működésének alapvető feltételeit a Polgármesteri Hivatal infrastruktúrája útján.

#### 13. §

- (1) A frakció megalakulását és annak tisztségviselőit a megalakulástól számított 8 napon belül a polgármester részére írásban be kell jelenteni.
- (2) <sup>5</sup>A frakció megszűnését, illetve a tagságában történt változást - a megszűnést követő 8 napon belül - írásban be kell jelenteni a polgármester részére.
- (3) Az (1) és (2) bekezdésben leírt bejelentési kötelezettséget a frakcióvezető köteles teljesíteni.

### III. Fejezet

#### KÖZGYŰLÉS ÜLÉSEI

##### 4. Közgyűlés ülésére vonatkozó általános rendelkezések

#### 14. §

- (1) A Közgyűlés alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülést tart.
- (2) A Közgyűlés ülése folytatólagos ülésnek is tartható, ha
  - a) a polgármester az ülést folytatólagos ülésnek hívja össze, vagy
  - b) a Közgyűlés az ülés folytatólagos tartásáról határoz.
- (3) A folytatólagos ülést az ülést követően három napon belül kell megtartani.
- (4) A folytatólagos ülésen csak az eredeti ülésen elfogadott napirendi pontok folytatólagos tárgyalása történhet meg.

#### 15. §

- (1) A Közgyűlés a munkatervében meghatározottak szerint évente legalább nyolc alkalommal, általában pénteki napokon rendes ülést tart.
- (2) Az ülést 15 napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselők egynegyedének vagy a Közgyűlés bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének az írásbeli indítványára. Az ülés összehívásának indokát a kezdeményezésnek tartalmaznia kell.
- (3) A kormányhivatal összehívja a Közgyűlés ülését, ha a (2) bekezdés szerint tett indítványnak a polgármester tizenöt napon belül nem tesz eleget.

##### 5. Rendes ülés

#### 16. §

- (1) A Közgyűlés rendes üléseit féléves, a Közgyűlés által jóváhagyott munkaterv szerint tartja.
- (2) <sup>6</sup>

#### 17. §

A munkaterv tervezetét - a polgármester útmutatása szerint - a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti a Közgyűlés elé.

<sup>5</sup> Módosította: I4/2015. (IV. 20.) önkormányzati rendelet I. §-a, hatályos 2015. április 21-től.

<sup>6</sup> Hatályon kívül helyezte: 43/2013. (X. 29.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatálytalan 2013. november 1-től.

## 18. §<sup>7</sup>

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülésnapok várható időpontját,
- b) a közmeghallgatás időpontját.

## 19. §

- (1) <sup>8</sup>A Közgyűlés ülésének helye a Városháza Díszterme. A Közgyűlést a polgármester indokolt esetben más helyszínre is összehívhatja.
- (2) A Közgyűlés minden év július 1. napja és augusztus 15. napja között ülésszünetet tart.
- (3) A polgármester az ülésszünet idejére is jogosult ünnepi ülést, rendkívüli ülést összehívni.

## 20. §

A Közgyűlés ülésén a polgármester, alpolgármesterek, képviselők, a Polgármesteri Hivatal vezetőinek és munkatársainak, a meghívottaknak és érdeklődőknek ülésrendjét a frakciók vezetőivel és a frakciókhoz nem tartozó képviselőkkel történt egyeztetést követően a polgármester állapítja meg.

## 21. §

- (1) A Közgyűlés ülését a polgármester hívja össze és vezeti.
- (2) A polgármester akadályoztatása, vagy a polgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az ülést
  - a) a polgármester által erre a feladatra megbízott – a Közgyűlés tagjai közül választott – alpolgármester a polgármester által meghatározott helyettesítési sorrendben,
  - b) az a) pontban leírt alpolgármesterek akadályoztatása esetén a korelnök,
  - c) a korelnök akadályoztatása esetén a soron következő, nem akadályozott legidősebb képviselő hívja össze és vezeti.
- (3) A polgármestert helyettesítő alpolgármester, korelnök ülésvezetési jogai és kötelezettségei azonosak a polgármesterével.
- (4) A (2) bekezdés a), b), c) pontjában leírt személyekre a polgármester részére megállapított, a Közgyűlés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat értelemszerűen alkalmazni kell.

## 22. §

- (1) A Közgyűlést a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze.
- (2) A meghívó tartalmazza:
  - a) az ülés jellegét,
  - b) az ülés helyét,
  - c) az ülés idejét,
  - d) a tervezett napirendi pontok felsorolását
  - e) a tervezett napirendi pontok előterjesztőjét,
  - f) a tervezett napirendi pontokat előzetesen tárgyaló bizottságok megnevezését.

## 23. §

- (1) A Közgyűlés meghívóját a meghívóban szereplő napirendek előterjesztésével együtt legkésőbb az ülést megelőző 4. napig kell a képviselők részére a kézbesítési címre kézbesíteni elektronikus formában e-mailen, vagy elektronikus tároló eszközön (pl.: CD, DVD, pendrive).
- (2) A Közgyűlés és a bizottságok elé kerülő előterjesztések előkészítésének rendjét, tartalmi és alakai követelményeit a 3. számú melléklet tartalmazza.

<sup>7</sup> Módosította: 43/2013. (X. 29.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2013. november 1-től.

<sup>8</sup> Módosította: 43/2013. (X. 29.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2013. november 1-től

- (3) A kézbesítési cím a képviselő által megjelölt elektronikus kézbesítési cím, vagy a Polgármesteri Hivatal erre a célra kijelölt hivatali helyiségében található kézbesítő fiók.
- (4) <sup>9</sup>Azon napirend előterjesztését ismételten nem kell kézbesíteni, melyet a képviselők korábban megkaptak, ha az előterjesztés szövegében változás nem történt.
- (5) A Közgyűlés meghívóját a tanácskozási joggal meghívottak részére az őket érintő előterjesztéssel együtt legkésőbb az ülést megelőző 4. napig kell kézbesíteni az általuk megjelölt elektronikus vagy postai kézbesítési címre.
- (6) A Közgyűlés meghívóját a tanácskozási jog nélkül meghívottak részére legkésőbb az ülést megelőző 4. napig kell kézbesíteni az általuk megjelölt elektronikus kézbesítési címre.

#### 24. §

- (1) A Közgyűlés nyílt ülésére tanácskozási joggal kell meghívni:
  - a) a jegyzőt, aljegyzőt,
  - b) a Székesfehérváron egyéni választókerületben megválasztott, továbbá a város közigazgatási területén lakó országgyűlési képviselőket,
  - c) <sup>10</sup>a Fejér Megyei Kormány megbízottát és a Székesfehérvári Járási Hivatal vezetőjét
  - d) a Fejér Megyei Közgyűlés Elnökét,
  - e) az Állami Számvevőszék megyei számvevőjét,
  - f) Székesfehérvár Városi Rendőrkapitányát,
  - g) az önkormányzat intézményeiben dolgozók közalkalmazotti jogviszonyát érintő előterjesztések esetében az illetékes reprezentatív szakszervezet képviselőjét,
  - h) a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
  - i) a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetőit,
  - j) a véleményezési körébe tartozó téma tárgyalásához a könyvvizsgálót,
  - k) a bizottság beszámolójának tárgyalásához a bizottság nem képviselő tagjait,
  - l) a napirend előterjesztőjét az általa előterjesztett napirendhez,
  - m) akit a polgármester szükségesnek tart,
  - n) akinek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi.
- (2) A tanácskozási joggal meghívottak – a döntéshozatalban való részvétel kivételével – a képviselőket megillető jogosultságokkal rendelkeznek az ülésen.
- (3) A Közgyűlés ülésére tanácskozási jog nélkül meg kell hívni:
  - Székesfehérvár Szenátusának tagjait,
  - az állandó bizottságok nem képviselő tagjait,
  - a közgyűlésben képvisellel rendelkező pártok, társadalmi szervezetek képviselőit,
  - történelmi egyházak képviselőit,
  - helyi tömegkommunikációs szervek képviselőit,
  - a gazdasági kamarák képviselőit,
  - akinek meghívását a polgármester indokoltnak tartja.
- (4) A tanácskozási jog nélkül meghívott személy az őt, vagy az általa képviselt szervezetet érintő kérdésben az ülésen szót kérhet, a polgármester szót adhat.
- (5) Amennyiben a polgármester a hozzászólást nem engedélyezi, a meghívott kérésére a hozzászólás engedélyezéséről a Közgyűlés vita nélkül határoz.

<sup>9</sup> Módosította: 14/2015. (IV. 20.) önkormányzati rendelet 14. § (5) bekezdése, hatályos 2015. április 21-től

<sup>10</sup> Módosította: 14/2015. (IV. 20.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2015. április 21-től.

## 25. §

- (1) A Közgyűlés ülésének megkezdéséig rendkívüli körülmények által indokolt esetben a polgármester az ülést új időpont kijelölésével elhalaszthatja.
- (2) Az (1) bekezdésben leírt esetben a polgármester az ülés elhalasztásáról annak indokával együtt a meghívottakat értesíti.
- (3) Az ülés megkezdését követően a Közgyűlés határozhat arról, hogy az ülést elnapolja és az elfogadott napirend alapján későbbi időpontban folytatja.
- (4) Amennyiben a Közgyűlés az ülés elnapolásáról határoz, vagy a polgármester az ülést tartós rendzavarás vagy rendkívüli körülmény által indokolt esetben berekeszti, az ülést a lehető legrövidebb időn – legkésőbb 8 napon – belül folytatni kell. Ebben az esetben a már megkezdett ülés elfogadott napirendjei alapján folytatódik a tárgyalás menete.

## 6. Határozatképesség

### 26. §

- (1) A Közgyűlés akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele jelen van.
- (2) A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a Közgyűlés dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (3) <sup>11</sup>A személyes érintettség bejelentésének elmulasztására irányuló bejelentést bármely képviselő, illetve a jegyző tehet írásban a polgármesternél. Az eljárásra a 83. § (3)-(7) bekezdését kell megfelelően alkalmazni.

### 27. §

- (1) A polgármester az ülés kezdetén megállapítja, majd folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét.
- (2) A határozatképesség megállapítása érdekében az üléstermet elhagyó képviselő köteles távozását, visszaérkezését a gépi szavazórendszer használatával jelezni.

### 28. §

- (1) A polgármester határozatképtelenség esetén
  - a) amennyiben legkésőbb 30 percen belül az ülés várhatóan határozatképesé válik, szünetet rendel el,
  - b) amennyiben az a) pontban leírt idő elteltével nem lesz határozatképes az ülés, berekeszti azt.
- (2) Határozatképtelenség miatt elmaradt vagy félbeszakadt ülés esetén a polgármester 8 napon belüli időpontra köteles a Közgyűlést összehívni, az eredeti, még nem tárgyalt napirendi pontokkal.
- (3) A (2) bekezdés szerint tartott ülésen újabb napirendi pontok is tárgyalhatóak, amennyiben a Közgyűlés a napirend felvételéről külön határoz, feltéve, azok előkészítése jelen rendeletben a rendes ülésre vonatkozóan meghatározott szabályok szerint megtörtént.

## 7. Az ülés vezetése

### 29. §

A polgármester az ülés vezetésének keretén belül különösen:

- a) megnyitja, vezeti a vitát,
- b) megadja a szót a hozzászólásra jelentkezőnek,
- c) intézkedik az ülés rendjének fenntartása érdekében,
- d) összefoglalja a vitában elhangzottakat,

<sup>11</sup> Módosította: 14/2015. (IV. 20.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2015. április 21-től.



- e) a javaslatot szavazásra bocsátja,
- f) megállapítja a szavazás eredményét.

### 30. §

- (1) A Közgyűlés az elfogadott napirend alapján végzi munkáját.
- (2) A napirendre és a napirendek sorrendjére a polgármester tesz javaslatot.
- (3) A napirendek sorrendjére vonatkozóan, napirendek levételére vonatkozóan bármely képviselő tehet módosító javaslatot.
- (4) A napirendre és a napirendek sorrendjére tett javaslatról, módosító javaslatról a Közgyűlés vita nélkül határoz.
- (5) A napirend elfogadását követően új napirend nem vehető fel.

### 8. Napirend sürgős tárgyalása

#### 31. §

- (1) A polgármester, az alpolgármester, a bizottság, a képviselők legalább 1/4-e, a tanácsnok, valamint a jegyző javasolhatják a Közgyűlésnek a meghívóban nem szereplő napirend sürgős tárgyalását.
- (2) A sürgős tárgyalásra vonatkozó javaslatot írásban, indokolással ellátva legkésőbb a Közgyűlés ülésének kezdetéig a polgármesterhez kell benyújtani.
- (3) A sürgős tárgyalásra vonatkozó javaslat napirendre vételéről, a javaslat tárgyalásának sorrendjéről a Közgyűlés minősített többséggel határoz.
- (4) A sürgős tárgyaláshoz szükséges írásbeli előterjesztés elkészítéséről a javaslattevő köteles gondoskodni, amelyhez a jegyző a Polgármesteri Hivatal útján segítséget nyújt.

#### 32. §

A rendeletalkotást kivéve a Közgyűlés napirendjének előterjesztője lehet:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) jegyző,
- d) képviselő,
- e) a Közgyűlés vagy a polgármester által tájékoztatásra felkért személy, szervezet képviselője,
- f) a Közgyűlésnek beszámolási kötelezettséggel tartozó személy, szervezet képviselője
- g) <sup>12</sup>összeférhetlenségi, méltatlansági, vagyonyilatkozat ellenőrzési és a képviselő kötelezettségszegésével kapcsolatos ügyekben a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság.

### 9. Tanácskozási rend

#### 33. §

- (1) A Közgyűlésen a napirendi pontok tárgyalásakor elsőként a napirendi pont előterjesztője jogosult hozzászólásra.
- (2) Az előterjesztőtől hozzászólását követően a jelentkezés sorrendjében felvilágosítást lehet kérni. Az előterjesztő a felvilágosítás megadásához igénybe veheti a jegyző, a Polgármesteri Hivatal segítségét.
- (3) A tanácskozási joggal meghívottak részére hozzászólási igényük esetén a képviselőket követően kell szót adni.
- (4) A tanácskozási joggal nem rendelkezők részére – amennyiben a polgármester vagy a Közgyűlés a hozzászólást engedélyezi - ezt követően lehet szót adni.

<sup>12</sup> Beiktatta: 14/2015. (IV. 20.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatályos 2015. április 21-től

#### 34. §

- (1) Egyes napirendi pont tárgyalásához legfeljebb kétszer lehet hozzászólni, az első felszólalás esetében legfeljebb öt percben, a második felszólalás esetében legfeljebb három percben. Ezen korlátozások az előterjesztőre nem vonatkoznak.
- (2) Amennyiben hozzászólását az utána következő hozzászólás érinti, a képviselő egy alkalommal két percben reagálhat.
- (3) Indokolt esetben a polgármester és bármely képviselő javaslatára a hozzászólások időtartamának korlátozásáról a Közgyűlés vita nélkül határoz.

#### 35. §

A Közgyűlésen bármikor szót kérhet:

- a) a jegyző,
- b) a Fejér Megyei Kormányhivatal képviselője,
- c) a képviselő, amennyiben ügyrendi kérdésben kíván hozzászólni.

#### 36. §

- (1) <sup>13</sup>Ügyrendi kérdésben tett hozzászólásnak minősül az, ha a képviselő e rendelet, vagy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) valamely eljárási, ügyrendi szabályának érvényesülésére hivatkozik.
- (2) Az ügyrendi kérdésben a felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg.
- (3) Ügyrendi kérdésben a Közgyűlés vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

#### 37. §

- (1) Aki személyét érintő hozzászólásra kíván reagálni, az személyes megjegyzésre jogosult, melynek időtartama a 2 percet nem haladhatja meg.
- (2) A személyes megjegyzés elhangzása után az ügyben további hozzászólásnak nincs helye.

#### 38. §

- (1) A döntési javaslatához a polgármester, az alpolgármester, a képviselők, a jegyző módosító javaslatot tehetnek, azt visszavonhatják.
- (2) A mindenkor költségvetésről szóló rendelet, rendeletmódosítás tervezetéhez tett, kiadást növelő módosító javaslat esetén meg kell jelölni a kiadás költségvetésen belüli forrását.

#### 39. §

- (1) A polgármester, az alpolgármester és bármely képviselő indokolt esetben a döntéshozatal előtt egyeztetést javasolhat.
- (2) Amennyiben a döntéshozatal előtti egyeztetést az előterjesztő, a polgármester, a téma szerint illetékes bizottság elnöke, a frakció vezetője javasolja, úgy a polgármester tárgyalási szünetet rendelhet el a Közgyűlés határozata nélkül is.
- (3) A javaslatról – amennyiben azt nem a (2) bekezdésben leírt személy teszi – a Közgyűlés vita nélkül határoz, elfogadása esetén a polgármester tárgyalási szünetet rendel el.

#### 40. §

- (1) A polgármester, az alpolgármester vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet a vita lezárására, mely javaslatról a Közgyűlés külön vita nélkül határoz.
- (2) Amennyiben a Közgyűlés a vita lezárása mellett határozott, a vitában még szót nem kapott, de hozzászólásra már jelentkezett képviselő, továbbá a polgármester, a jegyző és a napirend előterjesztője szót kaphat.

---

<sup>13</sup> Módosította: 14/2015. (IV. 20.) önkormányzati rendelet 14. § (6) bekezdése, hatályos 2015. április 21-től

#### 41. §

- (1) Amennyiben a vitához hozzászólásra jelentkező nincs, a polgármester a vitát lezárja.
- (2) A vita lezárását követően az előterjesztő, a polgármester és törvényességi észrevétel esetén a jegyző hozzászólhat a napirendhez.

#### 10. Döntéshozatal

#### 42. §

- (1) A döntéshozatalhoz a javaslatot a polgármester – szükség esetén a jegyző közreműködésével - fogalmazza meg.
- (2) Elegendő a javaslat egyértelmű megjelölése, amennyiben az mindenben megegyezik az írásban benyújtott javaslattal.
- (3) A polgármester a javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, először a módosító, majd szükség esetén a teljes javaslatot.
- (4) A módosító javaslat elfogadásához ugyanolyan szavazati arány szükséges, mint az eredeti javaslat elfogadásához.
- (5) Amennyiben a javaslat alternatív javaslatot tartalmaz, akkor először az előterjesztő által támogatott javaslatról kell szavazni. Az előterjesztő által nem támogatott javaslatról csak abban az esetben kell szavazni, ha az előterjesztő által támogatott határozati javaslat a szükséges többséget nem kapta meg a szavazás során.
- (6) Kinevezés, megbízás, választás esetén, amennyiben a Közgyűlés több jelölt vagy pályázó (a továbbiakban együtt: jelölt) közül választ, minden jelöltre külön-külön szavazni kell. Minden képviselő minden jelöltre szavazhat. Azt a személyt kell elfogadottnak tekinteni, aki a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy a legtöbb szavazat eléri az adott döntéshez szükséges többséget.

Amennyiben a kinevezhető, megbízható, megválasztható személyek számánál több jelölt kap az adott döntéshez szükséges azonos számú igen szavazatot, úgy e jelöltekről újabb szavazást kell tartani, és azt a személyt kell elfogadottnak tekinteni, aki a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy eléri a döntéshez szükséges számú szavazatot.

- (7) <sup>14</sup>A (6) bekezdésben foglaltaktól eltérően kitüntetés, díj adományozására vonatkozó javaslat esetén először az előterjesztést előzetesen tárgyaló bizottság által javasolt – ennek hiányában az előterjesztő által javasolt – személyről, szervezetről kell dönteni. Amennyiben a javasolt személy, szervezet a javaslat elfogadásához szükséges számú szavazatot nem kapja meg, a (6) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.

#### 43. §

- (1) A Közgyűlés döntéseit – a 45. §-ban foglaltak kivételével – nyílt szavazással hozza.
- (2) Szavazni személyesen kell. A szavazás általában gépi szavazórendszer igénybevételével, külön döntés alapján kézfeltartással történik.
- (3) Gépi szavazórendszerrel történő szavazás esetén a képviselő saját kezűleg a számára kijelölt gépen szavazhat.
- (4) A kézfentartással történő szavazásról a Közgyűlés vita nélkül határoz. Ebben az esetben a szavazás a javaslatra az „igen”-nel szavazók, majd a „nem”-mel szavazók, végül a „tartózkodás”-sal szavazók megszámlálásával történik.

---

<sup>14</sup> Módosította: 14/2015. (IV. 20.) önkormányzati rendelet 5. §-a, hatályos 2015. április 21-től.

#### 44. §

- (1) Név szerinti szavazást kell tartani:
  - bármely képviselő indítványára, ha a Közgyűlés azt megszavazza,
  - a képviselők legalább ¼-ének írásbeli indítványára,
  - ha jogszabály előírja.
- (2) A név szerinti szavazáskor a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét, akik nevük elhangzásakor „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A polgármester utolsóként szavaz.
- (3) Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.
- (4) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma, összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben.

#### 45. §

- (1) A Közgyűlés a polgármester, az alpolgármester, bármely képviselő javaslatára titkos szavazást tarthat:
  - a) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy, önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági és kiténtetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor,
  - b) a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor.
- (2) A titkos szavazás elrendeléséről a Közgyűlés vita nélkül határoz.

