

Egyesített Szociális Intézmény
III. számú Idősek Otthona

SZAKMAI PROGRAMJA

2015. július 1.

Szakmai program

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működik az Egyesített Szociális Intézmény, amely személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatási és szakosított ellátási forma keretében étkeztetést, nappali, átmeneti és tartós bentlakásos szociális ellátást nyújt az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt rászorultak részére. A szolgáltatások integrált szervezeti formában az alap- és szakellátási intézményi formák egymásra épülésével valósulnak meg.

Az Egyesített Szociális Intézmény

- székhelye: 8000 Székesfehérvár, Rákóczi u. 34.
- működési területe: Székesfehérvár Megyei Jogú Város közigazgatási területe, házi segítségnyújtás tekintetében: Bakonykúti, Moha, Pátka, Sárkeresztes és Zámoly községek közigazgatási területe.

A személyes gondoskodást, nyújtó szakosított ellátásokat biztosító idők otthona az Egyesített Szociális Intézmény egységes, szervezeti, szakmai, gazdasági irányítása alatt működik.

Az Egyesített Szociális Intézmény – továbbiakban: Intézmény - személyes gondoskodást nyújtó, átmeneti és tartós elhelyezést biztosító telephely intézménye, az Egyesített Szociális Intézmény **III. számú Idősek Otthona** - továbbiakban: intézmény - **(8000 Székesfehérvár, Farkasvermi u. 40.)** a következők szerint határozza meg szakmai programját.

Általános szabályok

A szociális szolgáltató intézmény szakmai programja tartalmazza:

- a szolgáltatás célját, feladatát,
- a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírását,
- a más intézményekkel történő együttműködés módját,
- az ellátandó célcsoport jellemzőit,
- a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, gondozási feladatok jellegét, tartalmát,
- az ellátás igénybevételenek módját,
- a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,
- az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat.

A szakmai program személyi hatálya kiterjed az ellátottakra, valamint az intézmény szakmai működtetésében, szolgáltatások nyújtásában közreműködő személyekre.

Az intézményben folyó szakmai munka az alábbi jogszabályokban előírtak figyelembevételével történik.

Az intézményben folyó szakmai munka az alábbi jogszabályokban előírtak figyelembevételével történik.

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.),
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet,

- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet,
- a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet,
- az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályairól szóló 63/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet,
- az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásáról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet,
- az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet,
- a pénzbeli és természetben nyújtott szociális-, család- és gyermekvédelmi ellátások biztosításának szabályairól szóló önkormányzati rendelet.

Az intézmény működése

Az intézmény által működtetett, személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátások:

- Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás - idősek otthona:

- időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
- demens betegek bentlakásos ellátása

Engedélyezett férőhelyek száma: 63 férőhely

- Átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátás - időskorúak gondozóháza

Engedélyezett férőhelyek száma: 24 férőhely

Az intézmény által működtetett, személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátások ellátási területe:

- Székesfehérvár Megyei Jogú Város közigazgatási területe.

Személyi feltételek

Az intézmény szakmai létszáma:

Idős Otthon vezető	1 fő
Osztályvezető ápoló	2 fő
Ápoló, gondozó	21 fő
Szociális és mentálhigiénés munkatárs	2 fő
Foglalkoztatást szervező	1 fő

Az Idős Otthon vezetője és az Osztályvezető ápoló végzettsége: diplomás ápoló, 1 fő osztályvezető ápoló felnőtt szakápolói végzettséggel, 6 fő ápoló, 15 fő szociális gondozó - ápoló, 1 fő mentálhigiénés munkatárs főiskolai végzettséggel, 1 fő mentálhigiénés munkatárs szociális asszisztensi, 1 fő szociális szervezői végzettséggel rendelkezik.

Tárgyi feltételek

Az intézmény zöldövezeti, családi házas környezetben, megfelelő tárgyi feltételekkel rendelkezik. Tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető, parkolóval rendelkezik. Az épületen belül személylift segíti az ellátást igénybe vevők mozgását. Az épületen belül kúszókocsok nincsenek, a folyosók, lépcsőházak kapaszkodóval ellátottak.

A lakók elhelyezése négy szinten 21 lakószobában, 3 ágyas elhelyezéssel történik, melyek bútorzata a lakók egészségi állapotához és életkorához került kialakításra.

Az intézmény belső, csendes, virágos, fás udvara és az intézmény előtti szabadidő park lehetőséget biztosít a pihenésre.

I. A szolgáltatások célja és feladata

1. A szolgáltatás célja

Az idős emberek ápolása – gondozása komplex tevékenység. Az otthon biztosítja az elemi szükségleteken kívül az idős, élettani állapotuknál fogva sérülékeny emberek megóvását a káros hatások következményeitől. Megközelítően pótolja számukra a családi otthont.

A III. számú Idősek Otthona az ellátást igénybe vevő időskorúak, demens betegek teljes körű ellátását végzi. A gondozás során biztosítjuk az igénybevevők korának, szociális helyzetének, egészségi állapotának megfelelő fizikai és egészségügyi ellátást, pszichés gondozást.

A szakdolgozók feladata az otthonlakók korának és egészségi állapotának megfelelő, korszerű fizikai, egészségügyi és mentálhigiénés ellátás biztosítása. A szakemberek folyamatosan gondoskodnak az ellátottak célszerű és hasznos tevékenységének megszervezéséről.

2. A szolgáltatás feladata

A szolgáltatás feladata, hogy az intézmény átmeneti és tartós ellátást biztosítson az ellátottak részére.

Az intézmény feladata, hogy a szolgáltatást úgy nyújtsa az ellátottak részére, hogy az megfeleljen az intézmény működését szakmailag is érintő szabályozásoknak:

- jelen szakmai programnak,
- az alapító okiratnak,
- a szervezeti és működési szabályzatnak,
- a házirendnek,
- a jogszabályokban meghatározott szakmai szempontoknak, az ott meghatározott feladat ellátási követelményeknek.

Az intézmény az ellátási területén:

- ellátja az Szt. 68/A. § (3) bekezdésében meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személyeket, valamint
- gondozza azokat a 18. életévüket betöltött személyeket, akik betegségük vagy fogyatékosságuk miatt nem tudnak önmagukról gondoskodni, az Szt. 68/A. § (3) bekezdése szerinti gondozási szükséglettel rendelkeznek, azonban ellátásuk más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható.

Az intézmény feladatai:

- a lakhatásról való gondoskodás 24 órás felügyelet mellett,
- ápolási, gondozási feladatok ellátása,
- napi háromszori étkezés, ebből legalább egy alkalommal meleg étel biztosítása,
- szükség szerint ruházattal és textíliával való ellátás,
- a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátás biztosítása,
- mentálhigiénés ellátás biztosítása,
- a hivatalos ügyekben való segítségnyújtás,
- a lakók ruházatának, textíliájának mosása, vasalása, javítása,
- foglalkozások szervezése.

II. A megvalósítandó program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A megvalósítandó program konkrét bemutatása

A megvalósítandó program illeszkedik a szociális szolgáltatástervezési koncepcióba, az ott kitűzött célok megvalósítását szolgálja.

A lakosság körében igény van az ápolást, gondozást nyújtó idősök otthonára, mivel jelentős a száma azoknak az idősöknek, akik számára életkoruk, egészségi állapotuk, szociális helyzetük miatt már nem elegendők az alapszolgáltatás keretében biztosítható ellátások.

A szakdolgozók feladata az otthonlakók korának és egészségi állapotának megfelelő, korszerű fizikai, egészségügyi és mentálhigiénés ellátás biztosítása. A szakemberek folyamatosan gondoskodnak az ellátottak célszerű és hasznos tevékenységének megszervezéséről.

Az intézmény kapacitása:

Az intézményben az engedélyezett férőhely száma összesen: 87 férőhely, ebből:
tartós elhelyezést nyújtó férőhelyek száma: 63 férőhely,
átmeneti elhelyezést nyújtó férőhelyek száma: 24 férőhely.

A nyújtott szolgáltatáselemek és tevékenységek

- ápolási, gondozási feladatok,
- étkeztetés,
- ruházattal és textíliával való ellátás,
- egészségügyi szolgáltatás,
- mentálhigiénés ellátás biztosítása,
- az intézményen belüli foglalkozások megszervezése.

III. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézmény szakmai munkája során folyamatosan arra törekszik, hogy kapcsolatrendszerét más intézményekkel, szervezetekkel fenntartsa és lehetőség szerint tovább bővítse. Ezen belül teret adva mind a szakmai fejlődésre, gyakori konzultációra, személyes találkozásokra is.

A kapcsolattartás módja:

- szakmai megbeszélések, fórumok, továbbképzések,
- szakmai műhelymunkák,
- tapasztalatcserék, jó gyakorlatok bemutatása,
- továbbá: levelezés, fax és telefonhasználat, elektronikus levelezés.