#### 46. §

- (1) <sup>15</sup>A titkos szavazást a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság képviselő tagjai bonyolítják le, amennyiben jelen rendelet másként nem rendelkezik.
- (2) <sup>16</sup>Amennyiben a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság legalább három tagja nincs jelen az ülésen, a Közgyűlés a polgármester javaslatára három fős szavazatszámú bizottságot (e szakasz alkalmazásában a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság és a szavazatszámú bizottság együttesen: Bizottság) választ.
- (3) A szavazólap tartalmát a Közgyűlés határozza meg az alábbiak szerint:
  - a) az eldöntendő kérdést és az igen, nem, tartózkodom választási lehetőséget, vagy
  - b) személyi döntés esetén a megválasztható személyek számát, a jelöltek nevét és jelöltenként az igen, nem, tartózkodom választási lehetőséget.
- (4) A Bizottság a Polgármesteri Hivatal közreműködésével elkészíti a szavazólapokat. A Bizottság tagjai lezárják és lepecsételik az urnát. A titkos szavazás lebonyolítása alatt a szavazóhelyiségben a Bizottság tagjain, a szavazó képviselőkön kívül más nem lehet jelen.
- (5) A Bizottság a képviselő jelenlétében lepecsételi a szavazólapot és átadja a képviselőnek, aki az átvételt aláírásával igazolja, majd szavazatát a lepecsételt urnába dobja.
- (6) Érvényes a szavazat, ha:
  - a) a Bizottság által lepecsételt szavazólapot adták le, és
  - b) a (3) bekezdés a) pontja szerinti esetben a szavazó egy választási lehetőséget jelölt meg,
  - c) a (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben a szavazó legfeljebb a megválasztható személyek

<sup>15</sup> Módosította: 41/2014. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 5. § 1. pontja, hatályos 2014. november 24-től

<sup>16</sup> Módosította: 41/2014. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 5. § 1. pontja, hatályos 2014. november 24-től

számával megegyező számú jelölt neve mellett szavazott igennel.

- (7) Amennyiben valamennyi, az ülésen jelenlévő képviselő leadta a szavazatát, a Bizottság a szavazást lezárja, majd felbontja az urnát és megállapítja a szavazás eredményét. A szavazatszámolásról – a Hivatal közreműködésével - külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni. A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) a szavazás időpontját, helyszínét,
  - b) a Bizottság tagjainak nevét, aláírását,
  - c) a jegyzőkönyvvezető nevét, aláírását,
  - d) a szavazásra feltett kérdés pontos meghatározását, személyi döntés esetén a jelöltek nevét,
  - e) a szavazólapot átvett képviselők számát,
  - f) az urnában talált szavazólapok számát, ebből az érvényes, valamint az érvénytelen szavazatok számát,
  - g) az érvényes szavazatok közül az igen, a nem és a tartózkodom szavazatok számát, a titkos szavazás eredményét.
- (8) A szavazatszámolás befejezését követően a jegyzőkönyvet a Bizottság átadja a polgármesternek.

#### 47. §

- (1) A polgármester a szavazás eredményét számszerűen ismerteti és kihirdeti a döntést.
- (2) Amennyiben a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely képviselő kérésére, a Közgyűlés vita nélkül határoz a szavazás megismételéséről. A szavazás csak egyszer ismételtető meg.
- (3) Szavazás után egy ülésen belül – beleértve a folytatólagos ülést is – ugyanarról a javaslatról ismételtten csak akkor lehet szavazni, ha a javaslattal kapcsolatban olyan új körülmény merül fel, amely annak elbírálását lényegesen befolyásolja. Az ismételt szavazás tartásáról a polgármester jogosult dönteni.

#### 48. §

- (1) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (2) A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.
- (3) Minősített többség szükséges:
  - a) rendeletalkotáshoz,
  - b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározásához,
  - c) törvény által a Közgyűlés hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, vezetői megbízáshoz,
  - d) önkormányzati társulás létrehozásához, megszüntetéséhez, abból történő kiváláshoz, a társulási megállapodás módosításához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz,
  - e) megállapodáshoz külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz,
  - f) intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,
  - g) képviselő kizárásához, az összeférhetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
  - h) alapítvány létrehozásához, ahhoz való csatlakozáshoz, alapító okirat módosításához,
  - i) önkormányzati vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogosítványok gyakorlásához,
  - j) önkormányzati tulajdonrészrel létrejövő gazdasági társaság alapításához, megszüntetéséhez, átalakításához,
  - k) a folyószámlahitel kivételével hitel felvételéhez, kötvénykibocsátáshoz,

- l) a 77. § (2) bekezdés c) pontjában leírt zárt ülés elrendeléséhez,
- m) napirend sürgős tárgyalására vonatkozó javaslat elfogadásához,
- n) rendkívüli Közgyűlésen a meghívóban nem szereplő napirend felvételéhez,
- o) az eseti bizottsággal kapcsolatban a 95. § (3) bekezdésében leírt határozatok meghozatalához,
- p) a 103. § (2) bekezdésében meghatározott döntéshez,
- q) tanácsnok feladatának meghatározásához, visszahívásához,
- r) tárgyéven túli kötelezettségvállaláshoz,
- s) forgalomképtelen, vagy korlátozottan forgalomképes vagyontárgy más vagyonrészbe történő besorolásához,
- t) kitüntetés és elismerő cím adományozásához,
- u) azokban az esetekben, ahol törvény vagy önkormányzati rendelet ezt előírja.

## 11. Önkormányzati rendeletalkotás

### 49. §

- (1) A Közgyűlés a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot. A Közgyűlés rendelete jogszabály.
- (2) A rendelet alkotását kezdeményezheti:
  - a) képviselő,
  - b) a Közgyűlés bizottsága,
  - c) polgármester,
  - d) alpolgármester,
  - e) jegyző,
  - f) a nemzetiségi önkormányzat.
- (3) A kezdeményezést írásban – a rendelet-alkotás indokainak és főbb elveinek megjelölésével – a polgármesternél kell benyújtani.
- (4) A Közgyűlés bizottsága vagy a képviselők legalább egynegyede kezdeményezésére – amennyiben annak jogszabályi akadályja nem merül fel – a rendeletervezetet ki kell dolgozni, és a Közgyűlés elé kell terjeszteni.

### 50. §

A Szervezeti és Működési Szabályzat, a költségvetésről és a zárszámadásról szóló rendeletervezet előterjesztője a polgármester. Az egyéb rendeletervezeteket a polgármester, vagy a jegyző terjeszti a Közgyűlés elé.

### 51. §

- (1) Amennyiben a szabályozandó társadalmi viszony összetettsége azt indokolja, az előterjesztő javaslatára a rendeletervezetet több fordulóban tárgyalja a Közgyűlés.
- (2) A Közgyűlés - a jegyző véleményének figyelembevételével - egyes rendeletek tervezetét közmeghallgatásra bocsáthatja.

## 12. Az önkormányzati döntésekre vonatkozó közös szabályok

### 52. §

- (1) A rendeletekről és a határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.
- (2) A jegyző köteles gondoskodni a rendeletek kihirdetéséről.
- (3) A rendeletet, a normatív határozatot a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni.
- (4) A rendeletet, a normatív határozatot közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.

### 13. Alakuló ülés

#### 53. §

- (1) A Közgyűlés az alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg.
- (2) A polgármester az alakuló ülést megelőzően az alpolgármesterek megválasztása, a bizottsági szerkezet kialakítása érdekében egyeztetéseket tart a képviselőkkel.

#### 54. §

Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.

#### 55. §

- (1) Az alakuló ülésen
  - a) a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatást ad a Közgyűlésnek a választás eredményéről,
  - b) a helyi választási bizottság elnöke átadja a megbízólevelet a polgármester és a képviselők részére.
  - c) a polgármester és a képviselők esküt vagy fogadalmat tesznek, erről esküokmányt írnak alá,
  - d) a polgármester a polgármesteri eskü letételét követően ismerteti programját.
- (2) A Közgyűlés az alakuló vagy az azt követő ülésen az Möt. szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottságok tagjait, az alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjükről, továbbá tanácsnokot választhat.

#### 56. §

Az alakuló ülésre – az 53-55. §-okban foglalt eltérésekkel – a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

### 14. Rendkívüli ülés

#### 57. §

- (1) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni a 15. § (2) bekezdésében meghatározott esetben.
- (2) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze bármely képviselő, bizottság, a jegyző indítványára, ha halaszthatatlan ügy vagy önkormányzati érdek azt indokolja.
- (3) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indokolással ellátott indítványt írásban a polgármesterhez kell benyújtani.
- (4) A Közgyűlés rendes ülésén felmerült rendkívüli ok esetén a polgármester a rendes ülést követően azonnal összehívhatja a Közgyűlés rendkívüli ülését.

#### 58. §

- (1) A rendkívüli ülés meghívóját legkésőbb a rendkívüli ülést megelőző napon kell kézbesíteni, az 57. § (4) bekezdés szerinti összehívás esetét kivéve.
- (2) <sup>17</sup>A rendkívüli ülésen interpelláció, kérdés – az 58/A § szerinti azonnali kérdés kivételével – nem tehető fel.
- (3) A rendkívüli ülés napirendjére kerülő előterjesztés tárgyalásának és a döntéshozatalnak – amennyiben azt jogszabály nem zárja ki - nem feltétele a napirend előzetes bizottsági tárgyalása.

---

<sup>17</sup> Módosította: 37/2013. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2013. szeptember 1-től

## 58/A §<sup>18</sup>

- (1) A képviselő a Közgyűlés rendkívüli ülésén a polgármestertől, az alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől halaszthatatlan önkormányzati ügyekben azonnali kérdés formájában felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – választ kell adni.
- (2) Az azonnali kérdésre a 61. §, a 62. § és a 68. § rendelkezései nem alkalmazhatóak.
- (3) A Közgyűlésen az azonnali kérdés tárgyalására a nyílt ülés utolsó napirendjének megtárgyalását követően kerül sor. Az azonnali kérdés tárgyalására 15 perc áll rendelkezésre.
- (4) Az azonnali kérdés előadására a képviselőknek felváltva kell lehetőséget biztosítani. Amennyiben a frakcióból többen jelentkeznek felszólalásra, a hozzászólások sorrendjét a frakción belül egyeztetik.
- (5) A 77. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott személyi ügyekkel összefüggésben az azonnali kérdés zárt ülésen tárgyalandó. Az érintett erre irányuló nyilatkozatát az azonnali kérdés előterjesztője szerzi be és csatolja a kérdés bejelentéséhez.
- (6) Az azonnali kérdés ismertetésének, és az arra adott válasz időtartama legfeljebb 3-3 perc lehet.
- (7) Az azonnali kérdést a rendkívüli ülés kezdete előtt legalább 30 perccel kell bejelenteni a polgármesternél. A bejelentésnek tartalmaznia kell a kérdező nevét, a kérdés teljes tartalmi összefoglalását, a kérdés címezettjét és annak feltüntetését, hogy a kérdező a kérdést szóban elő kívánja-e adni.
- (8) Visszavontnak kell tekinteni az azonnali kérdést, és tárgyalását meg sem kell kezdeni, ha a kérdező képviselő az ülésen nincs jelen.
- (9) A kérdező az azonnali kérdést a Közgyűlés ülésén ismertetheti.
- (10) A válaszra történő felkészüléshez a Polgármesteri Hivatal segítséget nyújt.
- (11) A válasz után képviselői viszontválaszra vagy vitára nem kerül sor.
- (12) Az azonnali kérdésekről és az azokra adott válaszokról a jegyző nyilvántartást vezet.

## 59. §<sup>19</sup>

A rendkívüli ülésre – az 57-58. §-okban, az 58/A §-ban foglalt eltérésekkel, a 23. § (1) bekezdésének kivételével – a rendes ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

## 15. Ünnepi ülés

### 60. §

- (1) Az ünnepi ülésre a (2)-(4) bekezdésben meghatározott, valamint a határozatképességre, az ülés vezetésére vonatkozó rendelkezések kivételével nem kell alkalmazni jelen rendeletet.
- (2) A Közgyűlés ünnepi ülésére tanácskozási jog nélkül meg kell hívni Székesfehérvár díszpolgárait.
- (3) Az ünnepi ülésen napirend sürgős tárgyalására nem kerülhet sor.
- (4) Az ünnepi ülésen interpelláció, kérdés nem tehető fel.
- (5) Ünnepi ülésen döntés nem hozható, kivéve, ha a döntésre vonatkozó előterjesztés az ünnepi ülés meghívójában napirendi pontként szerepelt, és azt a Közgyűlés az ünnepi ülés kezdetén a vonatkozó szabályok szerint napirendre veszi.

16. Kérdésre, bejelentésre, interpellációra vonatkozó általános rendelkezések

<sup>18</sup> Beiktatta: 37/2013. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2013. szeptember 1-től

<sup>19</sup> Módosította: 37/2013. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2013. szeptember 1-től



## 61. §

- (1) A szóbeli kérdés, interpelláció a Közgyűlés rendes ülésén gyakorolható képviselői jogosítvány.
- (2) A Közgyűlésen a szóbeli kérdés, az interpelláció tárgyalására, a bejelentésre a nyílt ülés utolsó napirendjének megtárgyalását követően kerül sor.
- (3) A szóbeli kérdés, bejelentés tárgyalására 30 perc áll rendelkezésre.
- (4) Az interpelláció tárgyalására 30 perc áll rendelkezésre.
- (5) A szóbeli kérdés, bejelentés, interpelláció előadására a képviselőknek – frakciókhoz tartozásuktól függően – frakciónként felváltva kell lehetőséget biztosítani.
- (6) Amennyiben egy frakcióból többen jelentkeznek felszólalásra, a hozzászólások sorrendjét a frakción belül egyeztetik.
- (7) A szóbeli kérdésekről, a szóbeli kérdésekre adott válaszokról, az interpellációkról, az interpellációkra adott válaszokról a jegyző nyilvántartást vezet.
- (8) A 77. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott személyi ügyekkel összefüggésben a szóbeli kérdés, az interpelláció az érintett kérésére zárt ülésen tárgyalandó. Az érintett erre irányuló nyilatkozatát a kérdés, interpelláció előterjesztője szerzi be és csatolja a kérdés, interpelláció bejelentéséhez.

## 17. Szóbeli kérdés

### 62. §

- (1) A képviselő a Közgyűlés ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
- (2) A kérdés szóbeli ismertetésének, és az arra adott válasz időtartama legfeljebb 3-3 perc lehet.
- (3) A kérdést az ülés napját megelőző munkanapon 12.00 óráig lehet írásban bejelenteni a polgármesternél. A bejelentésnek tartalmaznia kell a kérdező nevét, a kérdés teljes tartalmi összefoglalását, a kérdés címzettjét, és annak feltüntetését, hogy a kérdező a kérdést szóban elő kívánja-e adni.
- (4) Visszavontnak kell tekinteni a kérdést, és tárgyalását meg sem kell kezdeni, ha a kérdező képviselő az ülésen nincs jelen.
- (5) A kérdező a kérdést a Közgyűlés ülésén ismertetheti.
- (6) A kérdésre a Közgyűlés ülésén a megkérdezett személyesen köteles választ adni. A válaszra történő felkészüléshez a Polgármesteri Hivatal segítséget nyújt.
- (7) A válasz után képviselői viszontválaszra vagy vitára nem kerül sor.

## 18. Bejelentés

### 63. §

- (1) A bejelentés közérdekű információ közlése, melyet a polgármester, alpolgármester, képviselő, jegyző a Közgyűlés ülésén szóban ismeretet, legfeljebb 3 perc időkeretben.
- (2) A bejelentéshez írásbeli kiegészítés készíthető.

## 19. Interpelláció

### 64. §

- (1) Az interpellációs jog olyan képviselői jogosítvány, amelyet a képviselő a Közgyűlésen vagy annak közreműködésével gyakorol.

- (2) Az interpelláció tárgya bármilyen, az önkormányzat feladat- és hatáskörével kapcsolatos kérdés vagy intézkedésre irányuló javaslat lehet.
- (3) A képviselő az interpellációt a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez intézheti a feladatkörükbe tartozó, az önkormányzat feladat- és hatáskörével kapcsolatos ügyben.

#### 65. §

- (1) Azonos kérdésben – változatlan tényállás mellett - újabb interpellációnak nincs helye. Kétség esetén az azonosságról a Közgyűlés határoz.
- (2) Nincs helye interpellációnak
  - a) államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyben,
  - b) olyan ügyben, amely nem minősül az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó ügynek,
  - c) előkészítést és testületi döntést igénylő önálló napirend esetében,
  - d) olyan személyi ügyben, amelyben a kinevezés, megbízás nem a Közgyűlés hatásköre.
- (3) A polgármester vagy a jegyző javaslatára a Közgyűlés visszautasítja az interpellációt, ha annak az (1)-(2) bekezdésben leírtak szerint nincs helye.

#### 66. §

- (1) Az interpellációt legkésőbb az ülés napját megelőző munkanapon 8.00 óráig kell a polgármesterhez írásban benyújtani. Az interpellációnak tartalmaznia kell az interpelláló nevét, az interpelláció teljes szövegét, az interpelláció címzettjét, és annak feltüntetését, hogy az interpelláló az interpellációt szóban elő kívánja-e adni.
- (2) Az interpelláló az interpellációt a Közgyűlés ülésén szóban ismertetheti.
- (3) Az interpellációra a Közgyűlésen annak címzettje személyesen köteles választ adni. A válaszra történő felkészüléshez a Polgármesteri Hivatal segítséget nyújt.
- (4) Az interpelláció tárgyalását nem kell megkezdeni, ha az interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen, ebben az esetben a képviselő kérdésére a 68. § szerint kell választ adni.

#### 67. §

- (1) A szóban ismertetett interpelláció, a válasz időtartama maximum 3-3 perc lehet.
- (2) A Közgyűlés ülésén történő válaszadás után előbb az interpellálónak viszontválaszadásra van joga, majd nyilatkozik a válasz elfogadásáról.
- (3) Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, a Közgyűlés határoz a válasz elfogadásáról.
- (4) Amennyiben az interpellációra adott választ a Közgyűlés nem fogadja el, úgy a Közgyűlés határoz a szükséges intézkedésekről.

### 20. Írásbeli kérdés

#### 68. §

A képviselő a polgármestertől, alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben írásban felvilágosítást kérhet, amelyre a megkérdezettnek 15 napon belül a Polgármesteri Hivatal bevonásával írásban érdemi választ kell adnia.

### 21. Napirenden kívüli felszólalás

#### 69. §

- (1) A képviselő a Közgyűlés rendes ülésén, az ülés napirendjén nem szereplő témában legfeljebb egy alkalommal, kettő perc időkeretben felszólalhat.
- (2) A napirenden kívüli felszólalás szándékát az ülés kezdetéig a polgármester részére írásban be kell jelenteni.

- (3) A napirenden kívüli felszólalások az interpellációkat, kérdéseket és bejelentéseket követően hangozhatnak el.
- (4) A napirenden kívüli felszólalásokról vita nem tartható.

## 22. Jegyzőkönyv

### 70. §

- (1) A Közgyűlés üléséről hangfelvétel alapján szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik, és azt a polgármester és a jegyző írja alá.
- (3) A Közgyűlés üléséről készült hangfelvételt az ülést követő 6 hónapig meg kell őrizni.
- (4) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

### 71. §

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés helyét, időpontját,
- b) a megjelent önkormányzati képviselők nevét,
- c) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
- d) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat,
- e) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét,
- f) napirendenként az elhangzottakat szó szerint,
- g) a polgármesternek a rendfenntartás érdekében, és az ülés vezetése során tett intézkedéseit,
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát,
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
- k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- l) a határozathozatal módját,
- m) a szavazás számszerű eredményét,
- n) a hozott döntést.
- o) a meghívót,
- p) az előterjesztéseket,
- q) a jelenléti ívet,
- r) a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását,
- s) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet,
- t) kihirdetett rendeletet.

### 72. §

- (1) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül a nyílt ülésről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint.
- (2) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet külön kell kezelni és gondoskodni kell arról, hogy azt csak az arra jogosultak tekinthessék meg.
- (3) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott közgyűlési döntés is nyilvános.

## 23. Nyilvántartás, végrehajtás

### 73. §

- (1) Az önkormányzati rendeletekről, a Közgyűlés és a bizottságok határozatairól nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartások vezetéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A Közgyűlés határozatait a jegyző továbbítja a végrehajtásért felelős részére.
- (3) A jegyző a Polgármesteri Hivatal útján folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatok végrehajtását és arról a Közgyűlés rendes ülésére jelentést készít a Közgyűlésnek.

## 24. Rendfenntartás

### 74. §

Az ülés rendjének fenntartásáért a polgármester felel. A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett - e szabályzatban meghatározott - intézkedései ellen felszólalni nem lehet.

### 75. §

- (1) A polgármester a rendfenntartás körében:
  - figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától,
  - rendre utasítja azt a hozzászólót, közbeszólót, aki a Közgyűlés tekintélyét, vagy valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ,
  - az ülésen megjelölt polgárt figyelmezteti, ha magatartása az ülés rendjét zavarja, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezheti,
  - tartós rendzavarás, az ülés folytatását ellehetetlenítő esemény bekövetkezésekor felfüggeszti, szükség esetén berekeszti az ülést.
- (2) Rendzavarás esetén a polgármester a hozzászólótól a szót megvonhatja.

## 25. Nyilvánosság

### 76. §

- (1) A Közgyűlés, bizottságok meghívóját – a képviselők részére történő kézbesítéssel egyidejűleg – a Városháza hirdetőtáblájára ki kell függeszteni, és az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
- (2) A Közgyűlés, bizottságok nyilvános ülésének előterjesztéseit – a képviselők részére történő kézbesítéssel egyidejűleg – az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni, és a Polgármesteri Hivatalban biztosítani kell az előterjesztésekbe való betekintés lehetőségét ügyfélfogadási időben.

### 77. §

- (1) A Közgyűlés ülése nyilvános.
- (2) A Közgyűlés
  - a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kintüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén,
  - b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor,
  - c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más üzleti érdekét sértené.

- (3) A zárt ülésen a Közgyűlés tagjai, a nem képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester és a jegyző, aljegyző, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.
- (4) A (2) bekezdés c) pontjában leírtakra hivatkozással zárt ülésen történő tárgyalásra javasolt napirendi javaslat esetében a zárt ülésen történő tárgyalásról szóló döntés meghozataláig a zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

#### 78. §

- (1) A Közgyűlés nyílt üléséről készült jegyzőkönyvet annak aláírását követően 15 napon belül, a Közgyűlés rendeletét annak kihirdetését követően 15 napon belül
  - a) <sup>20</sup>el kell juttatni az 13. mellékletben felsorolt intézményekhez, és ott mindenki által hozzáférhető módon el kell helyezni,
  - b) el kell helyezni a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán.
- (2) A Közgyűlés és a bizottságok nyílt üléséről készült jegyzőkönyvet, a Közgyűlés és a bizottságok nyílt ülésen hozott döntéseit azok aláírását követően haladéktalanul közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.
- (3) A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.
- (4) A nyílt ülés szavazásának eredményét, gépi szavazórendszer alkalmazása esetén az egyes képviselők szavazatát az önkormányzat honlapján meg kell jelentetni.

#### 26. Közmeghallgatás

#### 79. §

- (1) Közmeghallgatást kell tartani évente legalább egy – előre meghirdetett – alkalommal.
- (2) Közmeghallgatást kell tartani, ha azt a Közgyűlés tagjainak több mint fele indítványozza.
- (3) A közmeghallgatásról a tervezett időpontot megelőzően legalább 15 nappal a lakosságot tájékoztatni kell. Ennek keretében hirdetményt kell közzétenni város honlapján, a helyi újságban, televízióban és a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, amelyben fel kell tüntetni a közmeghallgatás helyét, időpontját, és napirendjét.
- (4) A közmeghallgatás napirendjével összefüggő kérdéseket, indítványokat írásban a polgármesterhez, vagy szóban a közmeghallgatáson lehet előterjeszteni. A közmeghallgatáson az elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell. Amennyiben ez nem lehetséges, a meg nem válaszolt kérdést, javaslatot a Közgyűlésnek, az illetékes bizottságnak, a polgármesternek, vagy a jegyzőnek meg kell vizsgálni, és 30 napon belül a kérdést feltevőnek érdemi választ kell adni.
- (5) A közmeghallgatásra meg kell hívni a 24. § (1), (3) bekezdésében felsorolt személyeket.
- (6) A közmeghallgatásra egyebekben a rendkívüli Közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

#### 80. §

- (1) Közérdekű ügyek megvitatása, a polgárok véleményének, javaslatainak megismerése érdekében a polgármester esetleg, az általa meghatározott időpontban online fórumot, meghallgatást, fogadóórát tarthat.
- (2) A polgárok közvetlen tájékoztatása, javaslatainak megismerése érdekében a polgármester, az alpolgármester, a képviselő városrészi tanácskozást hívhat össze.

---

<sup>20</sup> Módosította:14/2015. (IV. 20.) önkormányzati rendelet 14. § (7) bekezdése, hatályos 2015. április 21-től

## IV. Fejezet KÉPVISELŐK

### 27. Képviselők

#### 81. §

- (1) A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.
- (2) A képviselő részt vehet a Közgyűlés döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.
- (3) A képviselő:
  - a) gyakorolhatja törvényben vagy jelen rendeletben biztosított képviselői jogosítványait;
  - b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
  - c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a Közgyűlés vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a jegyzőnek, a részönkormányzat testületének, a helyi nemzetiségi önkormányzat testületének - a Közgyűlés által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;
  - d) megbízás alapján képviselheti a Közgyűlést;
  - e) <sup>21</sup>a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni;

#### 82. §<sup>22</sup>

- (1) A képviselő a Közgyűlés üléséről történő távolmaradását köteles a Polgármesternél, a bizottság üléséről történő távolmaradását a bizottság elnökénél az ülést megelőzően bejelenteni, a rendes ülésről történő távolmaradásának okát igazolni.
- (2) Amennyiben a képviselő a Közgyűlés, a bizottság rendes ülésén 6 hónapon belül legalább 3 alkalommal nem vesz részt és távolmaradását nem igazolja, a Polgármester e tényről tájékoztatja a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottságot a kötelezettségszegés kivizsgálása érdekében

#### 83. §

- (1) A Közgyűlés a képviselők részére külön rendeletben tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapít meg.
- (2) A képviselői vagyonyilatkozat nyilvánosságra hozatalával, ellenőrzésével kapcsolatos szabályokat a 4. számú melléklet tartalmazza.
- (3) <sup>23</sup>A képviselő kötelezettségszegésének megállapítására vonatkozó kezdeményezést (a továbbiakban: kezdeményezés) írásban a polgármesterhez nyújthatja be bármely képviselő, a jegyző, a Kormányhivatal. A kezdeményezésnek tartalmaznia kell a kötelezettségszegés pontos megjelölését és jogi alapját. A kezdeményezést a polgármester továbbítja a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottsághoz kivizsgálásra.
- (4) <sup>24</sup>A Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság megvizsgálja a kezdeményezést, az eset körülményeit, ennek során felhívja a képviselőt nyilatkozattételre, bizonyítékai előterjesztésére és javaslatot tesz a Közgyűlésnek a döntésre. A bizottság ülésére az érintett képviselőt meg kell

<sup>21</sup> Módosította: 41/2014. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2014. november 24-től

<sup>22</sup> Módosított: 14/2015. (IV. 20.) önkormányzati rendelet 6. §-a, hatályos 2015. április 21-től

<sup>23</sup> Beiktatta: 14/2015. (IV. 20.) önkormányzati rendelet 7. §-a, hatályos 2015. április 21-től

<sup>24</sup> Beiktatta: 14/2015. (IV. 20.) önkormányzati rendelet 7. §-a, hatályos 2015. április 21-től

hívni.

- (5) <sup>25</sup>Ismételt kezdeményezés esetén – amennyiben az új tényt vagy körülményt nem tartalmaz – a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság külön vizsgálat nélkül lezárja az ügyet.
- (6) <sup>26</sup>A Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság a vizsgálatot a kezdeményezés átvételét követő harminc napon belül folytatja le, a Közgyűlés a határidőt meghosszabbíthatja.
- (7) <sup>27</sup>A képviselői kötelezettségét megszegő képviselő tiszteletdíját – az eset összes körülményének figyelembe vételével – a Közgyűlés legfeljebb 12 hónap időtartamra csökkentheti, megvonhatja.
- (8) <sup>28</sup>A képviselő összeférhetetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezés esetén a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság eljárására a (4) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

#### 84. §

- (1) A képviselőnek a Közgyűlés képviseletében vagy megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni.
- (2) A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

### V. Fejezet

#### **BIZOTTSÁG, ESETI BIZOTTSÁG, ALBIZOTTSÁG, MUNKACSOPORT, SZAKÉRTŐ**

28. Bizottságra, eseti bizottságra, albizottságra, munkacsoportra, szakértőre vonatkozó általános rendelkezések

#### 85. §

- (1) A Közgyűlés döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére, valamint az átruházott hatáskörben való döntéshozatalra állandó bizottságokat – továbbiakban: bizottság - választ és eseti bizottságokat választhat.
- (2) A Közgyűlés feladatai eredményes ellátása érdekében munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport a Közgyűlés munkáját segítő, javaslattevő, döntés-előkészítő, konzultatív testület.
- (3) A Közgyűlés bármely ügyben szakértői vizsgálatot rendelhet el.

#### 86. §

- (1) A bizottság, albizottság, az eseti bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A munkacsoport üléséről emlékeztetőt kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza:
  - a) az ülés helyét, időpontját,
  - b) a megjelent bizottsági tagok nevét,
  - c) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
  - d) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
  - e) az előterjesztéseket,
  - f) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét,
  - g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
  - h) a döntéshozatalban résztvevők számát,

<sup>25</sup> Beiktatta: 14/2015. (IV. 20.) önkormányzati rendelet 7. §-a, hatályos 2015. április 21-től

<sup>26</sup> Beiktatta: 14/2015. (IV. 20.) önkormányzati rendelet 7. §-a, hatályos 2015. április 21-től

<sup>27</sup> Beiktatta: 14/2015. (IV. 20.) önkormányzati rendelet 7. §-a, hatályos 2015. április 21-től

<sup>28</sup> Beiktatta: 14/2015. (IV. 20.) önkormányzati rendelet 7. §-a, hatályos 2015. április 21-től

- i) a döntésből kizárt bizottsági tag nevét és a kizárás indokát,
  - j) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
  - k) a határozathozatal módját,
  - l) a szavazás számszerű eredményét,
  - m) a hozott döntést.
- (3) Az emlékeztető tartalmazza
- a) a megjelent tagok nevét,
  - b) a meghívottak nevét,
  - c) a tárgyalt napirendi pontokat,
  - d) a tanácskozás lényegét, esetleges állásfoglalást.
- (4) A bizottság, albizottság, eseti bizottság, ülésének jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és a bizottság által kijelölt bizottsági tag írja alá. A munkacsoport ülésének emlékeztetőjét a munkacsoport vezetője írja alá.
- (5) A jegyzőkönyv, emlékeztető elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (6) A bizottság, az albizottság, az eseti bizottság, üléséről készült jegyzőkönyvre egyebekben a Közgyűlés üléséről felvett jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

#### 87. §

A bizottság, eseti bizottság, albizottság, munkacsoport működésével kapcsolatos koordinációs feladatokat a jegyző a Polgármesteri Hivatal útján látja el.

#### 29. Bizottság

#### 88. §

- (1) A bizottság elnöke, alelnöke és tagjainak több mint a fele csak képviselő lehet.
- (2) Egy képviselő legfeljebb három bizottságnak lehet tagja.
- (3) A bizottság képviselő és nem képviselő tagjait, elnökét és alelnökét a Közgyűlés választja meg és menti fel.
- (4) <sup>29</sup>A bizottságnak legfeljebb négy alelnöke lehet.
- (5) <sup>30</sup>A bizottság elnöke jelöli ki azt az alelnököt, aki a bizottság elnökének akadályoztatása esetén helyettesíti a bizottság elnökét. A bizottság elnöke a kijelölésről írásban tájékoztatja a polgármestert. Az elnök rendelkezésének hiányában vagy az elnöki megbízátság betöltetlensége esetén a helyettesítés sorrendjét a Közgyűlés határozza meg.
- (6) A Közgyűlés a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszüntetheti.

#### 89. §

- (1) <sup>31</sup>A Közgyűlés négy bizottságot alakít az alábbiak szerint:
 

a) Gazdasági Szakbizottság	tagjainak létszáma: 21 fő,
b) Humán Közszolgálati Szakbizottság	tagjainak létszáma: 19 fő,
c) Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság	tagjainak létszáma: 11 fő,
d) Pénzügyi, Költségvetési Bizottság	tagjainak létszáma: 11 fő.
- (2) <sup>32</sup>A bizottságok tagjainak névsorát az 14. melléklet tartalmazza.

<sup>29</sup> Módosította: 38/2014. (X.31.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése, hatályos 2014. október 31-től.

<sup>30</sup> Kiegészítette: 14/2015. (IV. 20.) önkormányzati rendelet 8. §-a, hatályos 2015. április 21-től

<sup>31</sup> Módosította: 38/2014. (X.31.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése, hatályos 2014. október 31-től.

<sup>32</sup> Módosította: 14/2015. (IV. 20.) önkormányzati rendelet 14. § (8) bekezdése, hatályos 2015. április 21-től



## 90. §

- (1) A bizottságok belső működési szabályait a jogszabályok keretei között és e rendeletben foglaltaknak megfelelően maguk határozzák meg.
- (2) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a Közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A bizottság szükség szerint tartja üléseit.
- (4) A bizottság ülését annak elnöke hívja össze és vezeti.
- (5) A polgármester vagy a bizottság tagjai legalább 1/3-ának indítványára a bizottság elnöke rendkívüli bizottsági ülést köteles összehívni.
- (6) A bizottság ülése nyilvános.
- (7) A bizottság zárt ülést tart a 77. § (2) bekezdés a) és b) pontjában, zárt ülést tarthat a 77. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.

## 91. §

- (1) Kizárólag bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztéseket a 3. számú melléklet I.4. pontja tartalmazza.
- (2) A polgármester vagy a Közgyűlés bármely önkormányzati ügyet bizottsági tárgyalásra adhat ki.
- (3) <sup>33</sup>A polgármester, a jegyző, a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság elnöke bármely Közgyűlési előterjesztés megtárgyalását kérheti a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottságtól. A Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság a bizottság elnökének, tagjának javaslatára bármely Közgyűlési előterjesztés megtárgyalását napirendre veheti.
- (4) Bármely képviselő javasolhatja a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság elnöke a javaslat benyújtását követő 30 napon belül köteles a bizottság elé terjeszteni megtárgyalás céljából. A javaslatot tárgyaló bizottsági ülésre a javaslattevő képviselőt meg kell hívni.
- (5) A bizottság a polgármester által felfüggesztett döntését még a Közgyűlés ülése előtt napirendjére veheti, és amennyiben a felfüggesztésnek helyt ad, és döntését a felfüggesztésnek megfelelően megváltoztatja, nincs szükség a Közgyűlés elé terjesztésre.
- (6) A bizottsági ülések napirendjéről minden képviselőt, a bizottságok döntéseiről, állásfoglalásairól külön kérésre a képviselőket tájékoztatni kell.

## 92. §

- (1) <sup>34</sup>A bizottságok közötti hatásköri összeütközések esetén a Jogi, Igazgatási és Közbiztonsági Bizottság állásfoglalását kell kérni.
- (2) <sup>35</sup>Amennyiben a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság állásfoglalásával az érintett bizottság nem ért egyet, a hatásköri összeütközésben a Közgyűlés határoz.

## 93. §

A Közgyűlés önkormányzati rendeletben döntési jogkört biztosíthat bizottságainak.

## 94. §

- (1) A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A bizottsági tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett bizottsági tag kérésére, vagy bármely bizottsági tag javaslatára a bizottság dönt. A kizárt bizottsági tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

<sup>33</sup> Módosította: 41/2014. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 5. § 1. és 2. pontja, hatályos 2014. november 24-től

<sup>34</sup> Módosította: 41/2014. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 5. § 1. pontja, hatályos 2014. november 24-től

<sup>35</sup> Módosította: 41/2014. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 5. § 1. pontja, hatályos 2014. november 24-től

- (2) Amennyiben a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának tényét a bizottság megállapítja, azt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell és e megállapításról a bizottság elnöke a soron következő rendes ülésen a Közgyűlést tájékoztatja.

### 30. Eseti bizottság

#### 95. §

- (1) Az eseti bizottság feladatát a Közgyűlés állapítja meg.
- (2) Az eseti bizottság nem képviselő tagjainak tiszteletdíja az állandó bizottság nem képviselő tagjaira vonatkozó szabályok szerint kerül megállapításra.
- (3) Eseti bizottság létesítéséhez, feladatának megállapításához, megbízatásának meghosszabbításához, valamint feladatának végrehajtását megelőzően történő megszüntetéséhez minősített többségű döntés szükséges.
- (4) Az eseti bizottság megszűnik, ha a feladata végrehajtásáról szóló bizottsági előterjesztést a Közgyűlés elfogadja, vagy az eseti bizottságot a Közgyűlés megszünteti.
- (5) Az eseti bizottság összetételére és működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

### 31. Albizottság

#### 96. §

- (1) A bizottság feladatai ellátása előkészítése érdekében a polgármester javaslatára a Közgyűlés albizottságot hozhat létre.
- (2) Az albizottság tagjait a bizottság képviselő és nem képviselő tagjai sorából kell megválasztani.
- (3) Az albizottság feladatait a Közgyűlés állapítja meg.
- (4) Az albizottság működésére, határozatképességére, határozathozatalára egyebekben a bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

### 32. Munkacsoport

#### 97. §

- (1) A munkacsoport vezetőjét és tagjait a Közgyűlés jelöli ki.
- (2) A munkacsoport tagja lehet:
  - a) alpolgármester,
  - b) képviselő,
  - c) jegyző, aljegyző,
  - d) a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője,
  - e) a munkacsoport feladatának ellátására alkalmas más szakember.
- (3) A Közgyűlés a munkacsoport feladatát létrehozásakor határozza meg.
- (4) A munkacsoport írásbeli beszámolót készít feladatának ellátásáról a Közgyűlés részére.
- (5) A munkacsoport működésére vonatkozó szabályokat a munkacsoport határozza meg.

## VI. Fejezet

### TANÁCSNOKOK

#### 33. Tanácsnokok

##### 98. §

- (1) A Közgyűlés - a polgármester, vagy bármely képviselő javaslatára – meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátásának felügyeletére a képviselők közül tanácsnokot választhat.
- (2) Tanácsnok választására különösen akkor kerül sor, ha az általa ellátandó feladat sokoldalú komplex megközelítést, érdemi koordinációt, speciális szakértelmet igényel.

- (3) <sup>36</sup>A tanácsnokok feladatait a 5. számú melléklet, névsorát a 15. melléklet tartalmazza.
- (4) A tanácsnokok feladatának meghatározásához minősített többségű döntés szükséges.
- (5) A tanácsnok visszahívásáról a képviselők 1/3-ának javaslatára a Közgyűlés minősített többséggel dönt.
- (6) <sup>37</sup>A Közgyűlés az alábbi feladatok ellátására választ tanácsnokokat:
- ifjúsági és civilügyekkel kapcsolatos feladatok,
  - közbiztonsággal kapcsolatos feladatok,
  - városfejlesztéssel kapcsolatos feladatok,
  - egészségügyi és sporttal kapcsolatos feladatok,
  - szociális ügyekkel kapcsolatos feladatok,
  - határon túli magyarokkal kapcsolatos feladatok,
  - vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok,
  - környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok,
  - családügyekkel kapcsolatos feladatok,
  - integrált településfejlesztési stratégia végrehajtásával kapcsolatos feladatok.

## VII. Fejezet

### POLGÁRMESTERI HIVATAL

#### 34. Polgármesteri Hivatal

##### 99. §

- (1) A Közgyűlés által létrehozott Polgármesteri Hivatal az önkormányzati és államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával valamint az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat lát el.
- (2) <sup>38</sup>A Polgármesteri Hivatal létszáma 325 fő, melyből az önkormányzati tanácsadói munkakörök száma 10 fő. A Polgármesteri Hivatal tagozódását a 6. számú melléklet tartalmazza.
- (3) A közterület-felügyelet a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeként működik.

#### 35. Ügyfélfogadás

##### 100. §

- (1) A Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálat (8000 Székesfehérvár, Kossuth u. 4.) ügyfélfogadási rendje:
- |                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| hétfő, kedd, csütörtök: | 8.00-16.00 óráig |
| szerda:                 | 8.00-18.00 óráig |
| péntek:                 | 8.00-12.00 óráig |
- (2) A Polgármesteri Hivatal Adóirodájának (8000 Székesfehérvár, Várkörút 1/A) ügyfélfogadási rendje:
- |         |                                     |
|---------|-------------------------------------|
| hétfő:  | 13.00-15.00 óráig                   |
| szerda: | 8.00-12.00 óráig, 13.00-18.00 óráig |
| péntek: | 8.00-12.00 óráig                    |
- (3) A Polgármesteri Hivatal (8000 Székesfehérvár, Városház tér 1., 2.) (1)-(2) bekezdésben nem szereplő szervezeti egységeinek ügyfélfogadási rendje:
- |         |                                     |
|---------|-------------------------------------|
| szerda: | 8.00-12.00 óráig, 13.00-18.00 óráig |
| péntek: | 8.00-12.00 óráig                    |

<sup>36</sup> Módosította: 14/2015. (IV. 20.) önkormányzati rendelet 14. § (9) bekezdése, hatályos 2015. április 21-től

<sup>37</sup> Módosította: 38/2014. (X.31.) önkormányzati rendelet 5. § (3) bekezdése, hatályos 2014. október 31-től.

<sup>38</sup> Módosította: 46/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2015. január 1-től.

- (4) A polgármester, alpolgármesterek, jegyző ügyfélfogadási idejét a 8. számú melléklet tartalmazza.

## VIII. Fejezet

### POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTEREK, JEGYZŐ

#### 36. Polgármester

##### 101. §

- (1) A Közgyűlés határozattal megállapítja a polgármester illetményét, költségtérítését vagy költségátalányát.
- (2) Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármestere tisztségét foglalkoztatási jogviszonyban látja el.

##### 102. §

- (1) A polgármester tagja a Közgyűlésnek, a Közgyűlés határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából képviselőnek tekintendő.
- (2) A polgármester tekintetében a Közgyűlés gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- (3) A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

##### 103. §

- (1) A polgármester a Közgyűlés döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Polgármesteri Hivatalt. A polgármester
- a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
  - dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
  - a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Közgyűlésnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
  - a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
  - gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében,
  - gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
- (2) A polgármester, ha a Közgyűlés döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a Közgyűlés a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt.
- (3) <sup>39</sup>A polgármester a 10. §-ban meghatározott, át nem ruházható hatáskörökön és az 1. számú melléklet 1. pontjában meghatározott, a polgármesterre átruházott hatáskörökön kívül a Közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben a két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan önkormányzati ügyekben döntést hozhat.
- (4) <sup>40</sup>A polgármester munkáját a polgármester által felkért, a város tiszteletre méltó polgáraiból álló „Székesfehérvár Szenátusa” megnevezésű, legfeljebb tizenöt tagú tanácsadó testület segíti. A tanácsadó testület tagjai tevékenységük ellátásáért díjazásban nem részesülnek. Tevékenységük ellátásához az Önkormányzat a tagok részére kiemelt övezetbe érvényes behajtási és parkolási

<sup>39</sup> Módosította: 34/2014. (IX. 19.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2014. szeptember 22-től

<sup>40</sup> Módosította: 3/2015. (I. 19.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2015. február 1-től

engedélyt biztosít. A Közgyűlés a tanácsadó testület működési feladataira az Önkormányzat költségvetésében forrást biztosíthat.