Az együttműködéssel érintett szervek:

Az intézmény a hatékony működés érdekében együttműködik különösen:

- az Intézmény fenntartójával,
- az Intézmény szakmai felügyeleti szervével,
- a módszertani intézetekkel,
- megyei módszertani intézménnyel,
- más hasonló szociális intézményekkel,
- más szociális bentlakásos intézményekkel,
- a családsegítő szolgálattal,
- az alapszolgáltatással,
- egészségügyi intézményekkel,
- civil szervezetekkel, nyugdíjas klubokkal, alapítványokkal,
- nevelési-oktatási intézményekkel,
- egyházakkal,
- ellátottjogi képviselővel, érdekvédelmi szervezetekkel.

Az együttműködés módjai:

Együttműködés a módszertani intézetekkel

Az együttműködés során az intézmény:

- segítséget kap az ellátás megszervezésében,
- új módszerek bevezetésében,
- információt szolgáltat a tevékenységéről,
- szakmai tanácsot kér.

Együttműködés az Intézmény fenntartójával

Az Intézmény fenntartójával való együttműködés többoldalú, kiterjed:

- a költségvetési, így a pénzügyi- és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére,
- a szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére,
- a szakmai program szerinti működésre stb.

Együttműködés más hasonló intézményekkel

Más hasonló intézményekkel való együttműködés során az intézmények kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új módszerekről, eredményeikről.

Együttműködés szociális bentlakásos intézményekkel

A szociális bentlakásos intézményekkel való együttműködés célja a szociális ellátórendszerrel való rugalmas együttműködés létrehozása, amely a kölcsönös párbeszédben, szakmai ismeretátadásban, az ellátottaknak legjobban megfelelő szociális intézményi elhelyezés megkeresésében valósul meg.

Együttműködés az alapszolgáltatással, családsegítő szolgálattal

Az intézmény együttműködik az idősek megfelelő ellátása érdekében a házi segítségnyújtással, a családsegítő szolgálattal. Az együttműködésre sor kerülhet:

- Az ellátás igénybevétele előtt, melynek során a szolgálat jelzéssel élhet az adott személy intézményi ellátása céljából.
- Ha az érintett időskorú személy egészségügyi, illetve szociális helyzete nem indokolja az intézményi ellátást, és ezért családjába való visszahelyezésre kerül sor.
Az intézmény ebben az esetben tájékoztatja a szolgálatot azokról a feladatokról, amelyekben az ellátottat segíteni kell.

Együtműködés szakorvosi ellátással

A szakorvosi illetve kórházi ellátás biztosítása, a szűrővizsgálatok, rendszeres kontroll, és labor vizsgálatok során az egészségügyi intézményekkel napi kapcsolatban állunk.

Együtműködés a nevelési-oktatási intézményekkel

A nevelési-oktatási intézmények gyermekei gyakran vendégeink, mely során előadásaikkal, műsoraikkal segítik ellátottaink kikapcsolódását.

Az iskolai közösségi szolgálat keretében a diákok segítséget nyújtanak az ellátottak szabadidős elfoglaltságainak (beszélgetés, felolvasás) segítésében. Szakképzett ápolók irányítása, felügyelete mellett segítséget nyújtanak az ellátottak étkezésénél, az ellátottak mindennapi mobilizálásában, sétáltatásában, levegőztetésének biztosításában.

Terepintézetként a különböző képző intézetek szakmai terephelyszínét biztosítjuk, valamint a záróvizsgák gyakorlati vizsgáinak is színteréül szolgál az intézmény.

Egyházakkal való kapcsolat tartalma a hitélet gyakorlása és feltételeinek megteremtése. Intézményünk elsősorban a Római Katolikus, valamint a Református Egyházzal tart fenn szorosabb kapcsolatot, melynek tartalma mise, illetve istentisztelet tartása, heti és havi rendszerességgel.

Együtműködés az ellátottjogi képviselővel, érdekvédelmi szervezetekkel:

Feladata a lakók érdekvédelmének biztosítása. A kapcsolat az ellátottjogi képviselővel havi rendszerességgel, illetve szükség szerint történik.

IV. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Az ellátási terület Székesfehérvár Megyei Jogú Város közigazgatási területére terjed ki.

Az **idősek otthonában** olyan, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött, időskorú személyeket látunk el, akik önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képesek, illetőleg, akiknek egészségi állapota rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel.

Az idősek otthonába az a 18. életévét betöltött személy is felvehető, aki betegsége vagy fogyatékossága miatt önmagáról gondoskodni nem képes.

Időotthoni ellátás napi 4 órát meghaladó vagy meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható.

Az otthonba történő elhelyezés feltétele, hogy az érintett személy nem szenved olyan fokú pszichiátriai vagy szenvedélybetegségben, melynek ellátásról más intézmény keretében kell elkülönítetten gondoskodni.

Az **átmeneti** elhelyezést nyújtó ellátást azok az időskorúak, valamint azok a 18. életévüket betöltött beteg személyek vehetik igénybe, akik önmagukról betegségük miatt vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni.

Az átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátásra legfeljebb egy évig kerülhet sor. Amennyiben az ellátást igénybe vevő családi környezetében nem helyezhető vissza, az intézmény vezetője az ellátás időtartamát további egy évvel meghosszabbíthatja.

Az intézmény ellátottjainak jellemzői (2015. április 30. napi ellátotti létszám alapján)

Az ellátottak betegségtípus szerinti megoszlása

Betegségtípus megnevezése	Idősek Otthona	Időskorúak Gondozóháza
	Ellátottak létszáma (fő)	
Keringési rendszer megbetegedésében szenvedő	50	12
Légzőszervi megbetegedés	11	1
- oxigén palackja van	7	0
- gégekanüllel rendelkezik	0	0
Emésztőrendszeri betegségben szenved	12	4
- szondán keresztül táplált	0	0
Mozgásszervi megbetegedés	38	10
- osteoporosis dg. szerepel a betegségei között	9	6
Diabeteses (diétás étrenden van)	12	3
- inzulinos	1	0
Daganatos megbetegedése van	4	2
Időskori demenciában szenved		
- közép súlyos demens	18	4
- súlyos demens	13	5
- enyhe fokú demens	3	1
Szenvedélybeteg	10	0
Idegrendszeri megbetegedés	12	4
- epilepszia	2	1
- Parkinson-kór	6	2
Pszichiátriai beteg	11	4
- Szkizofrénia	1	0

Az ellátottak életkor szerinti megoszlása

Életkor	Idősek otthona		Időskorúak Gondozóháza	
	Ellátottak létszáma (fő)		Ellátottak létszáma (fő)	
	férfi	nő	férfi	nő
49 év alatt	0	0	0	0
50-61 év	0	0	0	0
62-69 év	2	4	0	0
70-79 év	2	9	0	4
80-89 év	7	21	2	8
90 év felett	1	16	0	2
Összesen:	12	50	2	14

Fizikai és egészségi állapot szerinti megoszlás

Fizikai és szellemi állapot megnevezése	Idősek Otthona	Időskorúak Gondozóháza
	Ellátottak létszáma (fő)	
Önellátásra képes (fennjáró) (egészségügyi megfigyelést igényel)	0	0
Önellátásra részben képes (egyres tevékenységekhez segítséget igényel)	18	3
Önellátásra nem képes		
- rendszeres segítséget igényel (időszakos ellátásra szorul)	12	4
- rendszeres segítséget igényel, időszakosan fekvő	6	2
(folyamatosan ellátásra szorul)	26	7
- ápolást igényel, ágyban fekvő (24 órás ellátást és folyamatos megfigyelést igényel)		

Az ellátást igénybe vevők megoszlása jövedelmi helyzetük alapján

Jövedelem	Idősek Otthona	Időskorúak gondozóháza
	Ellátást igénybe vevő száma (fő)	
0 - 28.500	0	0
28.501 - 42.750	2	0
42.751 - 57.000	1	0
57.001 - 85.500	9	4
85.501 - 114.000	27	4
114.001 - 142.500	14	7
142.501 -	9	1
Összesen:	62	16

Az ellátottak fogyatékoság típusa szerinti megoszlás

Fogyatékoság megnevezése	Idősek Otthona	Időskorúak Gondozóháza
	Ellátottak létszáma (fő)	
Értelmi fogyatékos	0	0
Hallássérült	18	2
Hallókészüléke van	4	1
Látás fogyatékos	4	0
Szemüveget visel	16	11
Halmozottan fogyatékos	1	2
Mozgáskorlátozott összesen	47	11
Végtag amputált	0	1
Művégtagot visel	0	1
Bénulás miatti mozgáskorlátozottság	10	2

Gyógyászati segédeszköz használata

Gyógyászati segédeszköz megnevezése	Idősek Otthona	Időskorúak Gondozóháza
	Ellátottak létszáma (fő)	
Kerekesszéket használ	20	6
Villamos működtetésű kerekesszéket használ	0	0
Járókeretet használ	19	4
Rollátort használ	2	0
Támbotot használ	6	13
Inkontinencia terméket használ összesen	45	0
Állandó katétere van	1	6

V. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, gondozási feladatok jellege, tartalma

1. Az intézményi feladatellátás szakmai tartalma

Az intézmény a feladatellátás szakmai tartalma alapján, az idős emberek teljes körű ellátását végzi bentlakásos ellátás keretében. Az intézmény életvitelszerű tartózkodást biztosít folyamatos felügyelet mellett.