### 37. Alpolgármesterek

#### 104. §

- (1) <sup>41</sup>A Közgyűlés a polgármester javaslatára – titkos szavazással – négy főállású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármesterek megválasztásakor a titkos szavazást a Közgyűlés tagjai sorából megválasztott három fős szavazatszámláló bizottság bonyolítja le.
- (3) Az alpolgármesterek esküt vagy fogadalmat tesznek, erről az esküokmányt aláírják.

#### 105. §

- (1) Az alpolgármesterek a polgármester irányításával látják el feladatukat.
- (2) Az alpolgármesterek polgármester által meghatározott feladatainak jegyzékét az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

#### 106. §

- (1) A polgármestert az általa kijelölt alpolgármester helyettesíti.
- (2) A polgármestert helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei a helyettesítéskor a polgármesterével azonosak.

### 38. Jegyző, aljegyző

#### 107. §

- (1) A polgármester - pályázat alapján - határozatlan időre nevezi ki a jegyzőt.
- (2) A polgármester a jegyző javaslatára - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint - kinevezi az aljegyzőt. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.
- (3) A jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt. A jegyző
  - a) dönt a hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
  - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében. gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
  - c) tanácskozási joggal vesz részt a Közgyűlés, a Közgyűlés bizottságának ülésén;
  - d) jelzi a Közgyűlésnek, a Közgyűlés szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
  - e) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
  - f) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
  - g) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
  - h) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- (4) <sup>42</sup>
- (5) A jegyzői és aljegyzői munkakör egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői munkakörbe tartozó feladatokat – legfeljebb hat hónap időtartamra – a Humán Erőforrás Gazdálkodási és Koordinációs Főosztály vezetője látja el.

<sup>41</sup> Módosította: 36/2014. (X. 19.) önkormányzati rendelet I. §-a, hatályos 2014. október 20-tól

<sup>42</sup> Hatályon kívül helyezte: 14/2015. (IV. 20.) önkormányzati rendelet 15. §-a, hatálytalan 2015. április 21-től

## IX. Fejezet

### EGYÜTTMŰKÖDÉS MÁS ÖNKORMÁNYZATOKKAL ÉS EGYÉB SZERVEKKEL

#### 39. Együttműködés más önkormányzatokkal és egyéb szervezetekkel

##### 108. §

- (1) Az Önkormányzat Fejér Megye Önkormányzatával, a város közvetlen környékén lévő települési önkormányzatokkal, a nemzetiségi önkormányzatokkal, valamint a város közigazgatási területén tevékenységet végző gazdasági és társadalmi szervezetekkel törekszik együttműködési megállapodásokon nyugvó kapcsolatok kialakítására.
- (2) <sup>43</sup>A nemzetiségi önkormányzatok megnevezését és tagjaik névsorát a 16. melléklet tartalmazza.

##### 109. §

A Közgyűlés a külön jogszabályban meghatározott véleményezési joguk érvényesítése érdekében a gazdasági érdekképviselettel és a reprezentatív szakszervezetekkel Érdekegyeztető Fórumot hoz létre. Az Érdekegyeztető Fórum működésének szabályait külön megállapodásban határozzák meg.

##### 110. §

- (1) A Közgyűlés - a települési nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére - jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához éves költségvetésében meghatározza a települési nemzetiségi önkormányzat használatába adandó vagyont, a vagyontárgyak és a pénzeszközök pontos megjelölésével.
- (2) <sup>44</sup>A Közgyűlés a nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit a nemzetiségi önkormányzattal – a 9. melléklet szerinti tartalommal – kötött megállapodásban foglaltak szerint biztosítja.
- (3) <sup>45</sup>Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a Közgyűlés döntése szükséges, a helyi nemzetiségi önkormányzat erre irányuló írásban benyújtott kezdeményezését a Közgyűlés a következő rendes ülés napirendjére tűzi.
- (4) A helyi közoktatás, a helyi média, a helyi hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében, a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő önkormányzati rendelet tervezetet véleményezésre meg kell küldeni a helyi nemzetiségi önkormányzatnak.
- (5) <sup>46</sup>A nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján javaslattelevi, kezdeményezési, véleményezési, egyetértési joggal (e fejezet tekintetében együttesen: kezdeményezési jog) rendelkező nemzetiségi egyesület, nemzetiségi önkormányzat (a továbbiakban együtt: nemzetiségi szervezet) e jogát írásban a polgármesterhez címzett jognyilatkozattal gyakorolhatja. A jognyilatkozatnak tartalmaznia kell a kezdeményező megnevezését, közhiteles nyilvántartásba bejegyzett képviselőjének nevét, aláírását, elérhetőségét. Amennyiben a kezdeményezést nem a képviselőre jogosult nyújtja be, a kezdeményezéshez csatolni kell a képviselői jogosultság igazolását.

## X. Fejezet

### NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS, HELYI NÉPSZAVAZÁS

#### 40. Népi kezdeményezés

##### 111. §<sup>47</sup>

#### 41. Helyi népszavazás

##### 112. §

- (1) Székesfehérvár Megyei Jogú Város választópolgárai legalább 15 %-ának kezdeményezésére helyi népszavazást kell kírni.

<sup>43</sup> Módosította: 14/2015. (IV. 20.) önkormányzati rendelet 14. § (10) bekezdése, hatályos 2015. április 21-től

<sup>44</sup> Módosította: 14/2015. (IV. 20.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése, hatályos 2015. április 21-től

<sup>45</sup> Módosította: 14/2015. (IV. 20.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése, hatályos 2015. április 21-től

<sup>46</sup> Beiktatta: 14/2015. (IV. 20.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése, hatályos 2015. április 21-től

<sup>47</sup> Hatályon kívül helyezte: 41/2014. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése, hatálytalan 2014. november 24-től

(2) <sup>48</sup>

113. §<sup>49</sup>

## XII. Fejezet

### ZÁRÓ ÉS HATÁLYBALÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

114. §

(1) E rendelet alkalmazásában:

- a) a Közgyűlés hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, vezetői megbízás joga magába foglalja a felmentés, a megbízás visszavonásának jogát,
- b) az egyéb munkáltatói jogon a kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása kivételével minden más munkáltatói jogot kell érteni;
- c) közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni
- d) <sup>50</sup>Halaszthatatlan az önkormányzati ügy, ha a döntés:
  - da) elemi csapás vagy következményeinek elhárítása érdekében, vagy
  - db) élet- vagy vagyonbiztonságot veszélyeztető ügyben, vagy
  - dc) előre nem látható, működtetést akadályozó állapot megszüntetése érdekében, vagy
  - dd) az önkormányzati vagyon értékének megőrzése, vagy állagának megóvása, üzemképes állapotának fenntartása érdekében szükséges.

(2) E rendelet 2013. március 1. napján lép hatályba.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszíti Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2011. (VI. 3.) önkormányzati rendelete.

Dr. Cser-Palkovics András  
polgármester

Dr. Bóka Viktor  
jegyző

#### Záradék:

A rendeletet 2013. február 25. napján kihirdettem.

Dr. Bóka Viktor  
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva 2015. április 20.

Dr. Cser-Palkovics András  
polgármester

Dr. Bóka Viktor  
jegyző

<sup>48</sup> Hatályon kívül helyezte: 41/2014. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése, hatálytalan 2014. november 24-től

<sup>49</sup> Hatályon kívül helyezte: 41/2014. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése, hatálytalan 2014. november 24-től

<sup>50</sup> Beiktatta: 34/2014. (IX. 19.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2014. szeptember 22-től

## A KÖZGYŰLÉS ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÉS A JEGYZŐRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

### I. Polgármesterre átruházott hatáskörök

1. Gyakorolja a költségvetési rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.
2. Gyakorolja az átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.
3. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott polgármesteri keret felhasználásáról.
4. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig előirányzat átcsoportosításáról.
5. Dönt átmenetileg szabaddá váló pénzeszközök betétként történő elhelyezéséről, az átmenetileg szabaddá váló pénzeszközök felhasználásával történő rövid lejáratú állampapír vásárlásáról, melyről a Közgyűlést a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves és éves beszámoló keretében tájékoztatja.
6. Engedélyezi - a vonatkozó jogszabályban meghatározott - kis összegű értékhatárig a követelés törlését.
7. <sup>52</sup>Dönt az önkormányzati kötelezettségvállalást nem igénylő pályázatok benyújtásáról, hozzájárul pályázat benyújtásához, amennyiben az pályázati önrészt nem igényel, vagy annak fedezete az intézmény költségvetésében rendelkezésre áll és egy éven túlnyúló fenntartási kötelezettséggel nem jár. Benyújtja az Európai Unió és hazai pályázatokban előírt önkormányzati nyilatkozatot, ennek során hozzájárulást adhat az önkormányzat által közzétett információk, médiatartalmak felhasználásához.
8. A költségvetési rendeletben meghatározott körben és keretek között dönt pályázat benyújtásáról, legfeljebb 2 millió forint erejéig pályázati önrészhez támogatás biztosításáról.
9. A költségvetési rendeletben meghatározott körben és keretek között dönt a Vis Maior Alap felhasználásáról.
10. Gyakorolja a pénzbeli és természetben nyújtott szociális, család- és gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.
11. Gyakorolja a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.
12. Gyakorolja az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.
13. Gyakorolja az önkormányzati támogatások rendjéről szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.
14. Gyakorolja a Székesfehérvár Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyona feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.
15. Gyakorolja a helyi lakáscélú támogatásról szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.
16. Gyakorolja a zajvédelem helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.
17. Gyakorolja a házzámozás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.
18. Gyakorolja Székesfehérvár Megyei Jogú Város jelképeinek, valamint a „Székesfehérvár” név használatáról szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.
19. Gyakorolja a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.
20. Gyakorolja az önkormányzati díjak, kitüntető címek alapításáról és adományozásának rendjéről szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.

<sup>51</sup> Módosította: 37/2013. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése, hatályos 2013. szeptember 1-től

<sup>52</sup> Kiegészítette: 14/2015. (IV. 21.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1. pontja, hatályos 2015. április 21-től



21. Gyakorolja az üzletek éjszakai nyitvatartásáról szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.
22. Gyakorolja a kegyeleti eljárás szabályairól szóló, valamint a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló önkormányzati rendeletekben a saját halottá nyilvánítással és a díszsírhely adományozással kapcsolatos hatásköröket.
23. A közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó esetekben nettó 5 millió forint értékhatárig az önkormányzat nevében kötelezettséget vállal.
24. A Pénzügyi, Költségvetési Bizottság javaslatának ismeretében dönt a közbeszerzési értékhatárt el nem érő, de a nettó 5 millió forint értékhatárt meghaladó beszerzésekről.
25. A közbeszerzésekről szóló törvényben előírt éves statisztikai összegezt minden év május 31-ig az előző évek beszerzéseiről megküldi a Közbeszerzési Hatóságnak.
26. A tárgyalásos közbeszerzési eljárásban a legkedvezőbb ajánlat elérése érdekében a tárgyalás során a műszaki egyenértékűség megtartása mellett - a közbeszerzésekről szóló törvény, a beszerzésre vonatkozó hatósági engedélyek, továbbá részben vagy egészben támogatásból megvalósuló beszerzés esetén a támogatási szerződés keretei között - jogosult a beszerzés műszaki tartalmának módosításához hozzájárulni. Amennyiben a Közgyűlés a közbeszerzési eljárás megindításáról szóló döntésében a műszaki tartalom módosításának kereteit is meghatározza, úgy a hozzájárulás megadása során e kereteket is figyelembe kell venni.
27. Megállapítja a kétszakaszos és gyorsított közbeszerzési eljárásokban a részvételi szakasz eredményét
28. Jóváhagyja a kétszakaszos és gyorsított közbeszerzési eljárások esetében az ajánlattételi felhívás tartalmát és hozzájárul az alkalmas ajánlattevők részére az ajánlattételi felhívás közvetlen úton történő átadásához.
29. Dönt a közüzemi tevékenységet ellátó gazdálkodó szervezet, gazdasági társaság használatába és üzemeltetésébe adott önkormányzati ingó vagyontárgy pótlásáról, elidegenítéséről, megterheléséről, gazdasági társaságba való beviteléről önkormányzati rendeletben meghatározott egyedi forgalmi értékhatárig.
30. Az önkormányzati tulajdonot érintő hatósági eljárásokban gyakorolja a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot.
31. Gondoskodik az önkormányzat jogi képviselőjének ellátásáról.
32. Dönt az Önkormányzat jogait, érdekeit érintő ügyekben közigazgatási eljárás megindítása iránti kérelem benyújtásáról, perindításról, jogorvoslati kérelem benyújtásáról, szükség esetén intézkedik fizetési meghagyás kibocsátására vonatkozó kérelem benyújtásáról, gondoskodik az Önkormányzatot megillető követelések érvényesítéséről, végrehajtási eljárás kezdeményezéséről.
33. Dönt ajándék elfogadásáról, amennyiben az az Önkormányzatnak többletköltséget nem okoz.
34. Aláírja a Közgyűlés, valamint a bizottságok döntése alapján megkötendő szerződéseket.
35. Dönt a helyi autóbusszjáratok menetrendjének kiigazításáról a járatok számának és útvonalának megváltoztatása nélkül.
36. A képviselőkkel történt egyeztetést követően meghatározza a külföldre utazó delegáció összetételét.
37. Gyakorolja az önkormányzati rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.
38. <sup>53</sup>A Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság javaslatának ismeretében dönt nettó 10 millió forint értékhatárt el nem érő, az önkormányzatot érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötéséről, ezzel összefüggő követelésről történő lemondásról.
39. <sup>54</sup>A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló kormányrendeletben szabályozott településrendezési eszközök egyeztetése során, a véleményezést követően, a beérkezett vélemények megismerése után dönt azok elfogadásáról, vagy el nem fogadásáról. A településrendezési eszközök készítése során ellátja az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló kormányrendelet szerint a kidolgozóra delegált

<sup>53</sup> Módosította: 41/2014. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 5. § 1. pontja, hatályos 2014. november 24-től

<sup>54</sup> Módosította: 41/2014. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2014. november 24-től.

feladatokat, és gyakorolja a kidolgozó döntési jogkörét.

40. <sup>55</sup>Közbeszerzési eljárásban halaszthatatlan önkormányzati ügy esetén gyakorolja a döntési jogköröket.

## II. Jegyzőre átruházott hatáskörök

1. Gyakorolja az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.
2. A helyi közút forgalmi rendjének kialakítása.
3. <sup>56</sup>Gyakorolja a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 14. § (1) bekezdésében, 36. §-ában, 39. §-ában, valamint a 42/A. § (1) bekezdésében rögzített, a helyi önkormányzatokat megillető hatáskört.
4. <sup>57</sup>Önkormányzati hatósági ügyben folyó peres eljárásban – az I. 39. pontjában meghatározott hatáskör kivételével – nyilatkozik a keresetlevélben foglaltakra, megteszi az eljárás során szükséges nyilatkozatot.
5. <sup>58</sup>Dönt a belváros és tágabb környezetének szabályozási tervéről és helyi építési szabályzatáról szóló 8/2004. (II. 24.) önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó esetekben fás szárú növények kivágására benyújtott fakivágási engedély iránti kérelmekről.

---

<sup>55</sup> Beiktatta: 34/2014. (IX. 15.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2014. szeptember 22-től

<sup>56</sup> Beiktatta: 38/2014. (X.31.) önkormányzati rendelet 5. § (4) bekezdése, hatályos 2014. október 31-től.

<sup>57</sup> Kiegészítette: 14/2015. (IV. 21.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pontja, hatályos 2015. április 21-től

<sup>58</sup> Kiegészítette: 14/2015. (IV. 21.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pontja, hatályos 2015. április 21-től

**SZÉKESFEHÉRVÁR MEGYEI JOGÚ VÁROS  
ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE BIZOTTSÁGAINAK  
FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI**

**TARTALOM:**

**2/a számú melléklet: Pénzügyi, Költségvetési Bizottság**

**2/b számú melléklet: Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság<sup>59</sup>**

**2/c számú melléklet: Gazdasági Szakbizottság**

**2/d számú melléklet: Humán Közszolgálati Szakbizottság**

---

<sup>59</sup> Módosította: 41/2014. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 5. § 1. pontja, hatályos 2014. november 24-től

## Pénzügyi, Költségvetési Bizottság

### *A Közgyűlés által átruházott hatáskörök, döntési jogkörök:*

1. Gyakorolja a költségvetésről szóló önkormányzati rendeletben a bizottságra átruházott hatásköröket.
2. A szakbizottságok javaslata alapján a költségvetési rendeletben meghatározott körben és keretek között dönt az anyagi kötelezettséggel járó pályázatok benyújtásáról.
3. Dönt a hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás eredményéről.
- 3a.<sup>60</sup> Az államháztartásról szóló törvényben meghatározott feltételek fennállása esetén megbízza az önkormányzati biztost.

### *Feladatkörében ellátja:*

4. Ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. §-ában a bizottság részére megállapított feladatokat.
5. Intézkedést kezdeményezhet a szakterületét érintő ügyekben.
6. Véleményezi a szakterületét érintő közgyűlési előterjesztéseket.
7. Összecszerű, konkrét javaslatot tesz a Közgyűlés ár-megállapítási hatáskörébe tartozó ügyekben.
8. Javaslatot tesz önkormányzati kitüntetések, díjak adományozására.
9. Kapcsolatot tart az Önkormányzat részvételével működő gazdasági társaságokkal.

---

<sup>60</sup> Beiktatta: 38/2014. (X.31.) önkormányzati rendelet 5. § (5) bekezdése, hatályos 2014. október 31-től.

## Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság<sup>62</sup>

### *A Közgyűlés által átruházott hatáskörök, döntési jogkörök:*

1. Gyakorolja a Székesfehérvár Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyona feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.
2. Gyakorolja a Képviselői Alapról szóló önkormányzati rendeletben a bizottságra átruházott feladat- és hatásköröket.

### *Feladatkörében ellátja:*

3. Nyilvántartja a képviselők vagyonyilatkozatát. Lefolytatja a vagyonyilatkozat ellenőrzésével, vizsgálatával kapcsolatos eljárást és erről a soron következő ülésen tájékoztatja a Közgyűlést.
4. Véleményezi a szakterületét érintő közgyűlési előterjesztéseket.
5. Elkészíti a Közgyűlés etikai kódexét, gondoskodik folyamatos aktualizálásáról, a képviselők etikai ügyeiben előterjesztést készít a közgyűlés felé.
6. <sup>63</sup>Előkészíti és lebonyolítja a Közgyűlésen a titkos szavazást.
7. Javaslatot tesz a polgármester és az alpolgármesterek illetményének emelésére, jutalmazására.
8. <sup>64</sup>Kivizsgálja és döntésre előkészíti a Közgyűlés hatáskörébe tartozó összeférhetlenségi, méltatlansági és a képviselő kötelezettségzegésével kapcsolatos ügyeket.
9. A polgármester kérésére véleményt nyilvánít a polgármester hatáskörébe tartozó, a tulajdonosi jogok gyakorlásával összefüggő kérdésekben
10. Javaslatot tesz önkormányzati kintüntetésekre, díjak adományozására.
11. Intézkedést kezdeményezhet a szakterületét érintő ügyekben.
12. Javaslatot tesz a polgármesternek a nettó 10 millió forint értékhatárt el nem érő, az önkormányzatot érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötésére, ezzel összefüggő követelésről történő lemondásra.

<sup>61</sup> Módosította: 37/2013. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése, hatályos 2013. szeptember 1-től

<sup>62</sup> Módosította: 41/2014. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 5. § 1. pontja, hatályos 2014. november 24-től

<sup>63</sup> Módosította: 14/2015. (IV. 21.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1. pontja, hatályos 2015. április 21-től

<sup>64</sup> Módosította: 14/2015. (IV. 21.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2. pontja, hatályos 2015. április 21-től

## Gazdasági Szakbizottság

### *A Közgyűlés által átruházott hatáskörök, döntési jogkörök:*

1. Dönt a hatáskörébe utalt költségvetési előirányzatok felhasználásáról.
2. Gyakorolja a Székesfehérvár Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyona feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.
3. Gyakorolja az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletben a bizottságra átruházott feladat- és hatásköröket.
4. Jóváhagyja a közműves vízszolgáltatás korlátozására vonatkozó tervet.
5. Jóváhagyja a lomtalanítás időpontját és programját.
6. Jóváhagyja az önkormányzat kezelésében lévő utak tisztántartására, illetőleg a hó eltakarítására vonatkozó felkészülési tervet.

### *Feladatkörében ellátja:*

7. Véleményezi a szakterületét érintő – település- és területfejlesztéssel, városrendezéssel, településüzemeltetéssel, vagyongazdálkodással, környezet- és természetvédelemmel, informatikával - kapcsolatos közgyűlési előterjesztéseket.
8. Intézkedést kezdeményezhet a szakterületét érintő ügyekben.
9. Javaslatot tesz önkormányzati kitüntetések, díjak adományozására.
10. Javaslatot tesz a Polgármester részére az utca-berendezési tervvel kapcsolatban.
11. Kapcsolatot tart a szakterületén működő társadalmi, gazdasági szervezetekkel, költségvetési szervekkel.