Az intézmény zöldövezeti, családi házas környezetben, megfelelő tárgyi feltételekkel rendelkezik. Tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető, parkolóval rendelkezik. Az épületen belül személylift segíti az ellátást igénybe vevők mozgását. Az épületen belül küszöbök nincsenek, a folyosók, lépcsőházak kapaszkodóval ellátottak.

A lakók elhelyezése négy szinten 21 lakószobában, 3 ágyas elhelyezéssel történik, melyek bútorzata a lakók egészségi állapotához és életkorához került kialakításra.

2. Ápolási, gondozási feladatok

A feladatellátás keretében biztosítani kell az ellátott szükségleteihez, állapotához igazodó ápolási, gondozási feladatok, tevékenységek ellátását.

Gondozási tevékenység alatt az intézményi szolgáltatást igénybe vevő személy részére nyújtott olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget kell érteni, amelynek során az igénybe vevő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban való részesítése keretében a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióinak helyreállítására és szinten tartására kerül sor.

Az otthon valamennyi munkatársának és ellátottjának egymáshoz való viszonya az emberi méltóság, a személyiség tiszteletére épül.

Az ápoló személyzet kiemelt feladata a felelős ápolói rendszerben történő gondozás követése.

Az ápoló, gondozó feladatát a szakmai előírásoknak, protokolloknak megfelelően az ápolási, gondozási terv figyelembevételével legjobb tudása szerint végzi.

Az ápolási, gondozási feladatok között el kell látni a következő tevékenységeket:

- gyógyszer átadás, beadás,
- orvos utasítására injekció beadás,
- sebellátás, felfekvések kezelése,

- fürdetés, mosdatás,
- tisztába tevés, ágytálazás,
- öltöztetés,
- etetés,
- az ellátottak mozgatása, emelése,
- az ellátottak tornáztatása – különösen a fekvő betegeknel,
- kéz- és lábápolás,
- a szennyes ruha és ágynemű gyűjtése valamint a tiszta kiadása,
- szakrendelésre, szűrővizsgálatra való hozzájutás biztosítása.

A feladatellátás módja:

A feladatellátás az ápolók, gondozók munkaköri leírása, a vezetők utasítása, valamint az ellátottak igénye szerint történik.

A feladatokat, azok jellegének megfelelően naponta többször, naponta, illetve több naponta, az ellátott igénye, illetve az ápoló megítélése szerint kell ellátni, az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett.

Ápolási tevékenység az intézményben biztosított, a gondozási feladatok ellátása során közvetlenül felmerülő és az idősek otthona keretei között biztosítható, egészségi állapot helyreállítását célzó tevékenység.

Az ellátásban részesülő személyre vonatkozóan el kell készíteni az egyéni gondozási tervet. A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási feladatokat és azok megvalósításának módszereit. A gondozási terv az ellátás igénybevételét követő egy hónapon belül kerül elkészítésre. A gondozási terv elkészítéséről az intézmény vezetője gondoskodik.

A gondozási tervet, annak módosítását, az ellátást igénybe vevő személlyel, illetve törvényes képviselőjével közösen kell elkészíteni. A gondozási terv eredményességének feltétele az ellátást igénybe vevő aktív közreműködése.

A gondozási terv kidolgozását munkacsoport végzi, amelyben az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember, valamint az intézményvezető által kijelölt szakemberek vesznek részt.

Az egyéni gondozási terv tartalmazza:

- az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét,
- az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeni ütemezését,
- az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.

Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését. Az egyéni gondozási tervet kidolgozó munkacsoport évente - jelentős állapotváltozás esetén, annak bekövetkeztekor - átfogóan értékeli az elért eredményeket, és ennek figyelembevételével módosítja az egyéni gondozási tervet.

Ha az ellátásban részesülő személy állapota miatt ápolásra is szorul, az egyéni gondozási terv részeként ápolási tervet kell készíteni. Az ápolási terv az elhelyezett személy részére nyújtott ápolási feladatok dokumentációja, amely az ápolásra szoruló személy állapotának javítására vonatkozó feladatokat, illetve az alkalmazható technikát tartalmazza.

Az ápolási terv tartalmazza:

- az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának leírását,
- az ápolási tevékenység részletes tartalmát,
- az ellátást igénybe vevő önellátó képességének visszanyeréséhez szükséges segítő tevékenységet,
- az ápolás várható időtartamát,
- szükség szerint más formában biztosítandó ellátás kezdeményezését.

Az intézményben az alábbi szakápolási feladatok ellátására biztosítottak a tárgyi és személyi feltételek:

- szondán át történő, tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek végzése és megtanítása,
- a tracheális kanül tisztítása, betét cseréje, a tevékenység tanítása,
- állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolási feladatok,
- az intravénás folyadék- és elektrolitpótláshoz, parenterális gyógyszer beadáshoz kapcsolódó szakápolási feladatok,
- baleseti és egyéb műtétek utáni szakápolási feladatok, és az önellátás korlátozottsága esetén a testi higiéné biztosítása, valamint a mozgás segítése,
- műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai, szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után,
- dekubitalódott területek, fekélyek szakápolási feladatai,
- betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok,
- gyógyászati segédeszközök, protézisek használatának tanítása,
- mozgás és mozgás eszközei használatának tanítása,
- hely- és helyzetváltoztatás segítése.

Szükség esetén kiegészítő speciális eljárások alkalmazása:

- UH inhalálás, légzésterápia,
- szívó alkalmazása,
- oxigénterápia,
- tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatai,
- haldokló beteg esetén szakápolási feladatok ellátása.

Az ápolási feladatok szakszerű ellátását az intézmény orvosa folyamatosan figyelemmel kíséri.

3. Étkeztetés

Az intézmény az étkeztetést a bentlakók életkori sajátosságainak, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően biztosítja, a szociális étkeztetésre vonatkozó szabályok figyelembevételével. Az ellátottak étkeztetése keretében legalább napi háromszori étkezést - ebből legalább egy alkalommal meleg ételt - biztosítunk. Ha az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja, részére szakorvosi javaslatra diétás étkezésre van lehetőség.

Az intézményben a fekvőbetegek ellátása során gondoskodni kell a rendszeres folyadékbevitelről.

A járóképes ellátottak részére a gondozási részlegek étkezőjében biztosítjuk az étkezést, míg a fekvőbetegek részére az étkezés a lakószobákban történik, gondozói segítséggel.

Az étkezések az alábbi időpontokban történik az otthonban:

- reggeli: 8.00 - 9.00
- ebéd: 12.00 - 13.00
- vacsora: 17.00 - 18.00

4. Ruházattal és textiliával való ellátás

Az intézményi ellátottnak megfelelő minőségű, az évszakhoz, az időjáráshoz igazodó, ápolat, tiszta öltözettel kell rendelkezniük.

Ha az ellátott nem rendelkezik elegendő, illetve megfelelő ruházattal, akkor az intézmény biztosítja számára a következő ruházatot:

- legalább három váltás fehérenemű és hálóruga,
- az évszaknak megfelelő, legalább két váltás felsőruházat és utcai cipő, szükség szerint más lábbeli.

Az intézményben közvetlenül az ellátottakkal foglalkozó személyek kötelesek közreműködni a textiliával kapcsolatos ellátási feladatok végrehajtásában, a megfelelően tiszta, kulturált, higiénikus környezet megtartásában.

Az intézmény az ellátottak számára a következő textiliákat biztosítja:

- legalább 3 váltás ágynemű,
- a tisztálkodást segítő három váltás textilial.

5. Egészségügyi szolgáltatás

Az intézmény biztosítja az ellátást igénybe vevők egészségügyi ellátását. Az egészségügyi ellátás keretében köteles gondoskodni az igénybe vevő:

- egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról,
- rendszeres orvosi felügyeletéről,
- szükség szerinti alapápolásáról, ennek keretében különösen:
 - a személyi higiéné biztosításáról,
 - a gyógyszerelésről,
 - az étkezésben, a folyadékpótlásban, a hely- és helyzetváltoztatásban, valamint a kontinenciában való segítségnyújtásról,
- szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz való hozzájárulásáról,
- kórházi kezeléshez való hozzájárulásáról,
- a jogszabályban meghatározott eseti és alap gyógyszerellátásáról,
- gyógyászati segédeszközök biztosításáról.