---

<sup>65</sup> Módosította: 37/2013. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdése, hatályos 2013. szeptember 1-től

## Humán Közszolgálati Szakbizottság

### A Közgyűlés által átruházott hatáskörök, döntési jogkörök

1. Dönt a költségvetési rendeletben hatáskörébe utalt költségvetési előirányzatok felhasználásáról.
2. <sup>66</sup>Értékeli az önkormányzati fenntartású köznevelési intézményekpedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét, ellenőrzi a pedagógiai programot, a házirendet és a szervezeti és működési szabályzatot, ellenőrzi továbbá a továbbképzési program és a beiskolázási terv, valamint a pedagógiai program összhangját, a továbbképzési program és a beiskolázási terv törvényességét és a költségvetés terhére történő kötelezettségvállalás szabályainak megtartását.
3. <sup>67</sup>. Meghatározza az önkormányzati fenntartású köznevelési intézmények felvételi körzetét, dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvétel időpontjáról, az óvodai beiratkozás idejéről és az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról szóló közleményről, hirdetményről, az óvodai csoportra jogszabályban megállapított maximális létszám legfeljebb 20 %-os átlépéséről, valamint véleményt ad az óvodák éves munkatervéhez, az iskolák felvételi körzetének megállapításához.
4. Dönt a hátrányos helyzetű tanulóknak az Arany János Tehetséggondozó Programban való részvételéről.
5. <sup>68</sup>Jóváhagyja az önkormányzati fenntartású szociális és gyermekvédelmi intézmények szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját és a szakosított szociális ellátás esetében a házirendet és ezek módosítását, továbbá – a Vörösmarty Színház kivételével – az önkormányzati fenntartású közművelődési intézmények szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását, amennyiben az nem érinti az intézmény alapító okiratát, és nem tartalmaz olyan többletfeladatokat, amelyekhez a feltételek nem biztosítottak.
6. Javaslatot tesz a felvételre, ha a bölcsődébe, óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát.
7. Gyakorolja az önkormányzati támogatások rendjéről szóló önkormányzati rendeletben a Bizottságra átruházott hatásköröket.
8. <sup>69</sup>Az előadó-művészeti intézmények kivételével jóváhagyja az önkormányzati fenntartású intézmények éves munkatervét és beszámolóját. Jóváhagyja az önkormányzattal kötött – szakterületét érintő – köznevelési, közművelődési, feladat-ellátási, közszolgáltatási szerződések alapján benyújtott beszámolókat.
9. <sup>70</sup>Jóváhagyja az önkormányzati fenntartású közművelődési, előadó-művészeti és közgyűjteményi intézmények 7 éves továbbképzési tervét, valamint a köznevelési intézmények középtávú, öt évre szóló továbbképzési programját.
10. Ellátja a pénzbeli és természetbeni szociális, család- és gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben a bizottságra átruházott feladat- és hatásköröket.
11. Gyakorolja a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.
12. Gyakorolja a helyi lakáscélú támogatásról szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott hatásköröket.

<sup>66</sup> Módosította: 51/2013. (XII. 5.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése, hatályos 2014. január 1-től

<sup>67</sup> Módosította: 14/2015. (IV. 20.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1. pontja, hatályos 2015. április 21-től

<sup>68</sup> Módosította: 51/2013. (XII. 5.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése, hatályos 2014. január 1-től

<sup>69</sup> Módosította: 14/2015. (IV. 20.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontja, hatályos 2015. április 21-től

<sup>70</sup> Módosította: 51/2013. (XII. 5.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdése, hatályos 2014. január 1-től

13. Dönt a pécsi kollégiumi férőhelyek elbírálásáról.
14. Dönt a „Bursa Hungarica” önkormányzati felsőoktatási ösztöndíj odaítéléséről.
15. Meghatározza a bölcsődék, óvodák nyitva tartásának rendjét, dönt a bölcsődék, óvodák esetenkénti (alkalmankénti) zárva tartásáról, valamint az óvodák heti és éves nyitvatartási idejéről.
16. A szociális, gyermekvédelmi és előadó-művészeti, közgyűjteményi, közművelődési intézményekben ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakterületén működő egyéb intézményekben ellenőrizheti és értékelheti a szakmai munka eredményességét.
17. Dönt a szakterületén működő intézmények esetében – a Vörösmarty Színház kivételével - az intézményvezetői álláshelyre vonatkozó pályázatok kiírásáról.
18. Dönt az egészségügyi ellátás biztosítása érdekében kötendő feladat-ellátási szerződésekről, azok megszüntetéséről, módosításáról, a praxisjog elidegenítéséhez kapcsolódóan a feladat-ellátási szerződés megkötésére vonatkozó előszerződés megkötéséről, vagy elutasítására vonatkozó nyilatkozat kiadásáról, amennyiben az nem jár költségvetési többletkiadással. Folyamatosan figyelemmel kíséri az egészségügyi ellátás biztosítása érdekében kötött feladat-ellátási szerződések érvényesülését, szükség esetén felszólítja a szerződő felet a szerződésszerű teljesítés biztosítására.
19. Megállapítja az önkormányzat által támogatott nyári napközis és nyári ifjúsági táborok időpontját, egyetértési jogot gyakorol ezen táborokat igénybevevők által fizetendő díjak megállapítása során.

***Feladatkörében ellátja:***

20. Véleményezi a szakterületét érintő – közneveléssel, egészségüggyel, szociális és gyermekvédelmi ellátással, sporttal, közművelődéssel, közgyűjteményekkel, kultúrával, művészetekkel, civilszervezetekkel - kapcsolatos közgyűlési előterjesztéseket.
21. Intézkedést kezdeményezhet a szakterületét érintő ügyekben.
22. Véleményezi a szakterületén működő intézmények esetében intézményvezetői álláshelyre benyújtott pályázatokat.
23. Javaslatot tesz önkormányzati kitüntetések, díjak adományozására.
24. Kapcsolatot tart a szakterületén működő társadalmi, gazdasági szervezetekkel, költségvetési szervekkel.



## A KÖZGYŰLÉS ÉS A BIZOTTSÁGOK ELÉ KERÜLŐ ELŐTERJESZTÉSEK RENDJE, TARTALMI ÉS ALAKI KÖVETELMÉNYEI

### I.

1. Az előterjesztéseket – a szóbeli tájékoztató kivételével - írásban kell benyújtani. Napirend sürgős tárgyalása esetén kivételes esetben szóbeli előterjesztések tehetők a Közgyűlés ülésén, melyet az ülés előtt jelezni kell a Polgármester felé, a napirendi javaslat megszavaztatása előtt. A szóbeli előterjesztés esetén a határozati javaslatot írásban a képviselők részére ki kell osztani.

2. Az előterjesztés típusa:

- javaslat,
- jelentés,
- tájékoztató,
- beszámoló.

A javaslat és jelentés minden esetben határozati javaslatot tartalmaz, amely a Közgyűlés részéről döntést igényel. A tájékoztató, beszámoló tudomásulvétel céljából kerül a testület elé, ezekről szükség esetén a Közgyűlés döntést hozhat.

3. Az előterjesztés előkészítéséért felelős az előterjesztést legkésőbb a Közgyűlés, illetve a bizottság ülését megelőző 8 nappal köteles leadni a Jogi Főosztályra. A határidőn túl leadott előterjesztések a következő ülésen kerülnek megtárgyalásra, ettől eltérni csak a jegyző engedélyével lehet.

Az előterjesztéseket – a szakmai területért felelős igazgató, főosztályvezető, szükség esetén a Gazdasági Igazgató szignálása után – a Jogi Főosztály, a jegyző, majd a polgármester szignálja, ezt követően az előterjesztő írja alá. A közgyűlési előterjesztést évente kezdődő folyamatos sorszámossal kell ellátni.

4. Az alábbi tárgykörökben az illetékes bizottság előzetes véleményét minden esetben be kell szerezni:

- az éves költségvetési javaslat és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezetei esetén a Pénzügyi, Költségvetési Bizottság,
- önkormányzati rendelet-tervezetek esetén a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság.<sup>71</sup>

5. Az előterjesztés előlapján jelezni kell, hogy az zárt vagy nyílt ülésen tárgyalandó.

### II.

#### A Közgyűlés és a bizottságok elé kerülő írásos előterjesztések főbb tartalmi elemei:

**Előlap:** minta szerint

**Első rész /vezetői összefoglaló/:**

- a tárgy pontos meghatározása, utalás arra vonatkozóan, hogy abban a tárgykörben volt-e napirend a testület előtt / ha igen, milyen döntés született, hogyan alakult annak végrehajtása/,
- a körülmények, összefüggések bemutatása, vélemények elemzése,
- a vonatkozó jogszabályi előírások,
- szükség esetén a téma átfogó értékelését segítő mellékletek.

**Második rész /határozati javaslat/:**

- szükség esetén utalni kell a tárgyban korábban hozott határozatok további sorsára /hatályon kívül helyezés, módosítás, hatályban fenntartás, stb./,
- döntési javaslatok,
- a végrehajtásért felelősök megnevezése, végrehajtási határidő.

<sup>71</sup> Módosította: 41/2014. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 5. § 1. pontja, hatályos 2014. november 24-től

Minta az előterjesztés előlapjának megjelenítésére:

**Előterjesztő megnevezése**

**Sorszám:.....**

Nyílt/Zárt ülés

Az előterjesztés tárgyaló testület megnevezése:

**Az előterjesztés típusa**

(javaslat, jelentés, tájékoztató, beszámoló, bejelentés)

**Az előterjesztés tárgya**

**Dátum**

Előterjesztő neve, beosztása

**Előzetesen tárgyalja:** (bizottságok felsorolása)

**Az előkészítésért felelős:** (név, beosztás)

**A képviselői vagyonynyilatkozat nyilvánosságra hozatalával,  
valamint ellenőrzésével kapcsolatos eljárás szabályai**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (2) bekezdése, valamint a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A §-a alapján a polgármester, valamint az önkormányzati képviselő (továbbiakban: képviselő) vagyonynyilatkozatának átvételével, őrzésével, nyilvánosságra hozatalával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság (továbbiakban: Bizottság) látja el az alábbi szabályok szerint:<sup>72</sup>

1. A vagyonynyilatkozat-tétel határidejét megelőző legalább 45. napig a Bizottság felhívja a képviselőt a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségre és a Polgármesteri Hivatal közreműködésével biztosítja a vagyonynyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványokat.
2. A helyi önkormányzati képviselő választások esetében a vagyonynyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványokat az alakuló ülésen a Jegyző adja át a képviselők részére.
3. A vagyonynyilatkozatot a Bizottság által kijelölt tagok veszik át a képviselőtől. Az átvételről igazolást adnak át a képviselőnek. Az átvétel során a hozzátartozó vagyonynyilatkozatát külön zárt borítékban kell elhelyezni.
4. A vagyonynyilatkozatokat a Bizottság a Polgármesteri Hivatalban az e célra biztosított lemezszekrényben őrzi.
5. A képviselő vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő vagyonynyilatkozatába történő betekintésre vonatkozó igényt a Bizottság Elnökénél írásban lehet kezdeményezni. A kezdeményezéstől számított 3 munkanapon belül a Bizottság Elnöke biztosítja a betekintést, ennek során a vagyonynyilatkozatot a Polgármesteri Hivatal épületéből elvinni nem lehet.
6. A képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be, kizárólag az ellenőrzési eljárás során.
7. A képviselő vagyonynyilatkozatának ellenőrzésével kapcsolatos eljárást (továbbiakban: ellenőrzési eljárás) a Bizottság Elnökénél írásban bárki kezdeményezheti. Az ellenőrzési eljárás célja a vagyonynyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.
8. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha a kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a nyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság Elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
9. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. Az új tényállítás nélküli kezdeményezést a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
10. Az ellenőrzési eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles a saját, illetve a

<sup>72</sup> Módosította: 41/2014. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 5. § 1. pontja, hatályos 2014. november 24-től

hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat 5 napon belül írásban bejelenteni. Az adatokba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be.

11. Az ellenőrzési eljárást a Bizottság a kezdeményezéstől számított 30 napon belül folytatja le, melyet egy alkalommal további 30 nappal meghosszabbíthat.
12. Az ellenőrzési eljárásra a Közgyűlés zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
13. A Bizottság az eljárás eredményéről a Közgyűlés soron következő zárt ülésén köteles tájékoztatást adni. Az ellenőrzési eljárással kapcsolatos döntést – a Bizottság javaslata alapján – a Közgyűlés hozza meg.
14. A vagyonynyilatkozatokra vonatkozó azonosító adatokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell. Az ezen adatokat tartalmazó dokumentumokat a Bizottság két tagja jelenlétében meg kell semmisíteni.
15. A hozzátartozói vagyonynyilatkozatba történő betekintést dokumentálni kell, az erről szóló nyilvántartás tartalmazza a betekintés időpontját, okát, a jelenlévő személyek nevét.
16. A helyi önkormányzati képviselői megbízatás megszűnését követően – ideértve azt az esetet is, ha a képviselőt a helyi önkormányzati képviselő választások során ismételten képviselővé választják - a vagyonynyilatkozatok őrzésére, az abban szereplő személyes adatok kezelésére a Bizottság nem jogosult. E tényről a megbízatás megszűnését követő 8 napon belül – a helyi önkormányzati képviselő választások esetében a Bizottság megválasztását követő 8 napon belül - a Bizottság Elnöke tájékoztatja az érintettet és gondoskodik a vagyonynyilatkozat visszaadásáról.

## A Tanácsnokok feladatai<sup>73</sup>

### **I. Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatokat ellátó tanácsnok:**

1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzat vagyonával kapcsolatos feladatok végrehajtását.
2. Figyelemmel kíséri az Önkormányzat ingatlan-portfóliójának alakulását.
3. Véleményt nyilvánít a vagyongazdálkodást érintő kérdésekben.
4. Vizsgálja az ingatlanfenntartás, üzemeltetés gazdaságosságát.
5. Kapcsolatot tart az önkormányzat gazdasági társaságaival és azok tisztségviselőivel, érvényt szerezve az önkormányzati érdekeknek.
6. Áttekinti az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságok éves mérlegbeszámolóit.
7. Részt vesz a tevékenységi körét érintő előterjesztéseket tárgyaló bizottsági üléseken.
8. Tárgyalásokat folytat minden olyan ügyben, melyre a Közgyűléstől megbízást kapott.
9. Tevékenységéről minden hónap 5. napjáig írásban beszámol a Polgármesternek.

### **II. Városfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat ellátó tanácsnok:**

1. Véleményt nyilvánít a városfejlesztést, a városüzemeltetést, városrendezést, érintő kérdésekben, közreműködik ezen önkormányzati feladatok előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában.
2. Közreműködik a térségi területfejlesztési ügyek előkészítésében.
3. Javaslatot tesz a városrendezési, fejlesztési koncepciók, programok, tervek kidolgozására.
4. Véleményezi a város településszerkezeti tervére, szabályozási terveire és helyi építési szabályzataira vonatkozó javaslatokat.
5. Figyelemmel kíséri a lakosságot érintő kommunális szolgáltatások helyzetét és a lakosságot érintő kommunális szolgáltatást végző, az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságok tevékenységét.
6. Figyelemmel kíséri a Saára Gyula Útfelújítási Program és az Ybl Miklós Intézményfelújítási Program megvalósulását.
7. Részt vesz a tevékenységi körét érintő előterjesztéseket tárgyaló bizottsági üléseken.
8. Tárgyalásokat folytat minden olyan ügyben, amelyre a Közgyűléstől megbízást kapott.
9. Tevékenységéről minden hónap 5. napjáig írásban beszámol a Polgármesternek.

### **III. Egészségügyi és sporttal kapcsolatos feladatokat ellátó tanácsnok:**

1. Véleményt nyilvánít az egészségügyet, valamint a város sportéletét érintő kérdésekben, közreműködik ezen önkormányzati feladatok előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában.
2. Rendszeresen figyelemmel kíséri a feladatkörébe tartozó önkormányzati intézmények, helyzetét.
3. Közreműködik az egészségügy és a sport területét érintően a városban működő intézményekkel, civilszervezetekkel, gazdasági társaságokkal.
4. Elősegíti az egészségmegőrző programok megvalósítását.
5. Javaslatot tesz nemzetközi sportkapcsolatok létesítésére, és azokat figyelemmel kíséri.
6. Részt vesz a tevékenységi körét érintő előterjesztéseket tárgyaló bizottsági üléseken.
7. Tárgyalásokat folytat minden olyan ügyben, amelyre a Közgyűléstől megbízást kapott.

<sup>73</sup> Módosította: 38/2014. (X.31.) önkormányzati rendelet 5. § (6) bekezdése, hatályos 2014. október 31-től.

8. Az Egészséges Városok Magyarországi Szövetsége társ-koordinátoraként ellátja a koordinátori feladatokat.
9. Tevékenységéről minden hónap 5. napjáig írásban beszámol a Polgármesternek.

#### **IV. Szociális ügyekkel kapcsolatos feladatokat ellátó tanácsnok:**

1. Véleményt nyilvánít a szociális és idősügyi területet érintő kérdésekben, közreműködik ezen önkormányzati feladatok előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában.
2. Rendszeresen figyelemmel kíséri a városban jelentkező szociális problémákat.
3. Figyelemmel kíséri az önkormányzati szociális intézmények munkáját. Közreműködik a szociális intézmények működésének vizsgálatában.
4. Kiemelt figyelemmel kíséri a városban élő idősek, nyugdíjasok helyzetét.
5. Kapcsolatot tart az Idősügyi Tanáccsal.
6. Részt vesz a tevékenységi körét érintő előterjesztéseket tárgyaló bizottsági üléseken.
7. Tárgyalásokat folytat minden olyan ügyben, amelyre a Közgyűléstől megbízást kapott.
8. Tevékenységéről minden hónap 5. napjáig írásban beszámol a Polgármesternek.

#### **V. Ifjúsági és civilügyekkel kapcsolatos feladatokat ellátó tanácsnok:**

1. Véleményt nyilvánít az ifjúsági és drogprevenációs területet érintő kérdésekben, az Önkormányzat civil szervezeteket érintő feladataiban, közreműködik ezen önkormányzati feladatok előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában.
2. Figyelemmel kíséri a város által szervezett ifjúsági és gyermek rendezvényeket, táborokat, segíti a Diáktanács munkáját.
3. Figyelemmel kíséri a gyermek és ifjúsági korosztály élethelyzetét.
4. Figyelemmel kíséri a városban a drog elleni küzdelem koncepciójának érvényesülését, javaslatot dolgoz ki annak megvalósulására, továbbfejlesztésére.
5. Közreműködik a civil szervezeteket érintő ügyek előkészítésében.
6. Figyelemmel kíséri a város civil szervezeteinek helyzetét, kapcsolatot tart Székesfehérváron működő civil szervezetekkel.
7. Részt vesz a tevékenységi körét érintő előterjesztéseket tárgyaló bizottsági üléseken.
8. Tárgyalásokat folytat minden olyan ügyben, amelyre a Közgyűléstől megbízást kapott.
9. Tevékenységéről minden hónap 5. napjáig írásban beszámol a Polgármesternek.

#### **VI. Közbiztonsággal kapcsolatos feladatokat ellátó tanácsnok:**

1. Véleményt nyilvánít a közbiztonságot érintő kérdésekben, közreműködik ezen önkormányzati feladatok előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában.
2. Kapcsolatot tart a rendvédelmi szervezetekkel, a közbiztonságot szolgáló társadalmi szervezetekkel.
3. Figyelemmel kíséri a város közbiztonságának alakulását.
4. Figyelemmel kíséri a közterület-felügyelők munkáját.
5. Részt vesz a tevékenységi körét érintő előterjesztéseket tárgyaló bizottsági üléseken.
6. Tárgyalásokat folytat minden olyan ügyben, amelyre a Közgyűléstől megbízást kapott.
7. Tevékenységéről minden hónap 5. napjáig írásban beszámol a Polgármesternek.

#### **VII. Családügyekkel kapcsolatos feladatokat ellátó tanácsnok:**

1. Véleményt nyilvánít a családvédelmet, családpolitikát érintő kérdésekben, közreműködik ezen önkormányzati feladatok előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában.

2. Kapcsolatot tart a családvédelemmel, családpolitikával foglalkozó, a családok érdekképviselőit felvállaló egyházakkal, egyházi és társadalmi szervezetekkel.
3. Rendszeresen figyelemmel kíséri az önkormányzat által fenntartott, feladatkörébe tartozó intézmények működését.
4. Figyelemmel kíséri a városban élő nagycsaládosok helyzetét.
5. Figyelemmel kíséri a város népmozgalmi statisztikai adatainak alakulását.
6. Részt vesz a tevékenységi körét érintő előterjesztéseket tárgyaló bizottsági üléseken.
7. Tárgyalásokat folytat minden olyan ügyben, amelyre a Közgyűléstől megbízást kapott.
8. Tevékenységéről minden hónap 5. napjáig írásban beszámol a Polgármesternek.

#### **VIII. Környezetvédelemmel kapcsolatos feladatokat ellátó tanácsnok:**

1. Véleményt nyilvánít a környezetvédelmet érintő kérdésekben, közreműködik ezen önkormányzati feladatok előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában.
2. Közreműködik a környezetvédelmi ügyek előkészítésében.
3. Javaslatot tesz a Környezetvédelmi Alap felhasználására.
4. Javaslatot tesz a rendkívüli levegőtisztaság-védelmi intézkedési tervre.
5. Figyelemmel kíséri a város környezet- és természetvédelmi helyzetét.
6. Véleményezi a város környezetvédelmi helyzetéről készített éves beszámolót.
7. Kapcsolatot tart a környezetvédelem területén tevékenykedő civil szervezetekkel.
8. Részt vesz a tevékenységi körét érintő előterjesztéseket tárgyaló bizottsági üléseken.
9. Tárgyalásokat folytat minden olyan ügyben, amelyre a Közgyűléstől megbízást kapott.
10. Tevékenységéről minden hónap 5. napjáig írásban beszámol a Polgármesternek.