Az intézmény orvosa biztosítja:

- az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának folyamatos, rendszeres ellenőrzését,
- az orvosi tanácsadást,
- az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szűréseket, a gyógyszerrendelést, valamint
- szükség esetén az egészségügyi szakellátásba történő beutalást.

A gyógyszerellátás érdekében az intézmény megfelelő alapgyógyszerkészlettel rendelkezik.

Az intézmény biztosítja a gyógyászati segédeszközöket: a testtávoli eszközöket az intézmény, a testközeli eszközöket az ellátott költségén.

A feladatellátás formái a következők:

- folyamatos ellenőrzés, szűrés,
- speciális gyógykezelés.

6. Mentálhigiénés ellátás biztosítása

Az intézmény feladatkörében gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentálhigiénés ellátásáról. Ennek keretében biztosítja:

- a személyre szabott bánásmódot,
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést,
- a szabadidő kultúrált eltöltésének feltételeit,
- a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást,
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit,
- a gondozási tervek megvalósítását,
- a hitélet gyakorlásának feltételeit, és
- segíti, támogatja az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

A feladatellátás formái:

Az ellátást igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével szükséges szervezni:

- az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (séta, sporttevékenység, fekvőbetegek levegőztetése, ágytorna),
- a szellemi és szórakoztató tevékenységeket (pl. előadások, olvasás, felolvasás, rádióhallgatás, tévézés, kártya- és társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás),
- a kulturális tevékenységeket (pl. rendezvények, ünnepek, névnapok, színház).

Az alapfeladatot meghaladó, az intézmény által szervezett szabadidős programokért, az igénybe vett szolgáltatásokért eseti térítési díj kerül megállapításra, mely az adott szolgáltatás vagy program önköltségének megfelelő összeg. A pluszszolgáltatás költségét esetenként a térítési díj fizetésére kötelezett téríti meg, a szolgáltatás igénybevételét, a programon való részvételt megelőzően.

7. Speciális mentálhigiénés ellátás (demenciában szenvedők számára)

A demens betegek esetében a kognitív funkciók (észlelés, érzékelés, tanulás, emlékezet, beszéd, problémamegoldó képességek, logikai készség) jelentősen csökkent. Mindezeket figyelembe véve a mindennapi ápolás, gondozás mellett, a speciális mentálhigiénés tevékenységeknek rendkívül nagy jelentősége van.

Az ellátottak mentális állapotának felmérése folyamatos, amit a mentálhigiénés munkatársak végeznek, a Mini Mentál Teszt, és a Globalis Deteriorációs Skála módszer alkalmazásával.

A vizsgálat alapján megállapított közepsúlyos, illetve súlyos demencia romlása, a lelki és szellemi képességek csökkenése, illetve az alkalmazkodó képesség hanyatlása ellensúlyozható az egyéni és csoportos foglalkozásokkal.

Az egyéni és csoportfoglalkozások szervezése az ellátott mentális állapotának, a demencia fokának megfelelő egyéni gondozási terv alapján történik.

A csoportfoglalkozások több részből állnak:

- érzékszervek fejlesztése: látás, hallás, tapintás,
- mozgásfejlesztés: közös torna, mozgásos játékok,
- memóriatréning, a kommunikációs készségek fejlesztése: az énközlés jobb kifejezése, a beszédértés a rövid és hosszú távú emlékezet fejlesztése, szinten tartása (segítő beszélgetés, filmvetítés, memóriajáték),

- életminőség fejlesztését elősegítő szokások gyakorlása: közösségi élet illetve a saját testi higiénia területén,
- fizikai aktivitás elősegítő tevékenységek: torna, séta, ágytorna.

A demens részlegben fontos a biztonságos, stabil körülmények megteremtése, olyan környezet kialakítására kell törekedni, ahol a demens betegnél lehetősége van az intézményen belüli mozgásra, a szabad levegőn tartózkodásra, a tájékozódást, a biztonságot segítő segédeszközök használatára.

Nagyon fontos, hogy a demens beteget a környezete csak annyira korlátozza függetlenségében, amennyire az állapotából adódóan szükséges.

VI. Az ellátás igénybevételének módja

A személyes gondoskodást nyújtó ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője írásbeli kérelmére, indítványára történik.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a kérelmet, illetve indítványt – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve -, törvényes képviselője terjeszti elő. A cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy a kérelmét, indítványát törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

A kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani. Az intézményvezető szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénylőt vagy törvényes képviselőjét az igény nyilvántartásba vételéről, valamint az előgondozás elvégzésének időpontjáról.

Az előgondozás célja:

- az intézményi elhelyezést igénylő helyzetének megismerése annak céljából, hogy az igénylő állapotának és szükségletének megfelel-e az intézmény szolgáltatása,
- tájékoztatás nyújtása az intézményi életre való felkészítés érdekében,
- annak vizsgálata, hogy az ellátást igénylő életkora, egészségi állapota, szociális helyzete alapján jogosult-e az ellátásra,
- a szolgáltatás biztosításának előkészítése az intézményben,
- az intézményben élők és dolgozók felkészítése az új lakó fogadására, az intézménybe történő beilleszkedés zavartalan biztosítása.

Az előgondozást végző személy az előgondozás során a helyszínen tájékozódik az ellátást igénybe vevő életkörülményeiről és egészségi állapotáról, valamint ellátásra való jogosultságának fennállásáról. Ennek ismeretében véleményt nyilvánít arról, hogy az intézmény szolgáltatásai megfelelnek-e az ellátást igénybe vevő szükségleteinek és állapotának. Ha az intézmény szolgáltatása az igénybe vevő szükségleteinek, állapotának nem felel meg, az előgondozást végző személy más ellátási forma igénybevételére tesz javaslatot.

Az előgondozást végző személy tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét az intézménnyel kötendő megállapodás tartalmáról, valamint a térítési díj várható mértékéről is.

Az előgondozást végző személy megállapításait az előgondozási adatlapon rögzíti.

Ha az előgondozást végző személy az igénybe vevő egészségi állapota tekintetében lényeges különbséget észlel a kérelemben foglaltakhoz képest, úgy

- a) kezdeményezi, hogy az intézmény orvosa - amennyiben erre mód van - előzetesen vizsgálja meg az ellátást igénybe vevőt, illetve
- b) az intézményvezető kezdeményezi az orvosi igazolásban, kórházi zárójelentésben foglalt megállapítások felülvizsgálatát az igénybe vevő lakóhelye szerint illetékes egészségügyi szakrendelés - az ellátást indokoló diagnózis szerint illetékes - szakorvosától.

Az előgondozást végző személy szükség esetén segítséget nyújt az ellátást igénybe vevőnek az előgondozás során észlelt és hatáskörébe nem tartozó probléma megoldásához.

Az előgondozás során az intézményvezető átadja a megállapodás tervezetét, és tájékoztatást nyújt a házirend tartalmáról.

Az előgondozás elvégzését követően, az intézményi elhelyezést megelőzően az intézményvezető vagy a megállapodás megkötésére feljogosított személy szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt vagy törvényes képviselőjét a férőhely elfoglalásának kezdő időpontjáról, valamint az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos egyéb teendőkről.

Az intézmény vezetője az ellátásra vonatkozó igények alapján, az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről.

Ha az ellátást igénylő soron kívüli elhelyezését kezdeményezték, az intézmény vezetője dönt a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény indokoltságáról, továbbá - több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény esetén - az igények teljesítésének sorrendjéről.

Soron kívüli ellátás biztosítását különösen az alapozza meg, ha az ellátást kérő:

- önmaga ellátására nem képes, és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodik, továbbá ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával sem oldható meg,
- soron kívüli elhelyezése a háziorvos, kezelőorvos szakvéleménye szerint indokolt,
- szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezése vált szükségessé,
- kapcsolata a vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, és a további együttélés életét, testi épségét veszélyezteti.

A soron kívüli elhelyezés iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet.

Ha valamennyi soron kívüli elhelyezési igény nem teljesíthető, az intézmény vezetője haladéktalanul intézkedik az előgondozás lefolytatásáról, majd dönt a jogosultak elhelyezési sorrendjéről.

Nem teljesíthető soron kívüli elhelyezési igény azon igénybe vevő férőhelyre, aki a férőhely elfoglalásának időpontjáról már értesítést kapott. Soron kívüli elhelyezést az intézményben rendelkezésre álló férőhelyen felül is lehet biztosítani, figyelemmel az Szt. 92/K. § (5) bekezdésében megállapított korlátra.

Az intézményi jogviszony keletkezését az intézmény vezetőjének intézkedése alapozza meg. Döntéséről írásban értesíti az igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Amennyiben az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az intézmény vezetője az ellátás igénybevételének megkezdésekor az ellátást igénylővel, illetőleg törvényes képviselőjével megállapodást köt. (Megállapodásokat a Szakmai program 1. és 2. melléklete tartalmazza.)

Az ellátást igénybe vevő panasszal fordulhat az intézmény vezetőjéhez vagy az Érdekvédelmi Fórumhoz, ha az intézmény a megállapodásban vállalt kötelezettségeket nem teljesíti. Amennyiben az ellátást igénybe vevő személy az intézmény vezetőjének intézkedését vitatja, a fenntartóhoz fordulhat.

VII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatás közzétételének alkalmazható helyi módjai:

- a fenntartó önkormányzat honlapja,
- hirdetmény a fenntartó önkormányzat hivatalos hirdetményei között,
- egyéb hirdetési forma a településen,
- személyes kapcsolat,
- önkormányzati fórumok és egyéb, a település lakosságát érintő fórumok.

VIII. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

1. Az ellátottak jogai

Az intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

Az ellátottnak a szociális szolgáltatások biztosítása során joga van az egyenlő bánásmódhoz. Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez, melyet az intézmény gazdálkodásáról szóló tájékoztatóban találhat meg, illetve szóban kaphat felvilágosítást.

Az ellátást igénybe vevőnek nyújtott szolgáltatások során figyelemmel kell lenni az élethez, emberi méltósághoz, testi épségéhez, testi-lelki egészségéhez való jog maradéktalan és teljes körű biztosítására.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az intézmény nem korlátozhatja az ellátottat a személyes tulajdonát képező tárgyai, illetve mindennapi használati tárgyai használatában, kivéve a házirendben meghatározott tárgyak körét. Erről a felvételi beszélgetés során kell tájékoztatást adni.

Az intézmény vezetőjének gondoskodnia kell az ellátást igénybe vevők intézménybe bevitt vagyontárgyainak, személyes tárgyainak és értékeinek megfelelő, és szükség esetén biztonságos elhelyezéséről.

Ha az ellátott vagyontárgya vagy értéktárgya a megőrzés során speciális feltételeket igényel, az intézmény köteles segítséget nyújtani a megfelelő elhelyezéséhez, illetve annak eléréséhez. Az ellátottnak joga van az intézményen belüli és intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalomára, biztonságára. Az intézményen kívüli és belüli mozgások szabályozása a házirendben leírt módon történik. Az intézményen belüli és kívüli mozgások rendjét a házirend tartalmazza, illetve ezekről a felvételi elbeszélgetés során kell tájékoztatást adni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartásához, rokonok, látogatók fogadásához. A látogatások részletes rendjét a házirend tartalmazza.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az Intézmény igazgatója segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátottjogi képviselőt.

Panasz esetén az intézmény vezetője 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismerésére. Az intézmény vezetője a felülvizsgálatot megelőzően, valamint a felülvizsgálatot követően írásban tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt - annak állapotát figyelembe véve -, illetve törvényes képviselőjét a felülvizsgálat céljáról, folyamatáról, valamint annak eredményéről.

Az intézmény köteles biztosítani, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságára.

2. A szociális szolgáltatást végzők jogai

A szolgáltatást végzők esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munka körülményeket biztosítson számukra.

Az intézmény rendelkezik – a szolgáltatásban foglalkoztatottak védelme érdekében – az ellátást igénybe vevők részéről esetlegesen felmerülő veszélyhelyzet kezelésére vonatkozó belső utasítással.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szakmai program hatályba lépése

A Szakmai program Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése Humán Közszolgálati Szakbizottsága jóváhagyásával **2015. július 1.** napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Jelen Szakmai program hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése Humán Közszolgálati Szakbizottsága 87/2012. (X. 11.) számú határozattal jóváhagyott Szakmai program.

Székesfehérvár, 2015. május 11.

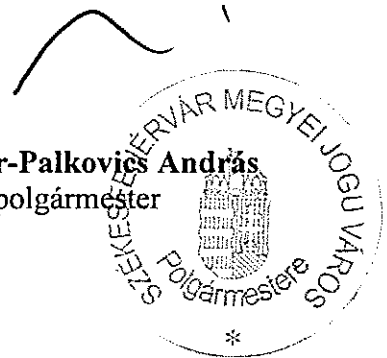


Mészáros Józsefné
Mészáros Józsefné
igazgató

Az Egyesített Szociális Intézmény III. számú Idősek Otthona Szakmai programját Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése Humán Közszolgálati Szakbizottsága a 275/2015. (VI. 11.) határozatával jóváhagyta.

Székesfehérvár, 2015. június 15.

dr. Cser-Palkovics András
dr. Cser-Palkovics András
polgármester



MEGÁLLAPODÁS

személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos, átmeneti elhelyezést biztosító
Időskorúak Gondozóházában történő ellátásról

amely létrejött az **ellátást nyújtó** Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Egyesített Szociális Intézmény (címe: 8000 Székesfehérvár, Rákóczi u. 34., tel.: (22) 506-297, képviseli:.....igazgató, fenntartó neve: Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata, címe: 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1., tel. (22) 537-100) - továbbiakban: intézmény-,

valamint az **ellátást igénybe vevő**:

Családi és utóneve:.....

Születési családi és utóneve:

Anyja születési családi és utóneve:

Születési helye, időpontja.

Lakóhelyének címe:

Tartózkodási helyének címe:.....

Állampolgársága, bevándorolt, letelepedett, menekült, hontalan jogállása:

Szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat:

Személyi igazolványának száma:

Telefonszáma:

TAJ száma:

Nyugdíjas törzsszáma:

és az **ellátást igénybe vevő törvényes képviselője**:

Családi és utóneve:.....

Születési családi és utóneve:

Anyja születési családi és utóneve:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelyének címe:

Tartózkodási helyének címe:.....

Személyi igazolványának száma:

Telefonszáma:

Egyéb elérhetősége:

Kirendelő szerv neve:

Kirendelő határozat száma:kelte:..... gondnokság foka:.....

között, az alábbi feltételek szerint:

1. A megállapodás tárgya

1.1. Az intézmény az ellátást igénybe vevő részére Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Egyesített Szociális Intézmény telephely intézményeként működő Egyesített Szociális Intézmény III. számú Idősek Otthona (8000 Székesfehérvár,

Farkasvermi u. 40.) időskorúak gondozóházában a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon, az igénylő kérelme alapján, **átmeneti elhelyezést** biztosít.

1.2. Az intézményben az ellátást igénybe vevő részére átlagos minőségű elhelyezési körülményeket biztosít, funkciójának megfelelő alapbútorzattal ellátott lakószobában. Az ellátást igénybe vevő nem kizárólagos használatra jogosult, ezért tudomásul veszi, hogy az intézmény vezetője jogosult másik személyt is e szobában elhelyezni, vagy másik lakószobába áthelyezni.

1.3. Amennyiben az ellátást igénybe vevő házastársával közösen kerül elhelyezésre a szobában, az intézmény vezetője jogosult a házastárs elhunytá esetén az ellátást igénybe vevőt másik szobába áthelyezni, vagy jogosult másik személyt is e szobában elhelyezni.

1.4. Az Időskorúak Gondozóházában az ellátást

201. év hó napjától kezdődően

**201. év hó napjáig terjedő időre
határozott időtartamra biztosítja.**

1.5. Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy az intézményi ellátás a jelen megállapodásban megjelölt határidő elteltével megszűnik.

Intézményi ellátásra legfeljebb egy évig kerülhet sor, a határidőt megelőző hónapban az intézmény vezetője megvizsgálja, hogy az ellátást igénybe vevő családi környezetébe visszahelyezhető-e, illetve ellátása személyes gondoskodás útján biztosítható-e.

Ha az ellátást igénybe vevő családi környezetébe nem helyezhető vissza, az intézmény vezetője az ellátás időtartamát egy évvel meghosszabbíthatja. Az egyéves időtartam számításakor az átmeneti elhelyezést nyújtó intézményben töltött időszakokat - ha az ellátás megszakítása kevesebb, mint 30 napra történt -, össze kell adni.

Ha az ellátást igénybe vevőt megromlott egészségi állapota miatt más személyes gondoskodást nyújtó intézményben lehet csak ellátni, áthelyezéséről az intézmény vezetője intézkedik.