#### **IX. Határon túli magyarokkal kapcsolatos feladatokat ellátó tanácsnok:**

1. Véleményt nyilvánít a nemzetpolitika Székesfehérvárt érintő kérdéseiben, közreműködik ezen önkormányzati feladatok előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában.
2. Kapcsolatot tart az összmagyarság érdekképviselői szervezeteinek Székesfehérváron működő csoportjaival.
3. Közreműködik Székesfehérvár Kárpát-medencei nemzetközi kapcsolataiban.
4. Elősegíti határon túli magyar közösségek és az önkormányzat valamint Székesfehérváron működő szervezetek, közösségek közötti kapcsolatok kialakítását és fenntartását.
5. Elősegíti a székesfehérvári és a határon túli magyar fiatalok közötti kapcsolatok kialakítását és fenntartását.
6. Figyelemmel kíséri a határon túli, Székesfehérvárhoz kapcsolódó katonai, történelmi és kulturális magyar emlékhelyek felkutatását, felújítását, gondozását.
7. Részt vesz a tevékenységi körét érintő előterjesztéseket tárgyaló bizottsági üléseken.
8. Tárgyalásokat folytat minden olyan ügyben, amelyre a Közgyűléstől megbízást kapott.
9. Tevékenységéről minden hónap 5. napjáig írásban beszámol a Polgármesternek.

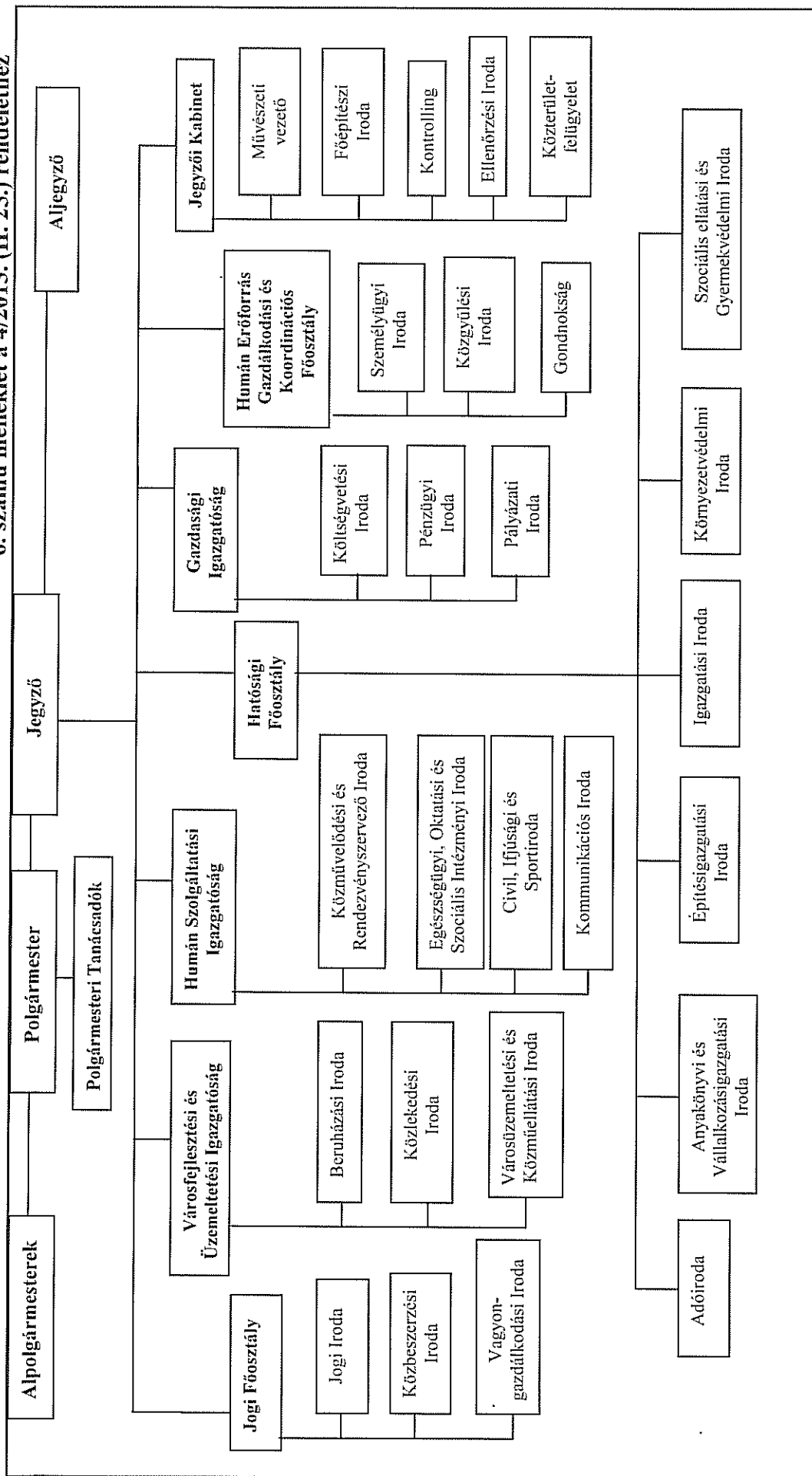
#### **X. Integrált településfejlesztési stratégia végrehajtásával kapcsolatos feladatokat ellátó tanácsnok:**

1. Véleményt nyilvánít az integrált településfejlesztési stratégiát érintő kérdésekben.
2. Közreműködik az integrált településfejlesztési stratégiát érintő ügyek előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában.
3. Javaslatot tesz a az integrált településfejlesztési stratégia módosítására.
4. Közreműködik az integrált településfejlesztési stratégia végrehajtásában.
5. Kapcsolatot tart a integrált településfejlesztési stratégiával kapcsolatos feladatokat ellátó szervezetekkel.

6. Részt vesz a tevékenységi körét érintő előterjesztéseket tárgyaló bizottsági üléseken.
7. Tárgyalásokat folytat minden olyan ügyben, amelyre a Közgyűléstől megbízást kapott.
8. Tevékenységéről minden hónap 5. napjáig írásban beszámol a Polgármesternek.



6. számú melléklet a 4/2013. (II. 25.) rendelethez<sup>74</sup>



<sup>74</sup> Módosította: 46/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 2. §-a és 1. melléklete, hatályos 2015. január 1-től.

7. számú melléklet a 4/2013. (II. 25.) rendelethez<sup>75</sup>

Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Feladatellátás alapja
<b>1. Településfejlesztés, településrendezés</b>		2011. évi CLXXXIX. tv.(Mötv.) 13. § (1) bek. 1. pont
1.1. Településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat, szabályozási terv elfogadása		1997. évi LXXVIII. tv. 6. §
1.2. Településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia elfogadása		1997. évi LXXVIII. tv. 6. §
1.3. Előzetes tájékoztató és szakmai konzultáció nyújtása a településrendezési tervek tartalmáról		1997. évi LXXVIII. tv. 6. §
	1.4. Tervtanács működtetése	1997. évi LXXVIII. tv. 62. § (6) bek., 7/2013. (II. 18.) önk. rend.
1.5. Fejér Megyei Területfejlesztési Konzultációs Fórum működésében részvétel		1996. évi XXI. tv. 14/B §
<b>2. Településüzemeltetés</b>		Mötv. 13. § (1) bek. 2. pont
2.1. Köztemető kialakítása és fenntartása		1999. évi XLIII. tv. 5. § (3) bek., 41. § (3) bek., 1991. évi XX. tv. 18. §
2.2. Közvilágításról való gondoskodás		2007. évi LXXXVI. tv. 34. §
2.3. Kémény-seprő ipari szolgáltatás biztosítása		2012. évi XC. tv. 2. § a) pont
2.4. Helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása		1988. évi I. tv. 8. § (1) bek. a) pont, 9. § (2) bek.
2.5. Közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása		Mötv. 13. § (1) bek. 2. pont,
2.6. Gépjárművek parkolásának biztosítása		Mötv. 13. § (1) bek. 2. pont, 1988. évi I. tv. 8. § (1) bek. c) pont
2.7. Közutak forgalmi rendjének meghatározása		1988. évi I. törvény 34. § (2) bek.
<b>3. Közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése</b>		Mötv. 13. § (1) bek. 3. pont
<b>4. Egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások</b>		Mötv. 13. § (1) bek. 4. pont

<sup>75</sup> Módosította: 14/2015. (IV. 20.) önkormányzati rendelet 4. melléklete, hatályos 2015. április 21-től

4.1. Egészségügyi alapellátás (házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás, védőnői, iskola-egészségügyi ellátás)		1997. évi CLIV. tv. 152. § (1) bek.
4.2. Egészségügyi szakellátás (foglalkozás egészségügy, fogászati röntgen, fogszabályozás, nőgyógyászati ultrahang, ultrahang diagnosztika, szülészet-nőgyógyászat)		Hatályos intézményi alapító okirat
4.3. Egészségfejlesztési terv elfogadása és végrehajtása, egészségvédelmi programok szervezése, támogatása		15/2011. (I. 27.) Kgy. hat. és 7/2012. (II. 16.) önk. rend.
<b>5. Környezet-egészségügy</b>		Mötv. 13. § (1) bek. 5. pont
5.1. Környezeti állapot, környezet-egészségügyi helyzet figyelemmel kísérése		1995. évi LIII. tv. 12. § (3) bek., 1997. évi CLIV. tv. 153. § (1) bek.
5.2. Közterületek tisztántartása, lomtalanítás		1991. évi XX. tv. 21. § 1997. évi CLIV. tv. 153. § (1) bek.
5.3. Közterületen elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék elszállítása, kezelése		2012. évi CLXXXV. tv. 61. § (4) bek.
5.4. Települési folyékony hulladék leeresztő helyének kijelölése, közcélú ártalmatlanító telep létesítése		1991. évi XX. tv. 20. §
5.5. Állati eredetű melléktermékek kezelése jogszabályban meghatározott esetekben		2008. évi XLVI. tv. 19. §
5.6. A település beltüreltén a kóbor állatok befogása		1998. évi XXVIII. tv. 48/A § (3) bek.
5.7. Állati hullák ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátása		2008. évi XLVI. tv. 19. § (2) bek.
<b>6. Óvodai ellátás</b>		Mötv. 13. § (1) bek. 6. pont
6.1. Óvodai nevelés		2011. évi CXCV. tv. 2. § (4) bek.
6.2. Nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése		2011. évi CXCV. tv. 2. § (4) bek., hatályos intézményi alapító okirat
6.3. A többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése		2011. évi CXCV. tv. 2. § (4) bek., 74. § (1) bek., hatályos intézményi alapító okirat
6.4. Azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek az óvodai nevelése, akik az e célra létrehozott óvodai csoportban eredményesebben foglalkoztathatók		183/1998. (VI. 11.) Kgy. hat., 305/2001. (VI. 21.) Kgy. hat., hatályos intézményi alapító okiratok
<b>7. Kulturális szolgáltatás</b>		Mötv. 13. § (1) bek. 7. pont

7.1. Megyei hatókörű városi múzeum fenntartása		1997. évi CXL. tv. 45. § (2) bek.
7.2. Megyei könyvtár fenntartása		1997. évi CXL. tv. 64. § (6) bek.
7.3. Helyi közművelődési tevékenység támogatása, közművelődési célú tevékenységet folytató szervezetek támogatása		1997. évi CXL. tv. 76. §, 12/2000. (III. 23.) önk. rend.
7.4. Közművelődési intézmény fenntartása		1997. évi CXL. tv. 78. § (2) bek.
7.5. Közművelődési feladat ellátására közművelődési megállapodás kötése		1997. évi CXL. tv. 79. §, 12/2000. (III. 23.) önk. rend., hatályos közművelődési megállapodások
	7.6. Városi rendezvények, fesztiválok szervezése, támogatása	Közzgyűlés döntése alapján, 12/2000. (III. 23.) önk. rend.
	7.7. Városi Képtár – Deák Gyűjtemény fenntartása	Hatályos intézményi alapító okirat, 12/2000. (III. 23.) önk. rend.
	7.8. Városi Levéltár és Kutatóintézet fenntartása	Hatályos intézményi alapító okirat, 12/2000. (III. 23.) önk. rend.
	7.9. Köztéri alkotások elhelyezése	Közzgyűlés döntése alapján
	7.10. Vörösmarty Színház fenntartása	Hatályos intézményi alapító okirat, 12/2000. (III. 23.) önk. rend.
<b>8. Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások</b>		Mötv. 13. § (1) bek. 8. pont
8.1. Gyermekjóléti központ működtetése		1997. évi XXXI. tv. 94. § (4) bek.
8.2. Bölcsőde működtetése		1997. évi XXXI. tv. 94. § (3) bek.
	8.3. Családi napközi	Hatályos ellátási szerződés
	8.4. Házi gyermekfelügyelet	Hatályos ellátási szerződés
	8.5. Helyettes szülői ellátás	13/2011. (V. 9.) önk. rend. és hatályos társulási megállapodás
	8.6. Családok átmeneti otthona	1993. évi III. tv. 86. § (2) bek. d) pont
	8.7. Étkезtetés	1993. évi III. tv. 86. § (2) bek. d) pont
	8.8. Házi segítségnyújtás	1993. évi III. tv. 86. § (2) bek. d) pont
	8.9. Családsegítés	1993. évi III. tv. 86. § (2) bek. d) pont
	8.10. Idősek nappali ellátása	1993. évi III. tv. 86. § (2) bek. d) pont, 90. § (2) bek.
	8.11. Fogyatékos személyek nappali ellátása	1993. évi III. tv. 90. § (2) bek.
	8.12. Pszichiátriai betegek nappali ellátása	1993. évi III. tv. 90. § (2) bek. és hatályos ellátási szerződés

8.13. Idősek otthona fenntartása		1993. évi III. tv. 90. § (2) bek. 13/2011. (V. 9.) önk. rend. és SZGYF. megállapodás
8.14. Fogyatékos személyek otthona fenntartása		1993. évi III. tv. 86. § (2) bek. 13/2011. (V. 9.) önk. rend. és SZGYF. megállapodás
8.15. Időskorúak gondozóházának fenntartása		1993. évi III. tv. 86. § (2) bek.
8.16. Fogyatékos személyek gondozóházának fenntartása		1993. évi III. tv. 25. § 1993. évi LXXVIII. tv. 34. § (3) bek. 48/2010. (XII. 14.) önk. rend. 8/2011. (IV. 1.) önk. rend.
8.17. Települési támogatás		1993. évi III. tv. 50. § (3) bek.
8.18. Lakbérttámogatás		1993. évi III. tv. 48. § 1997. évi XXXI. tv. 21. § 1993. évi III. tv. 25. § (3) bek.
8.19. Intézményi térítési díj átvállalása		8/2011. (IV. 1.) önk. rend.
8.20. Közgyógyellátás		1993. évi III. tv. 25. § (3) bek.
8.21. Köztemetés		1993. évi III. tv. 25. § (3) bek.
8.22. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás		1993. évi III. tv. 25. § (3) bek.
8.23. Temetési segély megállapítása		8/2011. (IV. 1.) önk. rend.
8.24. Adósságkezelési szolgáltatás		1993. évi III. tv. 25. § (3) bek.
8.25. Átmeneti segély		1993. évi III. tv. 43/B § és 25. § (2) bek.
8.26. Ápolási díj		1993. évi III. tv. 25. § (3) bek.
8.27. Aktív korúak ellátása		Mötv. 13. § (1) bek. 9. pont
<b>9. Lakás- és helyiséggazdálkodás</b>		1991. évi XX. tv. 138. § (1) bek. j) pont, Mötv. 143. § (4) bek. i) pont, 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bek. 6., 11. pont Mötv. 107. §., 2011. évi CXCVI. tv. 7. §
9.1. Az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak meghatározása		1993. évi III. tv. 26. §, 21/2004. (VI. 25.) önk. rend.
9.2. Gazdálkodás az önkormányzati vagyonnal, a vagyon gyarapítása		18/2005. (V. 31.) önk. rend.
9.3. Helyi lakáscélú támogatás biztosítása		Mötv. 110. §, 2011. évi CXCVI. tv. 10. § 2001. évi LXIV. tv. 41. §
9.4. Szakemberek letelepedését segítő lakásvásárlási támogatás		Mötv. 107. §, 2011. évi CXCVI. tv. 7. §
9.5. Önkormányzati vagyon nyilvántartása		1991. évi XX. tv. (1) bek. n), o) pont
9.6. Önkormányzati tulajdonban álló műemlékek fenntartása, védelme		
9.7. Önkormányzati vagyon üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátása		
9.8. Az önkormányzati tulajdonú lakások béréről, értékesítési feltételeiről döntés		

<b>10. Hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának biztosítása</b>		Mötv. 13. § (1) bek. 10. pont
	10.1. Utcai szociális munka	
10.2. Hajléktalan személyek nappali ellátása		1993. évi III. tv. 90. § (2) bek.
10.3. Éjjeli menedékhely biztosítása		1993. évi III. tv. 90. § (2) bek.
10.4. Hajléktalan személyek átmeneti szállásának fenntartása		1993. évi III. tv. 90. § (2) bek.
<b>11. Helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás</b>		Mötv. 13. § (1) bek. 11. pont
11.1. Környezetvédelmi program kidolgozása, végrehajtása		1995. évi LIII. tv. 46. § (1) b) pont
11.2. Helyi jelentőségű természeti terület védetté nyilvánítása, fenntartása		1996. évi LIII. tv. 24. §, 36. § (1) bek., 62. § (2) bek.
11.3. Stratégiai zajtérkép készítése		1995. évi LIII. tv. 46. § (4) bek.
11.4. Helyi zaj- és rezgésvédelmi szabályok megállapítása		1991. évi XX. tv. 85. § (1) bek. e)
11.5. Füstködriadó terv megalkotása		1995. évi LIII. tv. 48. § (4) bek.
11.6. A háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó sajátos, valamint az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályok megalkotása		1995. évi LIII. tv. 48. § (4) bek.
11.7. Egészséges ivóvizellátás		1995. évi LVII. tv. 4. § (1) bek.
11.8. Helyi vízrendezés, vízkárelhárítás		1995. évi LVII. tv. 4. § (1) bek.
11.9. Árvíz- és belvízelvezetés		1995. évi LVII. tv. 4. § (1) bek.
11.10. Árvíz- és belvízvédekezés		1995. évi LVII. tv. 16. § (5) bek.
11.11. Szennyvíz elvezetés, tisztítás.		1995. évi LVII. tv. 4. § (2) bek.
11.12. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezése és ellenőrzése		1995. évi LVII. tv. 4. § (2) bek.
11.13. Önkormányzati környezetvédelmi alappal való rendelkezés és gazdálkodás		1991. évi XX. tv. 85. § (1) bek. i)
<b>12. Honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás</b>		Mötv. 13. § (1) bek. 12. pont
<b>13. Helyi adóval, gazdaságsszervezéssel, turizmussal kapcsolatos feladatok</b>		Mötv. 13. § (1) bek. 13. pont
	13.1. Helyi adó bevezetése, törvényi keretek között	1991. évi XX. tv. 138. § (3) bek., 1990.

	szabályozása	évi C. tv. 1. § (1) bek., 4/2011. (II. 25.) önk.rend., 47/2010. (XII. 14.) önk.rend., 57/2009. (XII. 4.) önk.rend., 2003. évi LXXXIX. tv. 21/A § (2) bek. és 26. § (4) bek.
13.2. A talajterhelési díjjal kapcsolatos eljárási és adatszolgáltatási szabályok, díjfizetési mentességek és kedvezmények meghatározása		Közyűlési döntés
	13.3. Turisztikai desztinációs menedzsment (gazdasági társaság) működtetésében közreműködés 13.4. Együttműködés a gazdasági kamarákkal	Közyűlés által elfogadott együttműködési megállapodás Mötv. 13. § (1) bek. 14. pont
<b>14. Kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása</b>		Mötv. 13. § (1) bek. 15. pont
<b>15. Sport, ifjúsági ügyek</b>		2004. évi I. tv. 55. § (1) bek. a) pont 2004. évi I. tv. 55. § (1) bek. c) pont
15.13. Sportkoncepció megalkotása és megvalósítása		2004. évi I. tv. 55. § (2) bek.
15.2. Önkormányzati tulajdonú sportlétesítmények fenntartása és működtetése		
15.3. A köznevelésről szóló törvényben meghatározottak szerint az önkormányzati iskolai sportkörök működéséhez, vagy az ezek feladatait ellátó diáksport-egyesületek feladatainak zavartalan ellátásához szükséges feltételek biztosítása		2004. évi I. tv. 55. § (3)-(4) bek.
15.4. A településen tevékenykedő sportszövetségek működésének alapvető feltételeihez segítségnyújtása		2004. évi I. tv. 55. § (3)-(4) bek.
15.5. A sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakításához, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolításához segítségnyújtása		Sportkoncepció és a Közyűlés döntése Közyűlési döntés Közyűlési döntés, 7/2012. (II. 16.) önk.rend. Sportkoncepció és a Közyűlés döntése