2. A felek jogai és kötelezettségei

2.1. A felek tájékoztatási kötelezettsége

Az ellátást igénybe vevő, valamint törvényes képviselője kijelenti és jelen megállapodás aláírásával elismeri, hogy az intézménybe való felvételkor – az intézményi életre való megfelelő felkészítés érdekében – tájékoztatást kapott:

- az intézményben biztosított ellátás, szolgáltatások tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény vezetője által vezetett, az ellátást igénybe vevőt érintő nyilvántartásokról, az adatvédelemre vonatkozó szabályokról,
- az ellátást igénybe vevő és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről,
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, a mulasztás következményeiről,
- az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről, így különösen az intézményben működő ellátottjogi képviselő személyéről és elérhetőségéről.
/Az intézményben az ellátottak jogait az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ (OBDK) képviseli, elérhetőség az OBDK ingyenesen hívható zöldszámán: 06 80 620- 055/

Az ellátást igénybe vevő, valamint hozzátartozója, törvényes képviselője kijelenti, hogy a fenti tájékoztatóban foglaltakat tudomásul veszi és egyidejűleg nyilatkozik azok tiszteletben tartásáról, melyet jelen megállapodás aláírásával megerősít.

Az ellátást igénybe vevő, a megjelölt törvényes képviselő kijelenti, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit érintő, személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy az intézmény vezetőjét tájékoztatja minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges, és ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy arra más módon kihatással lehet.

Az intézmény vezetője köteles gondoskodni az ellátást igénybe vevő, és az általa megjelölt hozzátartozó tájékoztatásáról:

- az ellátást igénybe vevő állapotáról, annak lényeges változásáról,
- egészségügyi intézménybe való beutalásáról,
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről,
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről,
- az intézmény által biztosított alapgyógyszerkészletről.

Az intézmény vezetője köteles gondoskodni az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének megtartásáról, és az ellátást igénybe vevő személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

3. Az intézmény szolgáltatásai

3.1. Teljes körű ellátás

Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Szt.) meghatározott teljes körű ellátást nyújt, melynek keretében biztosítja a napi huszonnégy órás ellátást, lakhatást, valamint folyamatos fűtés- és melegvíz-szolgáltatást, világítást. Az intézmény folyamatos működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, az étkeztetés megszervezését, ruházat és a textília, az egészségügyi, és mentálhigiénés ellátás biztosítását a házirendben szabályozott módon.

3.1.1. Gondozási tevékenység keretében fizikai, mentális és életvezetési segítség, az ellátott szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmód nyújtása.

3.1.2. Ápolási tevékenység az egészségi állapot helyreállítását célzó tevékenység.

3.1.3. Étkeztetés keretében napi legalább háromszori étkeztetést biztosít, melyből legalább egy alkalommal meleg ételt, szakorvosi javaslatra, az orvos előírásainak megfelelő diétás étkezési lehetőséget, amennyiben azt az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja.

3.1.4. A ruházattal, illetve textíliával való ellátás keretében ruházattal és textíliával történő ellátást biztosít, amennyiben az ellátást igénybe vevő megfelelő mennyiségű, és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik, és saját ruházatának pótlására nincs megfelelő anyagi forrása. A teljes körű ellátás részeként nyújtott ruházat és textília legalább három váltás fehérneműt és hálóruhát, valamint az évszaknak megfelelő legalább két váltás felső ruházatot és utcai cipőt - szükség szerint más lábbelit -, továbbá három váltás ágyneműt, a tisztálkodást segítő három váltás textíliát, valamint a tisztálkodáshoz szükséges anyagokat, eszközöket tartalmaz.

A személyes használatra kiadott ruházat és textília az intézmény tulajdonát képezi. A ruházat tisztításáról és javításáról az intézmény a házirendjében meghatározott módon gondoskodik.

3.1.5. Az egészségügyi ellátás keretében gondoskodik az ellátást igénybe vevő egészség megőrzését szolgáló felvilágosításról, rendszeres orvosi ellátásról, szükség szerinti alapápolásról, valamint a szakorvosi ellátásához és a kórházi kezeléséhez való hozzájutásáról.

Az ellátás keretében térítésmentesen biztosítja az intézmény orvosa által összeállított alapgyógyszerkészlet gyógyszereit.

Az intézmény az alapgyógyszerkészlet, valamint a rendszeres és eseti egyéni gyógyszereszkükséglet körébe tartozó gyógyszerek, továbbá a gyógyászati segédeszközök közül elsősorban a közgyógyellátási igazolványra felírható, illetve a társadalombiztosítás által támogatott gyógyszert és gyógyászati segédeszközt biztosítja, kivéve, ha az adott gyógyszercsoporton belül nincs közgyógyellátási igazolványra felírható gyógyszer, amely az adott betegség kezeléséhez megfelelő.

Az ellátást igénybe vevő költségén biztosítja az alapgyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően felmerülő rendszeres és eseti egyéni gyógyszereszkükséglet beszerzését. A rendszeres és eseti egyéni gyógyszereszkükséglet költségének viselésére az intézmény a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: SzCsM rendelet) 52. § (6) és (8) bekezdéseiben szabályozott esetekben köteles.

Biztosítja a gyógyászati segédeszköz-ellátás körében a testtávoli eszköznek az intézmény költségén, a testközei segédeszköznek az ellátást igénybe vevő költségén történő beszerzését. A testközei segédeszköz költségeinek viselésére az intézmény csak az SzCsM rendelet 52. § (6) bekezdésében szabályozott esetekben köteles.

3.1.6. A mentálhigiénés ellátás keretében biztosítja:

- a személyre szabott bánásmódot,
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszéléseket,
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
- szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást,
- a családi és társadalmi kapcsolatok kulturált és zavartalan fenntartásának feltételeit,
- a hitélet gyakorlásának feltételeit.

3.2. Érték- és vagyonmegőrzés

Az ellátást igénybe vevő korlátozottan jogosult az intézményi élethez szükséges, azzal összefüggő személyes tárgyainak az intézménybe történő bevételére.

Az ellátást igénybe vevő személyes tárgyai bevételének korlátait a házirend tartalmazza. Az intézmény vezetője köteles gondoskodni az ellátást igénybe vevőnek az intézménybe bevihető és oda bevitt érték- és vagyontárgyainak, személyes tárgyainak megfelelő és szükség esetén biztonságos elhelyezéséről és őrzéséről. Amennyiben az ellátást igénybe vevő vagyontárgya vagy értéktárgya a megőrzés szempontjából speciális feltételeket igényel, az intézmény vezetője köteles segítséget nyújtani az ellátást igénybe vevő részére a megfelelő elhelyezéséhez, illetve annak igénybevételéhez vagy eléréséhez, melynek költsége az ellátottat terheli.

Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

4. A térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

A bentlakásos elhelyezést biztosító otthonban az ellátásért térítési díjat kell fizetni.

4.1. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó rendeletben szabályozza, mely összeg nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltség összegét.

Ingyenes ellátásban részesül az az ellátott, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

A megállapodás megkötésekor az intézményi térítési díj összege:

- Ft/ellátási nap
- Ft/ellátási hónap.

4.2. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátást igénybe vevő jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy ha jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben nő.

A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ebben az esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének **60%-át**.

A bentlakásos intézményben az ellátott által fizetendő személyi térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy részére legalább a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének **20%-a**, mint költőpénz visszamaradjon.

Az intézmény vezetője a térítési díj megállapításakor és felülvizsgálatakor megvizsgálja az ellátott havi jövedelmét.

Az ellátást igénylő, az ellátott, vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell alkalmazni a jövedelemkorlátra és a költőpénz biztosítására vonatkozó szabályokat, valamint nem szükséges jövedelemvizsgálat.

Az ellátást igénylő, az ellátott, vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Ebben az esetben nem kell alkalmazni a jövedelemkorlátra és a költőpénz biztosítására vonatkozó szabályokat.

Ha az ellátást igénybe vevő tartási vagy öröklési szerződést kötött, a tartást szerződésben vállaló kötelezett köteles az intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetésére.

A személyi térítési díjat az intézmény vezetője állapítja meg. A személyi térítési díj összegéről 30 napon belül értesíti az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét, a tartási vagy öröklési szerződésben kötelezett személyt.

A személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-nak megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

A személyi térítési díj havi összegét a napi személyi térítési díj és a gondozási napok száma alapján kell meghatározni. Ha az ellátott az ellátást a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a személyi térítési díj havi összegét a 4.3 pontban foglaltak szerint kell meghatározni. Ha azonban az ellátást igénybe vevő az intézményi ellátást egész hónapban igénybe veszi, az adott hónap naptári napjainak számától függetlenül a személyi térítési díj havi összegét kell megállapítani.

Ha az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj összege kevesebb lenne, mint a már befizetett összeg, az előre befizetett térítési díjat a következő fizetés alkalmával be kell számítani, vagy azt vissza kell fizetni. Amennyiben a fizetendő személyi térítési díj összege növekszik, a befizetett és a ténylegesen fizetendő összeg különbségét visszamenőleg meg kell téríteni.

Jelen megállapodás megkötésekor fizetendő személyi térítési díj:

- Ft/ellátási nap,
- Ft/ellátási hónap.

A személyi térítési díjat az igénybevétele napjától havonta, a tárgyhónap 10. napjáig kell az intézmény házipénztárába, vagy az intézmény elszámolási számlájára befizetni.

4.3. Távollét esetén fizetendő személyi térítési díj:

A távolléti napok naptári éves szinten összesítésre kerülnek.

Az ellátást igénybe vevő a **két hónapot meg nem haladó** távolléte idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj **20%-át** köteles megfizetni.

Az ellátást igénybe vevő a **két hónapot meghaladó** távolléte idejére

- a) egészségügyi intézményben történő kezelésének tartamára a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj **40%-át**,
- b) az a) pont alá nem tartozó esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj **60%-át** köteles megfizetni.

4.4. Jogorvoslat személyi térítési díj megállapításával kapcsolatban

Ha az ellátást igénybe vevő, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díjnak az intézmény vezetője által megállapított összegét vitatja, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

4.5. A díjfizetés elmulasztása esetén követendő eljárás

Ha a térítési díj fizetésére kötelezett személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a fizetésre kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a térítési díj fizetésére kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és negyedévente tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében. Az intézményvezető a fenntartót - a jelzálogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében - évente értesíti a térítési díj nyilvántartási törzslapja szerinti hátralékról.

4.6. Az alapfeladatot meghaladó, az intézmény által szervezett szabadidős programokért, az igénybe vett szolgáltatásokért eseti térítési díj kerül megállapításra, mely az adott szolgáltatás vagy program önköltségének megfelelő összeg. A pluszszolgáltatás költségét esetenként a térítési díj fizetésére kötelezett téríti meg, a szolgáltatás igénybevételét, a programon való részvételt megelőzően.

4.7. Az alapfeladatot meghaladó, az intézmény által szervezett szabadidős programokért, az igénybe vett szolgáltatásokért eseti térítési díj kerül megállapításra, mely az adott szolgáltatás vagy program önköltségének megfelelő összeg. A pluszszolgáltatás költségét esetenként a térítési díj fizetésére kötelezett téríti meg, a szolgáltatás igénybevételét, a programon való részvételt megelőzően.

5. Az intézményi jogviszony megszűnése

5.1. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- jelen megállapodás felmondásával.

5.2. A megállapodás felmondása:

Az ellátott, illetve törvényes képviselője a megállapodást indokolás nélkül írásban mondhatja fel.

Az intézményvezető által a megállapodás írásban történő felmondásának akkor van helye, ha:

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirendt súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésszámítására kötelezettségének nem tesz eleget.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

A felmondási idő három hónap.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét:

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről,
- az esedékes, illetve hátralékos befizetési díj kötelezettségéről,
- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok rendezési módjáról.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, ill. törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

6. Befejező rendelkezések

A felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel.

Jelen megállapodás ...számozott oldalból áll, és ... egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

Jelen megállapodás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat megismertem, tudomásul vettem, azt magamra nézve kötelező érvényűnek ismerem el.

Székesfehérvár,

ellátott

igazgató

törvényes képviselője

MEGÁLLAPODÁS

személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos, tartós elhelyezést biztosító
időotthoni ellátáshoz

amely létrejött az **ellátást nyújtó** Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Egyesített Szociális Intézmény (címe: 8000 Székesfehérvár, Rákóczi u. 34., tel.: (22) 506-297, képviseli:.....igazgató, fenntartó neve: Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata, címe: 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1., tel.: (22) 537-100) -
továbbiakban: intézmény -,

valamint az **ellátást igénybe vevő**:

Családi és utóneve:.....

Születési családi és utóneve:

Anyja születési családi és utóneve:

Születési helye, időpontja.

Lakóhelyének címe:

Tartózkodási helyének címe:.....

Állampolgársága, bevándorolt, letelepedett, menekült, hontalan jogállása:

Szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat:

Személyi igazolványának száma:

Telefonszáma:

TAJ száma:

Nyugdíjas törzsszáma:

és az **ellátást igénybe vevő törvényes képviselője**:

Családi és utóneve:.....

Születési családi és utóneve:

Anyja születési családi és utóneve:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelyének címe:

Tartózkodási helyének címe:.....

Személyi igazolványának száma:

Telefonszáma:

Egyéb elérhetősége:

Kirendelő szerv neve:

Kirendelő határozat száma:kelte:.....gondnokság foka:.....

között, az alábbi feltételek szerint:

1. A megállapodás tárgya

1.1. Az intézmény az ellátást igénybe vevő részére az Egyesített Szociális Intézmény III. számú Idősek Otthona (8000 Székesfehérvár, Farkasvermi u. 40.) a személyes gondoskodás körébe tartozó szakosított ellátást, ápolást, gondozást nyújtó, **tartós bentlakásos** elhelyezést biztosít.

1.2. Az ellátást igénybe vevő részére az intézményben átlagos minőségű elhelyezési körülményeket biztosít, funkciójának megfelelő alapbútorzattal ellátott lakószobában. Az ellátást igénybe vevő nem kizárólagos használatra jogosult, ezért tudomásul veszi, hogy az intézmény vezetője jogosult másik személyt is e szobában elhelyezni, vagy másik lakószobába áthelyezni.

1.3. Amennyiben az ellátást igénybe vevő házastársával közösen kerül elhelyezésre a szobában, az intézmény vezetője jogosult a házastárs elhunytá esetén az ellátást igénybe vevőt másik szobába áthelyezni, vagy jogosult másik személyt is e szobában elhelyezni.

1.4. Az intézmény az ellátást:

..... évhónapjától kezdődően határozatlan, vagy
.....év.....hó..... napjáig határozott időtartamra biztosítja.

2. A felek tájékoztatási kötelezettsége

Az ellátást igénybe vevő, valamint hozzátartozója, törvényes képviselője kijelenti és jelen megállapodás aláírásával elismeri, hogy az intézménybe való felvételkor – az intézményi életre való megfelelő felkészítés érdekében – tájékoztatást kapott:

- az intézményben biztosított ellátás, szolgáltatások tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény vezetője által vezetett, az ellátást igénybe vevőt érintő nyilvántartásokról, az adatvédelemre vonatkozó szabályokról,
- az ellátást igénybe vevő és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről,
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról, az Érdek-képviselési Fórum működéséről,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, a mulasztás következményeiről,
- az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről, így különösen az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségeiről, személyéről és elérhetőségéről. Az intézményben az ellátottak jogait az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ (OBDK) képviseli. Elérhetőség: az OBDK ingyenesen hívható zöldszáma: 06 80 620- 055

Az ellátást igénybe vevő, valamint hozzátartozója, törvényes képviselője kijelenti, hogy a fenti tájékoztatóban foglaltakat tudomásul veszi és egyidejűleg nyilatkozik azok tiszteletben tartásáról, melyet jelen megállapodás aláírásával megerősít.

Az ellátást igénybe vevő, valamint törvényes képviselője kijelenti, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit érintő, valamint a természetes személyazonosító adatokban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével, valamint köteles adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

Az ellátást igénybe vevő, valamint hozzátartozója, törvényes képviselője kijelenti, hogy az intézmény vezetőjét tájékoztatja minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges, és ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy arra más módon kihatással lehet.

Az intézmény vezetője köteles gondoskodni az ellátást igénybe vevő, és az általa megjelölt hozzátartozó tájékoztatásáról:

- az ellátást igénybe vevő állapotáról, annak lényeges változásáról,
- egészségügyi intézménybe való beutalásáról,
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről,

- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről,
- az intézmény által biztosított alapgyógyszer készletről.

Az intézmény vezetője köteles gondoskodni az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének megtartásáról, és az ellátást igénybe vevő személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

3. Az intézmény szolgáltatásai

3.1. Teljes körű ellátás

Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Szt.) meghatározott teljes körű ellátást nyújt, melynek keretében biztosítja a napi huszonnégy órás ellátást, lakhatást, valamint folyamatos fűtés- és melegvíz-szolgáltatást, világítást. Az intézmény folyamatos működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, az étkeztetés megszervezését, ruházat és a textília, az egészségügyi, és mentálhigiénés ellátás biztosítását a házirendben szabályozott módon.

3.1.1. Gondozási tevékenység keretében fizikai, mentális és életvezetési segítség, az ellátott szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmód nyújtása.

3.1.2. Ápolási tevékenység az egészségi állapot helyreállítását célzó tevékenység.

3.1.3. Étkeztetés keretében napi legalább háromszori étkeztetést biztosít, melyből legalább egy alkalommal meleg ételt, szakorvosi javaslatra, az orvos előírásainak megfelelő diétás étkezési lehetőséget, amennyiben azt az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja.