<b>16. Nemzetiségi ügyek</b>		Mötv. 13. § (1) bek. 16. pont
16.1. Nemzetiségi önkormányzatok működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása		2011. évi CLXXIX. tv. 80. §
16.3 A nemzetiségi jogok érvényesülésének biztosítása a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározottak szerint	16.2. Nemzetiségi önkormányzatok, nemzetiségi szervezetek működésének támogatása	Közyűlési döntés, 7/2012. (II. 16.) önk. rend.
<b>17. Közreműködés a település közbiztonságának biztosításában</b>		2011. évi CLXXIX. tv. 10. § (4) bek., 22. § (5) bek.
	17.1. Közterület-felügyelet működtetése	Mötv. 13. § (1) bek. 17. pont
	17.2. Közterületek rendeltetésfői eltérő használatának szabályozása, ellenőrzése	1999. évi LXIII. tv., 489/1999. (XI. 18.) Kgy. hat.
	17.3. Térfigyelő kamera-rendszer kialakítása, működtetése	7/2011. (III. 31.) önk. rend.
	17.4. Közbiztonság helyi feladatainak támogatása	394/2005. (XI. 17.) Kgy. hat., 246/2013. (V. 24.) Kgy. hat., Mötv. 17. § (4) bekezdés, Közbiztonsági koncepció
<b>18. Helyi közösségi közlekedés biztosítása</b>		Mötv. 13. § (1) bek. 18. pont
	18.1. Személyszállítási közszolgáltatási szerződés kötése	2012. évi XLI. tv. 4. § (4) bek. 5. § (1) bek.,
	18.2. Helyi személyszállítási közszolgáltatási koncepció, menetrendi koncepciók kidolgozása	2012. évi XLI. tv. 4. § (4) bek.
<b>19. Hulladékgyűjtés</b>		Mötv. 13. § (1) bek. 19. pont
19.1. Hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése és fenntartása		2012. évi CLXXXV. tv. 33. § (1) bek.
19.2. Települési folyékony hulladékok kezelése		1995. évi LVII. tv. 4. § (2) bek. b), d) pont
19.3. Elkülönített hulladékgyűjtési rendszer helyi feltételeinek megteremtése		2012. évi CLXXXV. tv. 35. § (2) bek.
<b>20. Távhőszolgáltatás</b>		Mötv. 13. § (1) bek. 20. pont
20.1. Engedélyes vagy engedélyesek útján a távhőszolgáltatással ellátott létesítmények távhőellátásának biztosítása		2005. évi XVIII. tv. 6. §
<b>21. Víziközmű szolgáltatás</b>		Mötv. 13. § (1) bek. 21. pont



21.1. A közműves vízközlőzásra vonatkozó terv jóváhagyása, a vízfogyasztás rendjének megállapításáról gondoskodás		1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bek. c) pont
21.2. Helyi vízi közüzemi tevékenység fejlesztésére vonatkozó tervek kialakítása és végrehajtása		1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bek. a)
<b>22. Egyéb</b>		
22.1. Művészeti alkotás közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezése	22.1. Művészeti alkotás közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezése	1991. évi XX. tv. 109. § (1) bek.
22.2. Közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen elhelyezett művészeti alkotás fenntartása, felújítása		1991. évi XX. tv. 109. § (1) bek.
22.3. Nem önkormányzati tulajdonú épületen lévő művészeti alkotások védelme		1991. évi XX. tv. 109. § (3) bek.
22.4. Az önkormányzat gazdasági programjának megalkotása		Mötv. 116. §, 1990. évi XX. tv. 138. § (1) bek.
22.5. Költségvetési rendelet megalkotása		Mötv. 111. § (1) bek., 2011. évi CXCV. tv. 23. §, 1991. évi XX. tv. 138. § (1) bek. b) pont
22.6. Költségvetési beszámolás, zárszámadási rendelet megalkotása		2011. évi CXCV. tv. 87. §, 91. §, 1991. évi XX. tv. 138. § (1) bek. k) pont
22.7. Átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása		2011. évi CXCV. tv. 25. §, 1991. évi XX. tv. 138. § (1) bek. l) pont
22.8. A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési terv jóváhagyása		Mötv. 119. § (5) bekezdése
22.9. Hitelfelvétel, kötvénykibocsátás, célhoz nem kötött források betétkénti elhelyezése	22.9. Hitelfelvétel, kötvénykibocsátás, célhoz nem kötött források betétkénti elhelyezése	1991. évi XX. tv. 138. § (1) bek. e) pont, közgyűlés döntése
22.10. Polgármesteri Hivatal fenntartása		Mötv. 84. § (1) bek.
22.11. Társulási tanács munkaszervezeti feladatainak ellátása		Mötv. 95. § (4) bek.
22.12. Lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása, a helyi közügyekben való széles körű állampolgári részvétel biztosítása		Mötv. 6. §
22.13. Önkormányzati kintünetések, elismerő címek adományozása	22.13. Önkormányzati kintünetések, elismerő címek adományozása	2011. évi CCII. tv. 24. § (9) bek., 14/2011. (VI. 10.) önk. rend.

	22.14. Társasházak felújításának támogatása	25/1998. (VII. 7.) önk. rend. 1998. évi XXVIII. tv. 42/B § (1) és (3) bek. 2011. évi CXII. tv. 32. §
22.15. Ebösszeírás, ebnyilvántartás		
22.16. Önkormányzatra vonatkozó tájékoztatói kötelezettség ellátása		
22.17. Gazdálkodó szervezet, nonprofit szervezet, egyéb szervezet alapítása		Mötv. 41. § (6), alapító okirat, társasági szerződés 2011. évi CXIC. tv. 74. § (4) bekezdése
22.18. Önkormányzati tulajdonú, az állami intézményfenntartó központ fenntartásában lévő köznevelési intézmények feladatellátását szolgáló vagyon működtetése.		
	22.19. Közalapítványban való részvétel keretében felsőoktatási intézmény működtetése	Ónálló Főiskolai Közalapítvány alapító okirata,
	22.20. Egyházak, egyházi intézmények támogatása	Közgyűlés döntése alapján
	22.21. Testvérvárosi, partnervárosi, nemzetközi kapcsolatok kialakítása, ápolása	Közgyűlés döntése alapján, 12/2000. (III. 23.) önk.rend.
	22.22. Közalapítványban történő részvétellel tanulmányi ösztöndíj adományozása	Közgyűlés döntése alapján, közalapítvány alapító okirata szerint
	22.23. Közalapítvány alapításával alkotók, kutatók, művészek részére ösztöndíj adományozása	Közgyűlés döntése alapján, közalapítvány alapító okirata szerint
	22.24. Megyei Jogú Városok Szövetségének tagsága	Közgyűlés döntése alapján
	22.25. Tagság a Közgazdasági Társaságban	21/2012. (I. 19.) Kgy. hat.
	22.26. Tagság az Alba Polisz Tudományos Park Egyesületben	209/2001. (V. 24.) Kgy. hat.
	22.27. Tagság az Egészséges Városok Szövetségében	321/1992. (X. 29.) Kgy. hat.
	22.28. Tagság az ICOMOS Magyar Nemzeti Bizottság Egyesületben	203/1991. (VII. 11.) Kgy. hat.

### A tisztségviselők ügyfélfogadási ideje

A tisztségviselők ügyfélfogadási ideje:

- a) minden hónap első szerda 8.00-12.00 óra: Dr. Cser-Palkovics András polgármester
- b) minden hónap második szerda 8.00-12.00 óra: Égi Tamás alpolgármester
- c) minden hónap harmadik szerda 8.00-12.00 óra: Brájer Éva alpolgármester
- d) minden hónap negyedik szerda 8.00-12.00 óra: Róth Péter alpolgármester
- e) minden hónap első szerda 8.00-12.00 óra: Mészáros Attila alpolgármester
- f) minden hónap első csütörtöke 8.00-12.00 óra: Dr. Bóka Viktor jegyző

---

<sup>76</sup> Módosította: 46/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 3. §-a és 2. melléklete, hatályos 2015. január 1-től

## Megállapodás

(egységes szerkezetben a 14/2013. (I. 18.) Kgy. számú határozattal jóváhagyott, a 25/2014. (I. 31.) Kgy. számú határozattal jóváhagyott és az 50/2015. (I. 30.) Kgy. számú határozattal jóváhagyott módosításokkal)

amely létrejött egyrészről Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata ( 8000 Székesfehérvár Városház tér 1., törzskönyvi nyilvántartási szám: 726995, KSH statisztikai számjel: 15726999-8411-321-07, adószám: 15726999-2-07, Bankszámlaszám: 12023008-00153647-00100001; képviseli: Dr. Cser-Palkovics András polgármester) a továbbiakban: **Önkormányzat**;

másrészről a ..... Nemzetiségi Önkormányzat ( 8000 Székesfehérvár, ..... törzskönyvi nyilvántartási szám:....., KSH statisztikai számjel:....., adószám:....., Bankszámlaszám: ..... ,képviselet: ..... ) a továbbiakban: **Nemzetiségi Önkormányzat** – jelen megállapodást kötő felek együtt: **Felek** – között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

### I. A megállapodás szabályainak kialakítása

I.1. Felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. sz. törvény 80. § (3)-(5) bekezdése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítására, továbbá a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátására vonatkozó szabályokat jelen megállapodásban rögzítik. A megállapodásban foglaltak az alábbi jogszabályokon alapulnak:

- nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. sz. (továbbiakban: Njtv.) törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C törvény (továbbiakban: Sztv.),
- <sup>1</sup> nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII.29.) Korm. rendelet
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),
- <sup>2</sup> az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.)
- a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.)

I.2. Jelen megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat:

- a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat,
- a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket,
- a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat,
- a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaiival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

<sup>1</sup> Módosult a 50/2015. (I. 31.) Kgy. számú határozattal

<sup>2</sup> Módosult a 50/2015. (I. 31.) Kgy. számú határozattal

<sup>77</sup> Beiktatta a 14/2015. (IV. 20.) önkormányzati rendelet 5. melléklete, hatályos 2015. április 21-től

I.3. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat és a működéshez nyújtott feltételek biztosítását jelen megállapodásban foglalt szabályok szerint a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) látja el.

## **II. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

### **II.1. A költségvetési koncepció elkészítése**

II.1.1. A költségvetési koncepciót a Nemzetiségi Önkormányzat tervezett bevételei, kötelezettségvállalásai és más fizetési kötelezettségei és a központi költségvetésről szóló törvényjavaslat figyelembevételével kell összeállítani.

II.1.2. A Jegyző által összeállított költségvetési koncepció tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat az Áht-ban előírt határidők figyelembevételével megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés készítés további munkálatairól.

### **II.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése megalkotásának rendje**

II.2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését önállóan határozattal alkotja meg, és ez alapján önálló költségvetési gazdálkodást folytat.

II.2.2. A Jegyző által elkészített költségvetési határozat tervezetét, a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke terjeszti az Áht-ban előírt határidők figyelembevételével a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.

II.2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a benyújtott tervezetet megtárgyalja, és önállóan határoz annak elfogadásáról.

II.2.4.<sup>3</sup> A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata az Áht. 23. § (2)-(4) bekezdésében meghatározottakat tartalmazza.

II.2.5. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A gazdálkodás biztonságáért a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete, a szabályszerűségéért az Elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeiért az Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

## **III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

III.1. A költségvetési határozatban megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a III.2. pontban meghatározott kivétellel a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt.

III.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke (továbbiakban: Elnök) számára lehetővé teheti a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti - a kiemelt kiadási előirányzatok kivételével - átcsoportosítást.

III.3. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az Elnök a képviselő-testületet tájékoztatja.

III.4. A képviselő-testület a III.2 és a III.3. pont szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő hozzászólások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

---

<sup>3</sup> Módosult a 14/2013. (I. 18.) Kgy. számú határozattal

III.5. A költségvetés módosítására irányuló határozat tervezetét fentiek szerint a Jegyző készíti elő, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke terjeszt a III.4. pontban előírt határidők figyelembevételével a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.

#### **IV. A költségvetési információszolgáltatás rendje**

IV.1. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetéséről az Ávr. 33. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott időpontig adatot kell szolgáltatni a Kincstár területileg illetékes szervéhez. Az elemi költségvetést a VI.1.1. pont szerint kijelölt személy készíti el a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata alapján.

#### **V. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

V.1. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a zárszámadásról határozatot hoz. A zárszámadási határozat tervezetét a Jegyző készíti elő, melyet az Elnök terjeszt a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.

V.2. A zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a) az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- b) a Nemzetiségi Önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Stabilitási tv. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- c) a vagyonkimutatást, és
- d) a Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

V.3. Az Önkormányzat Közgyűlése a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadására vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozata törvényességéért felelősséggel nem tartozik.

V.4.<sup>4</sup> Az Áhsz. szerinti beszámolókat a gazdasági feladatok ellátásával megbízott készíti el a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási adataiból.

#### **VI. A költségvetési gazdálkodás rendje**

##### **VI. 1. A költségvetés végrehajtása**

VI.1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Igazgatósága Pénzügyi Irodájának (továbbiakban: pénzügyi iroda) köztisztviselője (továbbiakban: gazdasági feladatok ellátásával megbízott) látja el a Jegyző megbízásából. A kijelölt köztisztviselő személyéről a Jegyző írásban tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét.

VI.1.2. Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy az aláírásra jogosultak - kötelezettségvállalók, teljesítésigazolásra jogosultak, utalványozók – megbízását, nevét, sajátkezü aláírásuk feltüntetésével a Pénzügyi Iroda részére megküldi.

VI.1.3.<sup>5</sup> Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

<sup>4</sup> Módosult a 50/2015. (I. 31.) Kgy. számú határozattal

<sup>5</sup> Módosult a 50/2015. (I. 31.) Kgy. számú határozattal

## VI.2. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés rendje

VI.2.1. <sup>6</sup>A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az Elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Ha a Nemzetiségi Önkormányzatnál nincs kötelezettségvállalásra jogosult személy, vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatában a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a kötelezettségvállalás gyakorlására. A képviselő-testület általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.

VI.2.2. <sup>7</sup>Kötelezettséget vállalni a VI.2.4. pontban foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

VI.2.3. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség mértéke nem haladhatja meg az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és az Ávr. szerinti más fizetési kötelezettségekkel csökkentett eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok összegét (a továbbiakban: szabad előirányzat).

Több év, vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére vállalt kötelezettség mértéke nem haladhatja meg Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által megállapított, ennek hiányában a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatát.

VI.2.4. <sup>8</sup>Nem szükséges előzetes, írásos kötelezettségvállalás akkor, ha:

- a) a kötelezettségvállalás értéke az ötvenezer forintot nem éri el,
- b) a II.4. pont szerinti más kötelezettségnek minősülnek,
- c) továbbá a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás tekintetében.

VI.2.5. <sup>9</sup>A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerint a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, részvételi, ajánlattételi felhívás - a Kbt. 40. § (3) bekezdése alapján megindított közbeszerzési eljárás kivételével -, a pályázati kiírás, továbbá minden olyan nyilatkozat, harmadik személlyel szemben vállalt kötelezettség, amely feltételes, valamely személy nyilatkozatától függő fizetési kötelezettséget tanúsít, kötelezettségvállalásnak tekintendő.

Ha a közbeszerzési eljárás, pályázat eredménytelen lett, a fizetési kötelezettséget keletkeztető nyilatkozat nem történt meg, a korábban lekötött előirányzat lekötését a kötelezettségvállalások meghiúsulásának szabályai szerint fel kell oldani.

VI.2.6. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére abban az esetben vállalható kötelezettség, ha az abból származó valamennyi kifizetés a költségvetési évet követő év június 30-áig megtörténik. Határozatlan idejű vagy a költségvetési évet követő év június 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség (a továbbiakban: több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás) esetén

- a) a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségek mértékéig a költségvetési év,
- b) a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségek esetén az esedékesség szerinti évkiadási előirányzatai terhére vállalható kötelezettség.

<sup>6</sup>Módosult a 50/2015. (I. 31.) Kgy. számú határozattal

<sup>7</sup>Módosult a 25/2014. (I. 31.) Kgy. számú határozattal

<sup>8</sup>Módosult a 25/2014. (I. 31.) Kgy. számú határozattal

<sup>9</sup>Módosult a 14/2013. (I. 18.) Kgy. számú határozattal

VI.2.7. <sup>10</sup>Az egységes rovatrend K122. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások és K336. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások rovatain megtervezett előirányzatok terhére akkor köthető szerződés, ha

- a) azt jogszabály nem zárja ki,
- b) a szerződés megkötése a közfeladatok ellátásához feltétlenül szükséges, és
- c) törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában az adott feladat elvégzéséhez megfelelő szakértelemmel, szakképzettséggel és gyakorlattal, vagy egyéb megfelelő sajátos szakmai adottságokkal, képességekkel rendelkező személyt a megrendelő nem foglalkoztat, vagy a szerződés tárgyát képező szolgáltatás egyedi, időszakos, vagy időben rendszertelenül ellátandó feladat.

VI.2.8. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásai terhére vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a gazdasági feladatok ellátásával megbízott írásban jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

VI.2.9. <sup>11</sup>A pénzügyi ellenjegyző feladata ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, illetve az Elnököt.

Ha az Elnök a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét haladéktalanul írásban értesíteni.

VI.2.10. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

A nyilvántartás tartalmazza legalább a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát, a kötelezettségvállalást tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a kötelezettségvállaló nevét, a jogosult azonosító adatait, a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, évek és előirányzatok szerinti megoszlását, a kifizetési határidőket, továbbá a teljesítési adatokat. A nyilvántartás vezetése a pénzügyi iroda feladata.

VI.2.11. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a Polgármesteri Hivatal mindenkor érvényben lévő, a **kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, az érvényesítés, valamint az utalványozás** rendjéről szóló utasítás formai előírásokra, használt nyomtatványokra vonatkozó pontjait elfogadja azzal az eltéréssel, hogy a készpénzforgalom bizonylatolásához nyomdai úton előállított szigorú számadási kötelezettség alá eső bizonylatokat használ (pénztárbizonylatok, pénztárjelentés, számla).

### VI.3. Teljesítésigazolás

VI.3.1. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a **kiadás teljesítésének** elrendelését megelőzően (továbbiakban: utalványozásra) ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összegaszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló **kötelezettségvállalás** esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését. **Nem szükséges teljesítésigazolás** az Ávr. szerinti más fizetési kötelezettségek teljesítéséhez.

VI.3.2. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

<sup>10</sup> Módosult a 25/2014. (I. 31.) Kgy. számú határozattal

<sup>11</sup> Módosult a 14/2013. (I. 18.) Kgy. számú határozattal



VI.3.3. A teljesítés igazolására jogosult személyeket - az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – az Elnök, illetőleg a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

#### VI.4. Érvényesítés

VI.4.1. <sup>12</sup>A teljesítés igazolása alapján – az Ávr. szerinti más fizetési kötelezettség esetén annak hiányában is – a kiadás teljesítését, a bevétel beszedését megelőzően az érvényesítőnek ellenőriznie kell azösszezszerüségét, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., valamint az Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

VI.4.2. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásainak, bevételeinek érvényesítésére a gazdasági feladatok ellátásával megbízott jogosult. Az **érvényesítésnek tartalmaznia kell** az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát, és az érvényesítő aláírását.

VI.4.3. Amennyiben az érvényesítő a VI.4.1. pont szerinti vizsgálat során az ott megjelölt jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. Ebben az esetben a további eljárási rendre a VI.2.9. pontban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

#### VI.5. Utalványozás

VI.5.1. <sup>13</sup>A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (a továbbiakban: utalványozás) kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően lehet.

VI.5.2. Utalványozásra az Elnök, vagy a Nemzetiségi Önkormányzat testületének általa írásban felhatalmazott tagja jogosult.

VI.5.3. <sup>14</sup>Nem kell utalványozni

- a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó bevételek beszedését, és az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke és B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke rovatain elszámolandó bevételeket,
- b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos kiadásokat,
- c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó bevételek teljesítését, és
- d) a fedezetkezelői számláról, valamint - a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén - az építettoi fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

VI.5.4. A külföldi devizanemben utalványozott összeg forintértékét a terhelési értesítő alapján kell figyelembe venni, amellyel az utalványt a terhelési értesítő beérkezését követően haladéktalanul ki kell egészíteni.

#### VII. A Nemzetiségi Önkormányzat számlái

VII.1. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy önálló fizetési számláját az Önkormányzat által választott számlavezetőnél vezetheti.

VII.2. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat hitellel, kötvénnyel rendelkezik, úgy az államháztartás központi alrendszeréből kapott költségvetési támogatásokkal kapcsolatos pénzforgalmát a fizetési számlájához kapcsolódó alszámlán köteles elkülöníteni. Az alszámláról a hitelen, kötvényen alapuló fizetési kötelezettségeit nem teljesítheti.

<sup>12</sup> Módosult a 50/2015. (I. 31.) Kgy. számú határozattal

<sup>13</sup> Módosult a 14/2013. (I. 18.) Kgy. számú határozattal

<sup>14</sup> Módosult a 25/2014. (I. 31.) Kgy. számú határozattal

### VII.3. A Nemzetiségi Önkormányzat

- a) fizetési számlájához kapcsolódóan az Ávr. 145. § (3) bekezdés d)-f), j) és k) pontja szerinti alszámlákat,
- b) a letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát, és
- c) devizaszámlát vezethet.

VII.4. A bankszámlák megnyitásának kezdeményezése a Nemzetiségi Önkormányzat feladata a gazdasági feladatok ellátásával megbízott közreműködésével. A bankszámlák feletti rendelkezési jogosultság a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke által a Banknál bejelentett módon történik.

### VIII. Finanszírozás

VIII.1. A Nemzetiségi Önkormányzat részére járó központi költségvetési támogatások igénylése, a támogatás felhasználásával kapcsolatos elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése a Nemzetiségi Önkormányzat feladata a gazdasági feladatok ellátásával megbízott közreműködésével. A 2012. évben a Nemzetiségi Önkormányzat részére a központi költségvetési támogatások igénylése és folyósítása a 2011. december 30-án hatályos szabályok szerint történik. Az Önkormányzat a költségvetési támogatás Nemzetiségi Önkormányzatot megillető, a nettósítás során csökkentett összegét a fizetési számláján történő jóváírástól számított három munkanapon belül továbbutalja a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájára.

VIII.2. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tesz eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónaptól az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül. A felfüggesztés megszüntetésére és a támogatás folyósítására a mulasztás megszüntetését követő hónaptól kerül sor.