3.1.4. A ruházattal, illetve textíliával való ellátás keretében ruházattal és textíliával történő ellátást biztosít, amennyiben az ellátást igénybe vevő megfelelő mennyiségű, és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik, és saját ruházatának pótlására nincs megfelelő anyagi forrása. A teljes körű ellátás részeként nyújtott ruházat és textília legalább három váltás fehérneműt és hálóruhát, valamint az évszaknak megfelelő legalább két váltás felső ruházatot és utcai cipőt - szükség szerint más lábbelit -, továbbá három váltás ágyneműt, a tisztálkodást segítő három váltás textíliát, valamint a tisztálkodáshoz szükséges anyagokat, eszközöket tartalmaz.

A személyes használatra kiadott ruházat és textília az intézmény tulajdonát képezi. A ruházat tisztításáról és javításáról az intézmény a házirendjében meghatározott módon gondoskodik.

3.1.5. Az egészségügyi ellátás keretében gondoskodik az ellátást igénybe vevő egészség megőrzését szolgáló felvilágosításról, rendszeres orvosi ellátásról, szükség szerinti alapápolásról, valamint a szakorvosi ellátásához és a kórházi kezeléséhez való hozzájutásáról.

Az ellátás keretében térítésmentesen biztosítja az intézmény orvosa által összeállított alapgyógyszerkészlet gyógyszereit.

Az intézmény az alapgyógyszerkészlet, valamint a rendszeres és eseti egyéni gyógyszeres szükséglet körébe tartozó gyógyszerek, továbbá a gyógyászati segédeszközök közül elsősorban a közgyógyellátási igazolványra felírható, illetve a társadalombiztosítás által támogatott gyógyszert és gyógyászati segédeszközt biztosítja, kivéve, ha az adott gyógyszercsoporton belül nincs közgyógyellátási igazolványra felírható gyógyszer, amely az adott betegség kezeléséhez megfelelő.

Az ellátást igénybe vevő költségén biztosítja az alapgyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően felmerülő rendszeres és eseti egyéni gyógyszeres szükséglet beszerzését. A rendszeres és eseti egyéni gyógyszeres szükséglet költségének viselésére az intézmény a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: SzCsM rendelet) 52. § (6) és (8) bekezdéseiben szabályozott esetekben köteles.

Biztosítja a gyógyászati segédeszköz-ellátás körében a testtávoli eszköznek az intézmény költségén, a testközeleli segédeszköznek az ellátást igénybe vevő költségén történő beszerzését. A testközeleli segédeszköz költségeinek viselésére az intézmény csak az SzCsM rendelet 52. § (6) bekezdésében szabályozott esetekben köteles.

3.1.6. A mentálhigiénés ellátás keretében biztosítja:

- a személyre szabott bánásmódot,
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszéléseket,
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
- szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást,
- a családi és társadalmi kapcsolatok kulturált és zavartalan fenntartásának feltételeit,
- a hitélet gyakorlásának feltételeit.

3.2. Érték- és vagyonmegőrzés

Az ellátást igénybe vevő korlátozottan jogosult az intézményi élethez szükséges, azzal összefüggő személyes tárgyainak az intézménybe történő bevitelére.

Az ellátást igénybe vevő személyes tárgyai bevitelének korlátait a házirend tartalmazza. Az intézmény vezetője köteles gondoskodni az ellátást igénybe vevőnek az intézménybe bevihető és oda bevitt érték- és vagyontárgyainak, személyes tárgyainak megfelelő és szükség esetén biztonságos elhelyezéséről és őrzéséről. Amennyiben az ellátást igénybe vevő vagyontárgya vagy értéktárgya a megőrzés szempontjából speciális feltételeket igényel, az intézmény vezetője köteles segítséget nyújtani az ellátást igénybe vevő részére a megfelelő elhelyezéséhez, illetve annak igénybevételéhez vagy eléréséhez, melynek költsége az ellátottat terheli.

Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

4. Az ellátásért fizetendő térítési díj

4.1. A bentlakásos elhelyezést biztosító otthonban az ellátásért térítési díjat kell fizetni.

A térítési díjat az ellátást igénybe vevő jogosult, a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő, ill. a tartásra köteles és képes személy köteles megfizetni.

Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó rendeletben szabályozza, mely nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltség összegét.

A megállapodás megkötésekor az intézményi térítési díj összege:

-Ft/ellátási nap
-Ft/ellátási hónap.

Ingyenes ellátásban részesül az az ellátott:

- aki jövedelemmel nem rendelkezik, és
- az Szt. 119. § (2) bekezdése szerinti jelzalog alapjául szolgáló vagyona nincs.

4.2. A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátást igénybe vevő jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy ha jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben nő.

A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ebben az esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Az intézmény vezetője a személyi térítési díj megállapítása és felülvizsgálata során megvizsgálja az ellátott havi jövedelmét.

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át.

Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét.

Ha a tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és

- a) az ellátott az Szt. 117. § (6) bekezdés szerinti **jelentős pénzvagyonnal** rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyomból kell fedezni,
- b) az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, a személyi térítési díj az Szt. 117. § (7) bekezdés szerinti **jelentős ingatlanvagyon** kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

A bentlakásos intézményben az ellátott által fizetendő személyi térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy részére legalább a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-a, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30%-a, mint költőpénz visszamaradjon.

A személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

Ha az ellátott az ellátást a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a személyi térítési díj havi összegét a 4.4. pontban foglaltak szerint kell meghatározni. Ha azonban az ellátást igénybe vevő az intézményi ellátást egész hónapban igénybe veszi, az adott hónap naptári napjainak számától függetlenül a havi személyi térítési díj összegét kell megállapítani.

A megállapodás megkötésekor a **személyi térítési díj összege:**

- Ft/ellátási nap,
- Ft/ellátási hónap.

A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonta, a tárgyhónap 10. napjáig kell az intézmény házipénztárába, vagy az intézmény elszámolási számlájára befizetni.

4.3. Az ellátást igénylő, az ellátott, vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell alkalmazni a jövedelemkorlátra és a költőpénz biztosítására vonatkozó szabályokat, valamint nem szükséges jövedelem- és vagyonvizsgálat.

Az ellátást igénylő, az ellátott, vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Ebben az esetben nem kell alkalmazni a jövedelemkorlátra és a költőpénz biztosítására vonatkozó szabályokat.

Ha az ellátást igénybe vevő tartási vagy öröklési szerződést kötött, a tartást szerződésben vállaló kötelezett köteles az intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetésére.

4.4. Távollét esetén fizetendő személyi térítési díj:

A távolléti napok naptári éves szinten összesítésre kerülnek.

Az ellátást igénybe vevő a **két hónapot meg nem haladó** távolléte idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át köteles megfizetni.

Az ellátást igénybe vevő a **két hónapot meghaladó** távolléte idejére

- a) egészségügyi intézményben történő kezelésének tartamára a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40%-át,
- b) az a) pont alá nem tartozó esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60%-át köteles megfizetni.

4.5. Jogorvoslat személyi térítési díj megállapításával kapcsolatban

Ha az ellátást igénybe vevő, vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díjnak az intézmény vezetője által megállapított összegét vitatja, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

4.6. A díjfizetés elmulasztása esetén követendő eljárás

Ha a térítési díj fizetésére kötelezett személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a fizetésre kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a térítési díj fizetésére kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és negyedévente tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében. Az intézményvezető a fenntartót - a jelzálogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében - évente értesíti a térítési díj nyilvántartási törzslapja szerinti hátralékról.

4.7. Az alapfeladatot meghaladó, az intézmény által szervezett szabadidős programokért, az igénybe vett szolgáltatásokért eseti térítési díj kerül megállapításra, mely az adott szolgáltatás vagy program önköltségének megfelelő összeg. A pluszszolgáltatás költségét esetenként a térítési díj fizetésére kötelezett téríti meg, a szolgáltatás igénybevételét, a programon való részvételt megelőzően.

5. Az intézményi jogviszony megszűnése

5.1. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- jelen megállapodás felmondásával.

5.2. A megállapodás felmondása:

Az ellátott, illetve törvényes képviselője a megállapodást indokolás nélkül írásban mondhatja fel.

Az intézményvezető által a megállapodás írásban történő felmondásának akkor van helye, ha:

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésdíj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

A felmondási idő három hónap.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét:

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről,
- az esedékes, illetve hátralékos befizetési díj kötelezettségéről,
- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok rendezési módjáról.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, ill. törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

6. Befejező rendelkezések

Alulírottak kijelentik, hogy a jelen megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel.

Jelen megállapodás ...számozott oldalból áll, és ... egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

Jelen megállapodás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat megismertem, tudomásul vettem, azt magamra nézve kötelező érvényűnek ismerem el.

Székesfehérvár,

ellátott

igazgató

törvényes képviselője