VIII.3. Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása (előleg felvétele) a Nemzetiségi Önkormányzat számlája terhére történik. Nemzetiségi Önkormányzat a mindenkor érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően szabályozza a pénzkezeléssel, nyilvántartással, elszámolással – a pénz felvételével, kiadásával, bizonylatok kitöltésével, az időszakai pénztárjelentés vezetésével – kapcsolatos feladatokat, meghatározza a pénztári zárókészlet, az elszámolásra felvehető előleg összegét, az elszámolás határidejét.

VIII.4. Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő-testülete tagjai közül megbíz egy személyt a pénzkezeléssel, teljes anyagi felelősségvállalási nyilatkozattal. Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a szabályzatból és a teljes anyagi felelősségvállalási nyilatkozatból 1 példányt átad a Pénzügyi Iroda részére.

VIII.5. A bevételek beszedésekor, a kiadások teljesítésekor lehetőség szerint a készpénzkímélő módokat kell alkalmazni. A közüzemi díjak átutalással kerülnek kiegyenlítésre.

### IX. A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

IX.1. <sup>15</sup>A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait (továbbiakban: nyilvántartás) a Pénzügyi Iroda az Sztv., illetőleg az Áhsz. előírásai szerint a Polgármesteri Hivatal Forrás SQL ügyviteli rendszerében, elkülönítetten vezeti.

---

<sup>15</sup> Módosult a 50/2015. (I. 31.) Kgy. számú határozattal

## IX.2. A munkatorlódások elkerülése és a naprakészség biztosítás érdekében

- a tárgyhó 15. napjáig keletkezett adatokat, dokumentumokat, bizonylatokat (banki kivonatok, pénztárjelentések, pénztárbizonylatok, kötelezettségvállalási bizonylatok, stb.) legkésőbb a tárgyhó 20. napjáig,

- a tárgyhó 16. napjától a tárgyhó végéig keletkező adatokat, dokumentumokat, bizonylatokat (banki kivonatok, pénztárjelentések, pénztárbizonylatok, kötelezettségvállalási bizonylatok, stb.) legkésőbb a tárgyhót követő hó 2. munkanapjáig kell a gazdasági feladatok ellátásával megbízott részére átadni.

IX.3. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a Polgármesteri Hivatal mindenkor érvényes számviteli politikája részét képező szabályzataiban foglaltakat megismeri, a tartalmi és a formai előírásokra vonatkozó pontok értelemszerű alkalmazása mellett kötelezően betartja. Amennyiben ettől eltérően rendelkezik, úgy saját szabályzatot készít, amelyből egy példányt megküld a Pénzügyi Iroda részére.

## X. Ellenőrzés

A Polgármesteri Hivatal által a Nemzetiségi Önkormányzat részére végzett tevékenységek - így különösen a tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással, beszámolóval kapcsolatos feladatok végrehajtásának szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzését a hivatal független szervezeti egysége - Ellenőrzési Iroda - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján látja el.

## XI. Törzskönyvi nyilvántartás, adószám igénylése

XI.1. A törzskönyvi nyilvántartás vezetésével kapcsolatos bejelentések, adatszolgáltatások teljesítése az Áht.-ban, illetőleg az Ávr.-ben meghatározott esetekben és határidők figyelembevételével a Nemzetiségi Önkormányzat feladata a gazdasági feladatok ellátásával megbízott közreműködésével.

XI.2. Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény előírásai szerinti adóköteles tevékenység, az abban bekövetkező változás haladéktalan bejelentése a Nemzetiségi Önkormányzat feladata a gazdasági feladatok ellátásával megbízott közreműködésével.

## XII. A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez nyújtott feltételek

XII.1.<sup>16</sup> Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatok részére – erre irányuló igényük esetén – az Njt. előírásait meghaladó mértékben, határozott időtartamra, kizárólagos használatra térítésmentesen nem lakás céljára szolgáló helyiséget biztosít. Önkormányzat a .../...(...) számú határozatával a ..... szám alatti .... m<sup>2</sup> alapterületű, nem lakás céljára szolgáló helyiségcsoportot biztosítja Nemzetiségi Önkormányzat részére.

XII.2.<sup>17</sup> Az Önkormányzat az Njtv. 80.§ (1) bekezdés a) és b) pontjában írt kötelezettségeknek a mindenkori éves költségvetésében megállapításra kerülő támogatás (továbbiakban: működési támogatás) útján tesz eleget.

XII.3. A működési támogatás havi egyenlő részletekben, a tárgyhót követő 10. napig kerül átutalásra a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájára. Felek megállapodnak abban, hogy a tárgyévi költségvetési rendelet kihirdetéséig az Önkormányzati támogatás folyósításának összege megegyezik az előző évi támogatás 1/12 részével.

XII.4. A Nemzetiségi Önkormányzattal történő általános kapcsolattartásra (továbbiakban: Általános Kapcsolattartó) a Jegyző a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőjét jelöli ki, amelyről a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét írásban tájékoztatja.

<sup>16</sup> Módosult a 50/2015. (I. 31.) Kgy. számú határozattal

<sup>17</sup> Módosult a 14/2013. (I. 18.) Kgy. számú határozattal

XII.5. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete ülésének összehívásával, lebonyolításával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Közgyűlési Irodája látja el. Ennek keretében:

- a) a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott határidőt megelőzően 7 munkanappal korábban tájékoztatja az Általános Kapcsolattartót az ülés tervezett időpontjáról, helyszínéről, napirendjéről, amellyel egyidejűleg átadja a Nemzetiségi Önkormányzat által elkészített előterjesztést.
- b) Amennyiben a tárgyalandó előterjesztést a Polgármesteri Hivatalnak kell elkészíteni, úgy az a) pontban meghatározott időpontban a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az előterjesztést tartalmára vonatkozó tájékoztatást megadja. Az ily módon elkészített előterjesztést a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke írja alá.
- c) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete ülésének meghívóját és az előterjesztéseket a Közgyűlési Iroda küldi meg a nemzetiségi önkormányzat képviselőknél. A meghívót és az előterjesztéseket általában elektronikus úton kell megküldeni.
- d) Rendkívüli esetben, ha az előterjesztés jellege, tartalma azt indokolja, vagy a nemzetiségi önkormányzati képviselő nem rendelkezik elektronikus postafiókkal, a meghívót és az előterjesztéseket papír alapon kell biztosítani. A papír alapú előterjesztés kézbesítése a Polgármesteri Hivatal Városház tér 1. szám alatti portáján zárt borítékban kerül elhelyezésre a nemzetiségi önkormányzati képviselő részére. Az iratok elhelyezéséről a Közgyűlési Iroda telefonon tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzati képviselőt.
- e) Amennyiben az Elnök a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének ülését rövid úton (pl. telefonon) hívja össze, gondoskodik az előterjesztés elkészítéséről és egy példányának a Közgyűlési Iroda részére papír alapon történő átadásáról.
- f) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének ülésén Székesfehérvár Megyei Jogú Város Jegyzője által megbízott köztisztviselő (továbbiakban: Megbízott) részt vesz. A Megbízott személyéről a Jegyző írásban tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét.
- g) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete üléséről a Megbízott által rögzített hangfelvétel alapján a Közgyűlési Iroda kivonatos jegyzőkönyvet készít. Az elkészített jegyzőkönyv aláírása érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke haladéktalanul intézkedik.
- h) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete üléséről készült jegyzőkönyv és annak mellékleteinek a Fejér Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldéséről a jogszabályi előírások figyelembevételével a Közgyűlési Iroda gondoskodik. A Közgyűlési Iroda a jegyzőkönyv egy példányát átadja a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének.
- i) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete közmeghallgatására az a-h) pontban foglaltakat értelemszerűen kell alkalmazni. A közmeghallgatásra vonatkozó meghívót a Közgyűlési Iroda a [www.szekesfehervar.hu](http://www.szekesfehervar.hu) honlapon közzéteszi. A közmeghallgatás meghívójának egyéb módon történő közzétételéről a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke rendelkezése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének terhére kell gondoskodni.

### **XIII. Záró rendelkezések**

XIII.1. Jelen megállapodást Felek minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják.

XIII.2. A XIII.1. pontban foglalt időponttól eltérően jogszabályi változás esetén a Jegyző jelzése alapján Felek a megállapodást módosíthatják. Jelen megállapodást Felek közös megegyezéssel kizárólag írásban módosíthatják, amely érvényes jelen pont módosítására is.

XIII.3. Jelen megállapodásban nem szabályozottakra az I. pontban meghatározott jogszabályok az irányadók.

XIII.4. A megállapodást Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése ..... sz. határozatával, az ..... Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete ..... sz. határozatával hagyta jóvá és felhatalmazták képviselőiket a megállapodás aláírására.

Jelen megállapodást – mely 5 egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült, 11 oldalból és XIII. fejezetből áll – Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra kötelezőnek elismerése után mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyben hagyóan aláírták.

Székesfehérvár, 201.....

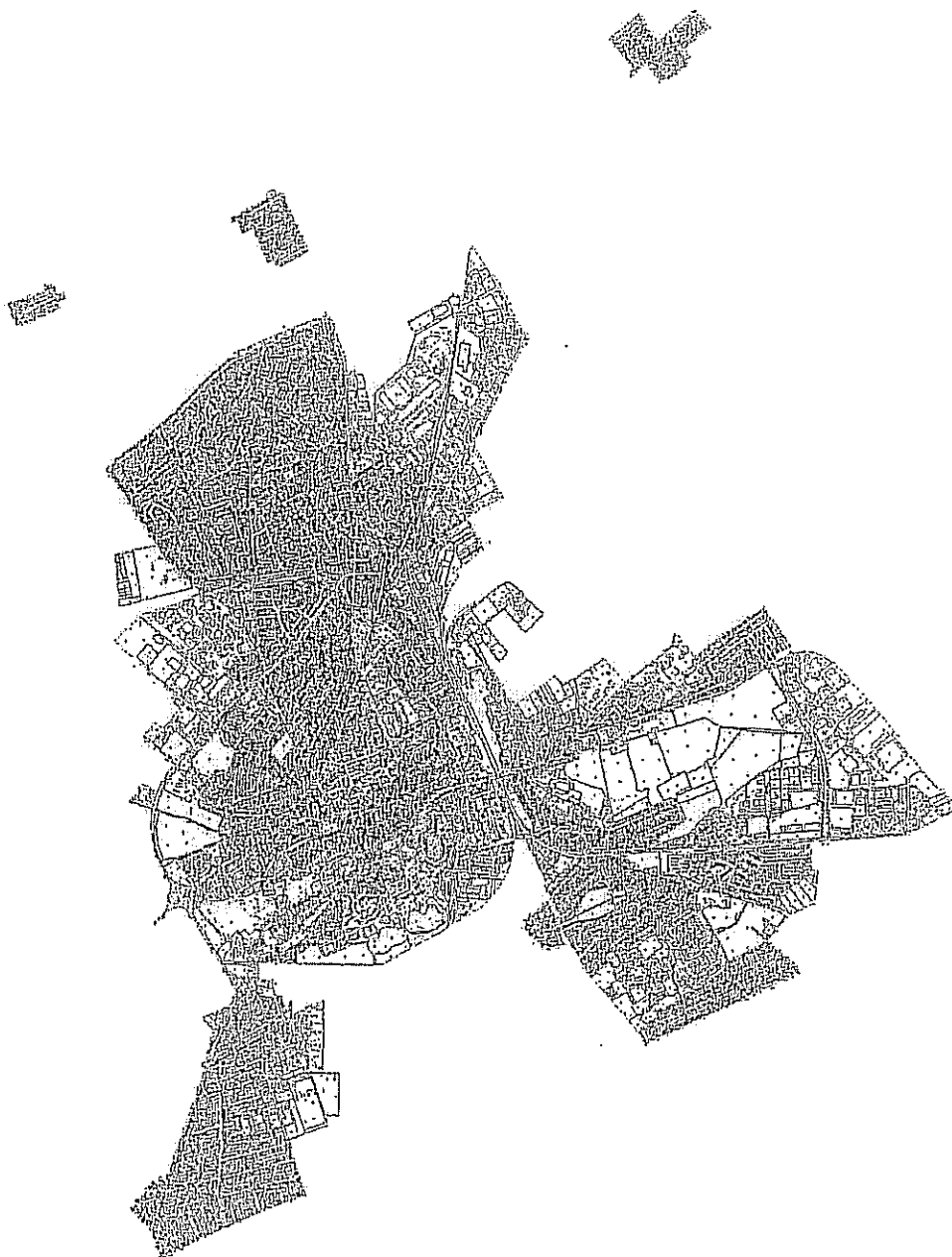
Székesfehérvár Megyei Jogú Város  
Önkormányzata képviselőjében  
polgármester

.....  
Nemzetiségi Önkormányzat képviselőjében  
elnök

### Székesfehérvár Megyei Jogú Város közigazgatási területének leírása

Székesfehérvár Fejér megye székhelye, közúti és vasúti csomópont. Budapesttől 56 km, a Balatontól 40 km, a Velencei tótól 15 km távolságra helyezkedik el, a Mezőföld északi részén, a Móri árok völgykijáratában. A városból kiinduló közutak 12 irányba vezetnek, Székesfehérvár mellett halad el az M7-es autópálya.

A várost nyugatról a Bakony, északról a Vértes nyúlványai, észak-kelet felől a Velencei-hegység veszi körül. Székesfehérvár a Dunántúl egyik legnagyobb kiterjedésű városa, területe 17.089 ha, belterülete 3725 ha. Vonzáskörzete a munkaerőigény, kereskedelmi, művelődési és egészségügyi ellátás terén közel 30 km kiterjedésű.



<sup>78</sup> Módosította: 14/2015. (IV. 20.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdése, hatályos 2015. április 21-től

## Testvérvárosok, partnervárosok névsora

<b>Ország</b>	<b>Város</b>	<b>Szerződés-kötés időpontja</b>
Finnország	Kemi	1957.
Lengyelország	Opole	1958.
Ukrajna	Luganszk	1978.
Bulgária	Blagoevgrad	1978.
Szlovákia	Bratislava (Pozsony)	1985.
Ausztria	St. Pölten	1986.
Románia	Alba Iulia (Gyulafehérvár)	1990.
Németország	Schwäbisch Gmünd	1991.
Nagy Britannia	Chorley	1992.
Amerikai Egyesült Államok	Birmingham (Alabama)	1997.
Horvátország	Zadar	1997.
Olaszország	Cento	1998.
Mongólia	Erdenet	2008.
Románia	Csíksereda	2011.

---

<sup>79</sup> Módosította: 14/2015. (IV. 20.) önkormányzati rendelet 13. § (2) bekezdése, hatályos 2015. április 21-től

**Képviselők, polgármester neve**

Brájer Éva  
But Sándor  
dr. Cser-Palkovics András  
Deák Lajosné  
dr. Dienesné Fluck Györgyi Mária  
Égi Tamás  
Farkas László  
Földi Zoltán  
dr. Horváth Miklós Béláné  
Horváth Miklós Csaba  
Horváth-Tancsa Ágnes Izabell  
Juhász László  
dr. Kovács Béla Sándor  
dr. Márton Roland  
Mészáros Attila  
Molnár Tamás  
Östör Annamária  
Ráczné Földi Judit  
Róth Péter  
Szigli István  
Viza Attila

---

<sup>80</sup> Módosította: 14/2015. (IV. 20.) önkormányzati rendelet 13. § (3) bekezdése, hatályos 2015. április 21-től



**A közgyűlési jegyzőkönyvek nyilvánosan megtekinthetők:**

- Városi Levéltár és Kutató Intézet
- Vörösmarty Mihály Könyvtár
- Polgármesteri Hivatal Közgyűlési Iroda

---

<sup>81</sup> Módosította: 14/2015. (IV. 20.) önkormányzati rendelet 13. § (4) bekezdése, hatályos 2015. április 21-től

## A bizottságok megnevezése és tagjainak névsora

### **Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság**

Elnök: dr. Kovács Béla Sándor  
Alelnök: dr. Márton Roland  
Képviselő tagok: But Sándor  
Deák Lajosné  
Szigli István  
Viza Attila

Nem képviselő tagok: Brajnovits Csaba  
Gyóni András  
dr. Mező Balázs Béla  
Mohosné Mihályi Katalin  
dr. Szolnoki Róbert

### **Pénzügyi, Költségvetési Bizottság**

Elnök: Farkas László  
Alelnök: dr. Horváth Miklós Béláné  
Képviselő tagok: dr. Dienesné Fluck Györgyi Mária  
Horváth-Tancsa Ágnes Izabell  
dr. Kovács Béla Sándor  
Östör Annamária

Nem képviselő tagok: Juhász Tamás  
Kiss Judit  
Molnár Ferenc  
Ráczné Földi Judit  
Szalai Sándor

### **Humán Közszolgálati Szakbizottság**

Elnök: Földi Zoltán  
Alelnök: But Sándor  
Horváth-Tancsa Ágnes Izabell  
Juhász László  
Östör Annamária  
Képviselő tagok: Deák Lajosné  
dr. Dienesné Fluck Györgyi Mária  
Horváth Miklós Csaba  
Molnár Tamás  
Szigli István

---

<sup>82</sup> Módosította: 14/2015. (IV. 20.) önkormányzati rendelet 13. § (5) bekezdése, hatályos 2015. április 21-től

Nem képviselő tagok: Fekete Ferenc  
Fertő László  
Kiss Péter  
dr. Lukácsy József  
Mezővári Balázs  
dr. Mikola József  
Patik Ferenc  
Szabó Gábor  
Vas Éva

### **Gazdasági Szakbizottság**

Elnök: Horváth Miklós Csaba  
Alelnök: dr. Dienesné Fluck Györgyi Mária  
Ráczné Földi Judit  
Szigli István  
Viza Attila  
Képviselő tagok: Deák Lajosné  
Farkas László  
Földi Zoltán  
dr. Horváth Miklós Béláné  
dr. Márton Roland  
Molnár Tamás

Nem képviselő tagok: Békési Ferencné  
Bialkó László Gergő  
Fazakas Attila Levente  
dr. Mihályi MÓNika  
dr. Radics József  
Szilády Dezső  
Szili Csaba  
Tóth István  
Ungváry Árpád József  
Varga Imre Gábor

### Tanácsnokok névsora

1. ifjúsági és civilügyekkel kapcsolatos feladatok tanácsnoka:  
Molnár Tamás
2. közbiztonsággal kapcsolatos feladatok tanácsnoka:  
Viza Attila
3. városfejlesztéssel kapcsolatos feladatok tanácsnoka:  
dr. Horváth Miklós Béláné
4. egészségügyi és sporttal kapcsolatos feladatok tanácsnoka:  
Östör Annamária
5. szociális ügyekkel kapcsolatos feladatok tanácsnoka:  
dr. Dienesné Fluck Györgyi Mária
6. határon túli magyarokkal kapcsolatos feladatok tanácsnoka:  
Deák Lajosné
7. vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok tanácsnoka:  
Szigli István
8. környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok tanácsnoka:  
Juhász László
9. családjegyekkel kapcsolatos feladatok tanácsnoka:  
Horváth-Tancsa Ágnes Izabell
10. integrált településfejlesztési stratégia végrehajtásával kapcsolatos feladatok tanácsnoka:  
dr. Márton Roland

---

<sup>83</sup> Módosította: 14/2015. (IV. 20.) önkormányzati rendelet 13. § (6) bekezdése, hatályos 2015. április 21-től

## A nemzetiségi önkormányzatok megnevezése és tagjaik névsora

### **Székesfehérvári Horvát Nemzetiségi Önkormányzat:**

Bálint Károly  
Jakubek Tiborné  
Nagy István

### **Székesfehérvári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat:**

Solymossy Zoltán Lászlóné  
Straszewski Andrzej Bernard  
Tánczosné Minda Marianna

### **Székesfehérvári Német Nemzetiségi Önkormányzat:**

Kissné Skultéty Viktória  
Schneider Éva  
Szikoláné Feczko Éva

### **Székesfehérvári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat:**

Gevorkjan Levon Szandrojevics  
Gevorkjan Szuzanna Levonovna  
Kazarjan Knar Aszaturovna

### **Székesfehérvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat:**

Jónás Tímea  
Kolompár Ernő  
Sztójka-Bihari Barbara  
Vidics János

### **Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat:**

Csepeli Attila Gyula  
Jakab Csilla  
Sándorovits László

---

<sup>84</sup> Módosította: 14/2015. (IV. 20.) önkormányzati rendelet 13. § (7) bekezdése, hatályos 2015. április 21-től

**Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása**

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
- 031060 Bűnmegelőzés
- 031070 Balesetmegelőzés
- 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
- 041140 Területfejlesztés igazgatása
- 045120 Út, autópálya építése
- 045140 Városi és elővárosi közúti személyszállítás
- 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás
- 046020 Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
- 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 061010 Lakáspolitikai igazgatása
- 061020 Lakóépület építése
- 063010 Vízügy igazgatása
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 074052 Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
- 076010 Egészségügy igazgatása
- 076061 Környezet-egészségügyi feladatok
- 076062 Település-egészségügyi feladatok
- 081010 Sportügyek igazgatása
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 081041 Versenysport- és utánpótlás nevelési tevékenység és támogatása
- 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
- 081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
- 081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
- 082010 Kultúra igazgatása
- 084010 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatás és szabályozása
- 084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
- 086090 Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás

<sup>85</sup> Módosította: 14/2015. (IV. 20.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdése, hatályos 2015. április 21-től

- 098010 Oktatás igazgatása
- 101270 Fogyatékkal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
- 102050 Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 107060 Egyéb szociális pénzügyi és természetbeni ellátások, támogatások
- 109010 Szociális szolgáltatások igazgatása
- 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
- 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
- 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
- 051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása
- 052010 Szennyvízgyűjtés igazgatása
- 053010 Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
- 054010 Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
- 045110 Közúti közlekedés igazgatása és támogatása
- 047320 Turizmusfejlesztési támogatási és tevékenységek
- 011320 Nemzetközi szervezetekben való részvétel
- 084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása